

FIDO2 - nøkler - Bestillingsrutine og bruk

Gjelder for: Administrasjon/Fag og forskning/Teknologiavdeling/Teknologiavdeling - ledelse
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 02.04.2025

1. HENSIKT

Beskrive fremgangsmåte for bestilling av FIDO2 nøkler. FIDO2 – er en passordfri pålogging for brukere i Nimble og Helselogistikk.

2. ANSVAR

Leder bestiller tilgang til FIDO-2 nøkkel, servicetorget utsteder brikkene, den ansatte har ansvar for å overholde rutinene ved bruk av brikke. Det er kun brukere av Nimble og Helselogistikk som skal ha FIDO-2 nøkler.

3. FREMGANGSMÅTE

Bestilling av FIDO2-nøkkel

- Leder sender bestilling på e-post på vegne av ansatt:
 - Navn på ansatt og hvilket system (Nimble eller helselogistikk) de skal bruke FIDO-2 nøkkel til
 - Adresse: ResepsjonSIV@siv.no, eller ring tlf 33342455
- Bestille time/møte opp i resepsjonen
- Ansatt må ha med pass eller nasjonalt/europeisk ID-kort ved registrering
- Ansatt registrerer en personlig PIN-kode

Bruk av FIDO2-nøkkel

- Ha med sikkerhetsnøkkelen på jobb
- Lære rutiner knyttet til mistet/glemt/ødelagt sikkerhetsnøkkel
- Gjøre seg kjent med dokumentasjon og annen relevant informasjon på Min Sykehuspartner
- Bestilling av NFC-lesere til PC på avdelinger som anvender FIDO2 på sykehuset skjer av den enkelte enhet på samme måte som ved annet pc-utstyr

USB-port



Ekstern NFC-leser



Innebygd NFC leser



1. Sett inn (USB) eller «tæpp» (NFC)
2. Tast inn PIN-kode
3. Berør nøkkelen (USB) eller «tæpp» (NFC)



4. GENERELT

- Se temaside på Min Sykehuspartner, [FIDO2: Spørsmål eller problemer med sikkerhetsnøkkel](#), eller ring Sykehuspartner på telefon 32 23 53 30
- Meld eventuelt tap av sikkerhetsnøkkel, [Felles - FIDO2 Mistet FIDO2 Sikkerhetsnøkkel](#)

5. INTERNE REFERANSER

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG