

Bruk av Ledidi Core

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 14.02.2025

1. HENSIKT

Prosjekteier/registreier (alternativt delegert person) ved Sykehuset i Vestfold har ansvar for at prosjekter / registre som opprettes i Ledidi Core håndteres i tråd med gjeldende krav til institusjonen. Denne prosedyren omfatter retningslinjer for bruk av Ledidi Core ved Sykehuset i Vestfold.

2. ANSVAR

Prosjekteier eller registreier, alternativt delegert person som oppretter et prosjekt i Ledidi Core, heretter omtalt som prosjekteier i prosedyren, har ansvar for at denne prosedyren følges.

3. FREMGANGSMÅTE

SiV ansatte kan søke om tilgang til Ledidi Core i BAT. Lisensen som da gis, gir mulighet for å opprette prosjekt i Ledidi Core.

For å gjøre denne bestillingen gå til [Min Sykehuspartner](#) – Velg Bestille/Avbestille Tilgang – Start en ny bestilling – Søk etter «Ledidi» - Velg «Regional registerverktøy - Ledidi SIVHF».

Personen som oppretter et prosjekt i Ledidi Core blir tildelt rollen som «administrator» (prosjekteier) for sitt prosjekt. Administrator kan så gi tilganger til og tildele roller til andre personer som har en bruker opprettet i Ledidi Core. Det er mulig for brukere av Ledidi Core å avslutte en brukerkonto ved å sende inn skjema i BAT.

I denne retningslinjen er det beskrevet hva som alltid må ivaretas ved bruk av Ledidi Core for henholdsvis:

1. Prosjekter / registre hvor personopplysninger benyttes
2. Testformål som ikke omfatter personopplysninger

3.1 For prosjekter / registre hvor personopplysninger benyttes gjelder følgende:

For å kunne opprette et prosjekt / register hvor personopplysninger skal benyttes, må prosjektet / registeret være meldt Personvernombudet (PVO) ved SiV og ha mottatt tilrådning fra PVO, [se informasjon om fremgangsmåte her](#). På mottatt tilrådning fra PVO er det ført opp et Public 360 saksnummer. Ved opprettelse av et prosjekt / register i Ledidi Core skal:

1. Navnet på prosjektet / registeret som er benyttet i den digitale innmelding ved SiV benyttes som navn på prosjektet / registeret i Ledidi Core
2. Public 360 saksnummeret skal registreres under feltet «Archive number» i Ledidi Core.

Prosjekteier har ansvar for å påse at data slettes i Ledidi Core når et prosjekt avsluttes. For forskningsstudier hvor det kan foreligge krav til oppbevaring/arkivering av data i inntil 5 år, eller 25 år for kliniske studier, så kan data overflyttes til Forskningsportalen HSØ hvor det kan bestilles særskilt arkiveringsløsning ([Forskningsportalen - Helse Sør-Øst RHF](#)). Øvrig arkivpliktig prosjektdokumentasjon lagres i Public 360.

3.2 For testformål hvor personopplysninger ikke benyttes gjelder følgende:

Når det opprettes prosjekter i Ledidi Core hvor det ikke skal lagres personopplysninger (inkludert kodede) så skal «**TEST PROSJEKT**» legges inn i feltet for «Archive number» i Ledidi Core. Dette er typisk i forbindelse med utprøving av programvaren eller testing, kursvirksomhet, eller ved utvikling av spørreskjema som senere kan overføres og brukes i et godkjent forskningsprosjekt eller kvalitetsregister.

3.3 Avslutning av Ledidi Core lisens

Dersom du ikke lenger har behov for din Ledidi Core lisens er det viktig at denne avsluttes. Dette er fordi sykehuset betaler en månedlig lisenskostnad per aktive lisens. For å avslutte din Ledidi Core lisens må følgende gjøres:

1. Gå til Min Sykehuspartner og velg BESTILLE/AVBESTILLE TILGANG, evt gå rett til BAT
2. Klikk på Bestilling, deretter Mine Bestillinger.
3. Klikk på Rediger bestillinger.
4. Finn Regional registerverktøy - Ledidi SIVHF i listen, og huk av for denne.
5. Klikk på Si opp abonnement.
6. Velg dato tilgangen skal stoppes fra og eventuelt angi en begrunnelse.
7. Klikk på Lagre.

Send i tillegg en e-post til Liv Thesen Korsnes (LKORSN@sykehuspartner.no) og Henrik Kåre Dahl (dhenri@sykehuspartner.no) med informasjon om at din Ledidi Core lisens skal avsluttes.

4. GENERELT**5. INTERNE REFERANSER**

- | | |
|---------------------------|---|
| 1.9.2.1.1 | Oppstart av forskningsprosjekter |
| 1.9.4.3 | Interne kvalitetsregistre |
| 1.9.5.1 | Kvalitetsstudier, helsetjenesteforskning og annen forskning utenfor REKs mandat |

6. EKSTERNE REFERANSER**7. VEDLEGG**