

Portører i beredskapsstyrke ved utløst brannalarm ved SiV Tønsberg

Gjelder for: []
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 06.02.2026

1.HENSIKT

Sikre bistand til sengeposter ved utløst brannalarm.

2.ANSVAR

Ansvarshavende pasientportør (håndsett nr. 6 eller 2) skal til enhver tid bære personsøker, og skal ved utløst brannalarm varsle portør(-er) i *Beredskap* om hendelsen med håndsett.

Portører i *Beredskap* varsler øvrige portører.

3. FREMGANGSMÅTE

Det er alltid minst 1, og inntil 7, portører i tjeneste ved SiV Tønsberg:

- Ansvarshavende pasientportør (døgnbemannet)
- 1-2 portører i *Beredskap* (dag og kveld)
- Varierende fra 7 (ukedag) til 3 (kveld/helg) på dagtid/kveld

Ansvarshavende pasientportør skal alltid bære personsøker som er aktivert for melding om brannalarm

- Når personsøker gir melding om utløst brannalarm skal Ansvarshavende pasientportør alltid varsle portør(-er) i *Beredskap* om at brannalarm er utløst, - og hvor.
- Portører i *Beredskap* varsler øvrige portører
- Portører utfører og avslutter det oppdraget de har i Portørflyt

Ved utløst brannalarm ved sengepost:

- Når personsøker gir melding om utløst brannalarm ved sengepost (se under) skal alle portører ta raskeste vei til oppgitt alarmsted og melde seg for Områdeansvarlig der alarm er utløst (person med gul vest merket *Områdeansvarlig SiV*)
- Portører er underlagt Områdeansvarlig ved alarmsted og skal utføre de oppgaver Områdeansvarlig pålegger.
- Dersom, eller når, ansvarlig ikke har behov for bistand fra portør(-er), dimitteres portør(-er), og går da tilbake til normal tjeneste.

Dette gjelder ved utløst brannalarm ved følgende sengeposter:

Bygg CA	E2-E7
Bygg E	U1-E5
Bygg J	U1 og E4
Bygg L	U1

Ved utløst brannalarm andre brannvernområder:

Når personsøker gir melding om utløst brannalarm:

- Ansvarshavende pasientportør skal ta raskeste vei til oppgitt alarmsted og melde seg for Områdeansvarlig der alarm er utløst (person med gul vest merket *Områdeansvarlig SiV*)
- Ved behov varsles øvrige portører
- Dersom, eller når, det ikke er behov for bistand fra portør(-er) dimitteres portør(-er), og går da tilbake til normal tjeneste.

4. GENERELT

Pasient portører er organisert i seksjon *Tekstil og renhold 1*, og seksjonsleder skal være godkjenner av denne retningslinjen i EK/Kvalitetsboken ved endringer og rutinemessige revisjoner.

5. INTERNE REFERANSER

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <u>1.2.1.3.1.1.1</u> | <u>Delplan interne hendelser</u> |
| <u>1.4.9.6.1</u> | <u>Organisering av beredskapsstyrke ved utløst brannalarm ved alle lokasjoner</u> |
| <u>1.4.9.6.2</u> | <u>Vektore i beredskapsstyrke ved utløst brannalarm ved SiV Tønsberg</u> |
| <u>1.4.9.6.3</u> | <u>Teknisk vakt i beredskapsstyrke ved utløst brannalarm ved SiV Tønsberg</u> |

6. EKSTERNE REFERANSER

- [Forskrift om brannforebygging - Lovdata](#)
- [Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver \(brann- og eksplosjonsvernloven\) - Lovdata](#)

7. VEDLEGG