

Utstedelse og bruk av tjenestebevis

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 06.11.2025

Hensikt

Sikre at medarbeidere ved SiV som kan bli utsatt for forhøyet risiko for vold og trusler basert på personalinformasjon får utstedt og bærer tjenestebevis ved behov når de er i tjeneste.

Ansvar

Leder skal sørge for at ansatte med behov for tjenestebevis får dette.
Ansatte skal sørge for å bære tjenestebeviset ved behov.

Fremgangsmåte

Generelt

Ordinært ID-kort med bilde, fullt navn og tittel rer fortsatt primæridentifikasjonen til alle ansatte. Tjenestebevis er et supplement til ID-kort og skal kun benyttes unntaksvis

Tjenestebevis er et anonymisert kort som er frivillig å bære. Tjenestebevis er kun for identifikasjon som SiV-ansatt, og har ingen funksjon i kortet utover dette. Tjenestebeviset erstatter IKKE ID-Kort, men er et tillegg enkelte seksjoner/yrkesgrupper/ansatte kan få utstedt med begrenset, personlig informasjon. Tjenestebevis skrives på baksiden av ordinært ID-kort og inneholder bilde, ansattnummer og tittel.

Vilkår for bruk av tjenestebevis

Dersom leder, etter å ha gjennomført risikovurdering (LINK), finner en overhengende risiko for at ansatt eller ansattes familie kan bli utsatt for vold og trusler basert på personalinformasjonen som står på ordinært ID-kort, kan tjenestebevis utstedes.

Krav til tjenestebevis

For å kunne produsere tjenestebevis må medarbeideren først være registrert i Personalportalen.
Leder må sørge for at bestilling av kort gjennomføres ved bruk av [ID- /adgangskort og nøkler - Skjema](#) og sendes til resepsjonSIV@siv.no
Medarbeider må møte i resepsjonen ved SiV for å få utstedt og endre tjenestebevis.

Ansatte i noen predefinerte enheter trenger ikke risikovurdering fra leder. Disse er:

- Psykisk helsevern og Tvungen spesialisert rusbehandling (TSB)
- Ambulansetjenesten
- Øvrige seksjoner i somatikk med rødt risikonivå ift. vold og trusler.
- Øvrige ansatte dersom godkjenning kommer fra nivå 2-leder.

Bæring av ordinært ID-kort/tjenestebevis

Alle medarbeidere skal bære synlig ID-kort/tjenestebevis den tid de er i arbeid. ID-kort/tjenestebevis bæres synlig med forsiden vendt frem.
Medarbeidere skal uoppfordret vise ordinært ID-kort hvis de ønsker tilgang til områder eller til enheter som er stengt for publikum. ID-kortet skal fortrinnsvis bæres i festeanordninger som er i sortimentet til SiV. Snorer skal inneholde minst en sikkerhetsutløser.

Den tittel som er registrert i feltet «stillingskode» på medarbeider i Personalportalen vil bli benyttet på tjenestebeviset. Ved flere arbeidsforhold er det hovedarbeidsforholdet som styrer tittelen.

Referanser

[Tjenestebevis - Vurdering av risiko for uønsket oppmerksomhet/vold/trusler for medarbeider](#)