

Mal - Bekreftelse på opptjent utdanningspermisjon

Gjelder for: Administrasjon/HR/HR- ressursstyring- og forhandlingsavdeling
Dokumenttype: Skjema
Sist endret: 16.04.2025

Navnet på ansatt
Adresse
Postnummer og poststed

Dato: [Klikk pilen for dato >](#)
Saksbehandler:
Klinikk/avdeling:

Jf. overenskomst Dnlf A2 § 4.2:

«Ansettelsestid som legespesialist/overlege ved et annet helseforetak, eller ved sykehus med driftsavtale med helseforetak, telles med ved beregningen av 5-års perioden for utdanningspermisjon.»

Opptjening

Det bekreftes herved at <NAVN> har opptjent rett til avtalefestet utdanningspermisjon i perioden(-e) dd.mm.åååå – dd.mm.åååå/gjennom sitt stillingsforhold i SIVHF.

Ved arbeidsforholdets slutt, har ansatt X antall permisjonsdager til gode.

Bruk følgende setning i tilfeller hvor ansatt har permisjonsdager til gode utover maks opptjening (slett hvis uaktuelt):

Av driftsmessige årsaker, har ikke ansatt fått innvilget ønsket permisjon. Antall permisjonsdager til gode overskrider derfor 4 måneder.

Bekreftelse lagres i ansattes personalmappe i 360.

Vennlig hilsen

SIVHF
v/ NN
Tittel