

## Veiledning for bruk av HMS - risikovurdering – Omstilling

### Hensikt

Sørge for at leder gjøres kjent med hvordan risiko for enheten skal kartlegges og at dette gjennomføres iht. [HMS - risikovurdering](#).  
Sørge for at kartlagt risiko for valgt enhet definerer korrekt risikonivå (grønn, gul, rød) slik at tiltak i form av aktiviteter, opplæring og oppfølging kan planlegges.

### Ansvarlig

Leder med personalansvar

### Fremgangsmåte

Berørte emner skal risikovurderes i forbindelse med omstillingen. Tenk på forhold som har betydning for ansattes helse, miljøet rundt og sikkerheten for ansatte og omgivelser. Emnene Arbeidsmiljø og Medarbeider er obligatoriske. Det er derfor svært viktig at gruppen som skal jobbe med vurderingen er representativ for alle berørte yrkesgrupper og at alle blir gitt talemuligheter.

Kjernen i kartleggingen og risikovurderingen er:

Forhold som **kan** være av betydning bør beskrives som emner og påstander i mal-skjemaet. Vurderingen gjøres så ut ifra disse forholdene.

- Beskriv risikofaktorene i virksomheten (Kolonne 1)
- Hva kan gå galt? (Kolonne 1)
- Tiltak som gjøres i dag (Kolonne 2)
- Hvor ofte kan det skje? (Kolonne 3)
- Hva er konsekvensene dersom det skjer? (Kolonne 4)
- Vurdering av risiko (Kolonne 5)
- Hvordan reduseres risikoen (Kolonne 6)

**VIKTIG. Kolonne 6 skal ikke gjennomføres før man har vurdert risiko av nåsituasjonen (Kolonne 1-5).**

**Sannsynlighet (S)** – hvor hyppig forekommer dette hos oss (1-5)

**Konsekvens (K)** – hvor alvorlig er utfallet dersom hendelsen oppstår (1-5)

**Risiko (R)** – Sannsynlighet ganger Konsekvens (S\*K=R)

**Eksempel:**

Vi har vurdert at Risikofaktoren innenfor emnet Arbeidsmiljø kan innebære risiko for blant annet «Ansatte får mindre fysisk kontakt med leder». Risiko for er 8 ut ifra **S**annsynlighet =4 og **K**onsekvens=2

Dersom vi beslutter foreslått omstilling, hva kan gå galt? Identifiser risikofaktor/uønsket hendelse (1)	Tiltak som gjennomføres per i dag (2)	S (3)	K (4)	Risiko=S*K (5)	Tiltak som skal gjennomføres for å få ned sannsynlighet eller konsekvens (6)
<b>Arbeidsmiljø</b>					
Ansatte får mindre fysisk kontakt med leder	Jevnlige fysiske møter ukentlig	4	2	8	
	Åpen dør policy				

Risikoverdien kan plasseres i risikomatriksen ut ifra gitt verdi.

Risikoverdien vil dermed plassere seg her i matrisen:

	K1	K2	K3	K4	K5
S5	5	10	15	20	25
S4	4	8	12	16	20
S3	3	6	9	12	15
S2	2	4	6	8	10
S1	1	2	3	4	5