

## Henvisning/registrering av tannbehandling for Vestfold fylkeskommune

*Gjelder for:* Akuttklinikk/Anestesi, intensiv- og operasjonsavdeling/Anestesiseksjon  
*Dokumenttype:* Avdelingens dokumentasjon  
*Sist endret:* 19.11.2024

### 1. HENSIKT

Beskriver fremgangsmåten for behandling av henvisninger fra eksterne tannleger med behov for anestesi.

### 2. ANSVAR

Dokumentseksjon, ansatte kontor for Vestfold fylkeskommune tannhelse og Anestesiseksjon

### 3. FREMGANGSMÅTE

[Metodebok - Henvisninger som ikke skal rettighetsvurderes](#)

Henvisninger på papir skal til Dokumentseksjon (er ofte adressert til Larvik)  
Viktig at henvisningene og vedlegg fortløpende blir sendt til Dokumentseksjonen.  
Henvisningsmottaket oppretter henvisning i DIPS, skanner inn papirhenvisningen som vedlegg.  
Henvisningen skal ikke rettighetsvurderes.

På Henvisningstype setter Henvisningsmottaket inn «Øvrige henvisninger»  
Henvisningsmottaket må velge en arbeidsgruppe: SIV-L Tannbeh Kontor SV for å kunne behandle henvisningen videre, deretter fyller Henvisningsmottaket ut *Vurderingsdelen* i henvisningen.

Opplæring, kurs, attester og opplæring ved «Utfall av vurdering» blir satt inn automatisk når man velger «Øvrige henvisninger».  
Diagnosegruppe settes til Narkosetannklinikken.

Vurdering av henvising (Primær) x

### Vurdering av henvising (Primær)

Mottatt 16. okt 2024 ved Anestesiologisk avdeling SV

Lagre & lukk
Opprett brev
Videresend internt

Skjema

**Informasjon**

"Henvisingstype" i mottak er satt til "Øvrige henvisinger". "Utfall av vurdering" blir automatisk satt til "Opplæring, kurs, attester og rådgivning". Slike henvisinger skal i utgangspunktet ikke rettighetsvurderes. Hvis dette ikke er riktig for denne henvisingen må du endre "Utfall av vurdering"

Fra Solvang Tannklinikk, Solvang Tannklinikk Vis mottaksopplysninger

**Henvisingårsak**

Narkosetannklinikken

**Vurdering**

Velg vurderingsmal Velg vurderingsmal

**Ansvarlig**

Heier, Ingvild Nærum, Sykehuset i Vestfold Hf

**Vurderingsresultat** Godtatt

**Vurdert dato** Mandag, 21. oktober 2024

**Admin. merknad**  

**Ventelisteinfo**

**Rettighetsvurdering**

**Utfall av vurdering** Opplæring, kurs, attester og rådg...

**Rett til nødvendig helsehjelp** Ikke aktuell for rettighetsvurd.

**Tilstand og behandling**

**Fagområde** Anestesiologi

**Diagnosegruppe** Narkosetannklinikken

**Tentativ diagnose** Søk

**Hastegrad** Planlagt

**Ny tilstand**  

**Risiko**  

**Omsorgsnivå** Dagbehandling, poliklinikk

**Kontakttype** Behandling

**Ressurstype**  

**Prioritet**

**Oppmøte** Planlegg time

**Tidsangivelse**

Dato  Måned

**Tentativ dato**  

**Seksjon** Anestesi-seksjon SV

**Post**  

**Oppmøtekommentar**  

Kan koordineres

**Lokalisering** Tannbehandling poliklinikk, Larvik

**Ny oppgave**  Ikke lag oppfølgingsoppgave

**Arbeidsgruppe** SIV-L Tannbeh Kontor SV

**Oppgavetype** Henvisinger til oppfølging

**Vis fra** 21. okt 2024

**Oppgavefrist** 25. okt 2024

**Haster**

**Melding**

**Aktive oppgaver** Vis historikk

Onnavetvne	Arbeidsgruppe	Onnavefrist	Onnavne opprettet
------------	---------------	-------------	-------------------

Henvisingen blir sendt i arbeidsflyt til SIV-L Tannbeh Kontor SV som «Henvising til oppfølging»

Tilleggsopplysninger fra fastlegen kommer elektronisk til sykehuset som «Henvising inn». Henvisingmottaket endrer dokumenttypen til «Brev inn» og knyttes til allerede opprettet henvising fra tannlegen. Er ikke henvisingen registrert i DIPS, vil dokumentet bli sendt til vurdering til arbeidsgruppe «SIV-L Tannbeh Kontor»

### Sekretær hos Tannklinikken gjør følgende:

- Arbeidsgruppe «Henvisinger til oppfølging»: Her opprettes det et meldeskjema. Trykk på fanen Operasjon og Ny operasjon.
- Operasjonsbestillingen fylles ut og trykk Lagre. Operatørvurderingen kommer da automatisk opp, denne skal bare krysses ut.

-Arbeidsgruppe «Operasjon til oppfølging»: Trykk på planlegg operasjon. Velg den kontakten som allerede er opprettet fra henvising.

<b>Operasjonstype</b> Annen operasjon på tann	<b>Aktivitetspakke</b> Operasjon_SV
<b>Velg kontakt</b> ANE-SV - Narkosetannklinikken - Tannbehandling polik... - 10. jun 2024 kl 08:00	<input checked="" type="checkbox"/> Vis tidligere kontakter

Fyll inn riktig tentativ dato og opr.stue. Trykk Lagre og lukke. Kryss ut operasjonsbestillingen. Pasienten ligger nå på ventelisten operasjon.

-Gå tilbake til «Henvising til oppfølging» og sett Utført.

-Gå tilbake til «Operasjon til oppfølging» og trykk Ferdigstill.

-Send intern melding til anestesi for klarering

-Ventelisten vil nå vise når anestesi har klarert en pasient og pasienten kan settes opp til behandling.

Hvis henvisingen ikke godkjennes, svarer anestesi tilbake på den interne meldingen.

Kontor tannbehandling har ansvar for å avslutte pasienten i DIPS.

#### 4. GENERELT

#### 5. INTERNE REFERANSER

[2.8.2.6.3.3.2](#) [Brukerhåndbok kirurgi](#)

#### 6. EKSTERNE REFERANSER

#### 7. VEDLEGG