

## Digital springsløsning for forskningsbiobanker

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Retningslinje  
Sist endret: 18.09.2024

### 1. HENSIKT

Hensikten med denne retningslinjen er å beskrive

- hvilke vilkår som må oppfylles for å kunne bruke digital springsløsning for forskningsbiobanker ved SiV
- hvordan man får tilgang til den digitale springsløsningen for forskningsbiobanker ved SiV

### 2. ANSVAR

Administrerende direktør  
Direktør Forskning og innovasjon  
Forsknings- og innovasjonsavdelingen  
Biobankansvarlig  
Biobankmedarbeider

### 4. GENERELT

Ved SiV kan man ta i bruk Elektronisk forskningslogg (ELN) som en digital springsløsning for å holde oversikt over biobankmateriale i forskningsbiobanker. ELN er et IKT-verktøy som skal sørge for enhetlig dokumentasjon av sporbarhet og kontroll av forskning på laboratoriet, herunder sporing av biologisk materiale i en forskningsbiobank.

### 3. FREMGANGSMÅTE

#### 3.1 Vilkår

For å kunne bruke ELN som digital springsløsning for din forskningsbiobank må følgende vilkår være oppfylt:

- Godkjent forskningsbiobank, se [1.9.7.4 Opprettelse av forskningsbiobank - Tilgang til og bruk av humant biologisk materiale til forskning](#)
- ID som eksponerer person må pseudonymiseres. Dette gjelder også ID i maskinlesbar form (f.eks. strek koder eller QR koder) fra fagsystemer (f.eks. biobank) som direkte identifiserer person.
- Det må benyttes kodelister. Kodelister må lagres forsvarlig i et egnet system for sensitive data som f.eks. Medinsight. Excel eller andre formater som enkelt kan deles på epost er ikke tillatt.
- Det må være logging og sporing på hvem som har tilgang til kodelistene.
- Kodelister kan ikke deles mellom forskningsprosjekter.

#### 3.2 Tilgang til digital springsløsning for forskningsbiobanker

For å få tilgang til den digitale springsløsningen må du gjøre følgende:

Gå til BAT [Hjemmeside - One Identity Manager \(sykehuspartner.no\)](https://www.sykehuspartner.no) og følg oppskriften under her:

1. Velg [**BAT HSØ Tilgang ELN**].
2. Trykk på [**Start ny bestilling**].
3. Trykk på [**Forskning**].
4. I søkefeltet skriver du inn "**ELN**" for å finne riktig bestillingsskjema.

5. Velg bestillingsskjema "**Elektronisk forskningslogg - ELN xxHF**".
6. Trykk på [**Bestill**] og fyll ut skjemaet.
7. Trykk [**Send inn bestilling**].
8. Nærmeste leder må godkjenne bestillingen.
- 9. Det viktig å følge [denne](#) veiledningen til punkt og prikke ved førstegangsinnlogging.**

Når du har fått tilgang til ELN og logget inn første gang, sender du epost til [forskning@siv.no](mailto:forskning@siv.no). Beskriv her hvilken forskningsbiobank du ønsker å opprette / få tilgang til i løsningen. Du vil da motta veiledning både for bruk av spøringsløsningen og for opprettelse av biobank.

## **5. INTERNE REFERANSER**

## **6. EKSTERNE REFERANSER**

## **7. VEDLEGG**