

Reiseutgifter for pasienter i kliniske studier / oppdragsstudier

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 18.09.2024

1. HENSIKT

En pasient har rett til dekning av reiseutgifter for å delta i forskning som kommer til erstatning for eller i tillegg til ordinær helsehjelp i godkjente kliniske studier som gjennomføres i helseforetakene, etter reglene i pasientreiseforskriften (Pasientreiseforskriften, kap 1, § 7). Dette innebærer pasienter som skal til screeningvisitt, visitt og behandling.

2. ANSVAR

Hovedutprøver
Studiesykepleier
Studiekoordinator
Sponsor

3. FREMGANGSMÅTE

Pasientreiser.no skal i hovedsak benyttes for refusjon av kostnader studiedeltaker har i forbindelse med reise og overnatting. *Se punkt 3.2 for fremgangsmåte der utgifter ikke dekkes av Pasientreiser.*

3.1 Studierelaterte utgifter som dekkes av Pasientreiser

- Reise til behandling og eller screeningvisitt som dekkes av det offentlige.
- Pasienter som deltar i REK-godkjente kliniske studier som kommer i tillegg til, eller som erstatning for, ordinær helsehjelp, får dekket reiseutgifter etter de vanlige reglene i pasientreiseforskriften. Det står i forskriftens § 7 andre ledd.
- OBS: I forskriften er det noen inngangsvilkår for å ha rett til dekning av utgifter, blant annet dersom pasienten bor mindre enn 10 km fra behandlingsstedet, eller kan reise med offentlig transport til lokal minstetakst til behandlingen, dekkes ikke reiseutgifter.

Pasienten må betale egenandel for reisen om en ikke har frikort.

Pasienter som deltar i kliniske studier og er registrert med et elektronisk oppmøte i NPR kan benytte den elektroniske søknaden på Helsenorge.no. Søknad med nødvendig informasjon sendes innen 6 måneder etter at reisen er foretatt.

Pasienter som deltar i kliniske studier som **ikke** har et elektronisk oppmøte i NPR må benytte papirskjemaet til Pasientreiser, de kan **ikke** bruke elektronisk løsning på helsenorge.no.

Skjema samt utfyllende informasjon finner pasienten selv på Helsenorge.no.

Oppmøtebekreftelse må legges ved papirsøknad ved innsendelse. Oppmøtebekreftelse må inneholde navn og nummer på studien. Søknad med nødvendig informasjon sendes innen 6 måneder etter at reisen er foretatt.

I søknaden må det vises til, eller legges ved, dokumentasjon på at studiedeltakeren deltar i en klinisk studie som er godkjent i helseforetaket.

3.2 Studierelaterte utgifter som ikke dekkes av Pasientreiser

- Egenandel ved reise der pasienten ikke har frikort
- Egenandel ved polikliniske kontroller og undersøkelser
- Hvis reisen kun går innenfor én takstsone med offentlig transportmiddel, eller er kortere enn 10 km, vil den som hovedregel ikke dekkes gjennom pasientreiseordningen. Dette er uavhengig av transportmiddel.

Disse utgiftene kan dekkes av studiens finansieringsmidler. Dette må avklares med sponsor og prosjektleder før oppstart i studien og legges ved i studiens budsjett.

Utfylt skjema med kvitteringer attestert av studiepersonale sendes Inven2 som refunderer studiedeltaker. Inven2 anonymiserer skjemaet og viderefakturerer så sponsor for disse utleggene. Skjemaet og nødvendig dokumentasjon skal sendes inn fortløpende til Inven2 mens studien pågår, og innen 6 måneder etter at reisen ble foretatt. Reiser eldre enn 6 måneder vil ikke bli refundert ([Oppdragsstudier \(sykehuspartner.no\)](http://Oppdragsstudier (sykehuspartner.no)))

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

[1.10.4.2.1](#) [Oppdragsstudier](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG

- Reiseregningsskjema på papir: [Søk om penger med papirskjema - Helsenorge](#)
- Egenandel og satser for pasientreiser: [Egenandel og satser for pasientreiser - Helsenorge](#)