

## Veileder sommeravtaler 2024

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Skjema  
Sist endret: 11.04.2024

# Veiledning sommeravtaler 2024

## Innhold

|  |   |
|--|---|
| 1. Generelt .....  | 2 |
| 2. Utvidet arbeidstid for ansatte i SiV .....  | 2 |
| a.  Hjelpeplan: .....  | 3 |
| b.  Kalenderplan: .....  | 3 |
| c.  Fleksiplan .....   | 4 |
| d.  Veiledning for sommerplaner med oppstart før 17.6.2024 og/eller der FTT allerede er overført ..... | 4 |
| e.  Kronetillegg .....   | 5 |
| 3. Ekstravakter ved akutt fravær sommeren 2024 .....   | 5 |
| 4. Vurdering av når hvilke deler av avtalen skal benyttes .....  | 6 |
| 5. Uorganiserte .....  | 7 |

## 1. Generelt

Det er inngått to avtaler mellom Sykehuset i Vestfold og organisasjonene for å bidra til arbeidet med å sikre tilstrekkelig bemanning for sommerferieavviklingen 2024:

1. Avtale om utvidet arbeidstid. Her legges den utvidede arbeidstiden inn i arbeidsplanen, og kan da planlegges med fram til iverksettelse av arbeidsplan
2. Avtale om ekstravakter ved akutt fravær - «Akuttavtale». Denne avtalen dekker akutt oppstått fravær gjennom sommeren. Brukes etter at arbeidsplanen er iverksatt.

Denne veilederen beskriver hvordan avtalene skal administreres og registreres. Avtalene gjelder for perioden 17. juni til og med 25. august 2024.

Avtalene gjelder for NSF, DNJ, Delta og *Fagforbundet*\* i:

- Medisinsk klinikk
- Kirurgisk klinikk
- KFMR, Sengepost Nevrologisk rehabiliteringsseksjon og Sengepost Rehabiliteringsseksjon
- Prehospital klinikk - AMK

På ovennevnte områder er følgende ansattgrupper omfattet av avtalene:

- Sykepleier, spesialsykepleier og jordmor
- Helsefagarbeider/hjelpepleier, barnepleier og sterilforsyningsteknikere (fagarbeider – sterilforsyning)
- Ambulansearbeider AMK

## 2. Utvidet arbeidstid for ansatte i SiV

Avtale om utvidet arbeidstid kan kun benyttes for følgende vaktkategorier:

- Nattevakt i ukedager
- Dag-, aften- og nattevakter i helg (fra fredag aften til mandag morgen)

For å ta i bruk avtalene skal det inngås individuell avtale med den enkelte arbeidstaker, se vedlegg *Individuell avtale om utvidet arbeidstid - sommer 2024*. Individuell avtale lagres i Public 360.

Som det fremgår av avtalene, er det inngått avtale om utvidede vernebestemmelser:

- Daglig arbeidstid skal ikke overstige 12,5 timer.
- Alminnelig ukentlig arbeidstid skal ikke overstige 60 timer.
- Den ansatte skal ha minimum 8 timer arbeidsfri i løpet av 24 timer.
- Den ansatte skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode på minimum 28 timer i løpet av syv dager.

\* *Avventer sentral godkjenning fra Fagforbundet pr. 01.03.24*

Utvidede grenser for alminnelig arbeidstid for ansatte som har inngått individuell avtale legges inn i arbeidsplanoppsettet i Gat, og som individuelle AML- dispensasjoner på de aktuelle ansatte:

Åpne sommerplan, velg «plan» og «oppsett» og velg den/de ansatte det gjelder. Legg inn endringer for utvidede vernebestemmelser i henhold til avtale. De ansatte det gjelder vil deretter ligge i et samlet «arbeidsplanoppsett». **Eksempel:**

Avtalte vakter etter gjeldende avtale skal legges inn i arbeidsplanen til den enkelte ansatte. Benytt allerede eksisterende sommerplan på seksjonen (kalenderplan, hjelpeplan eller fleksiplan). Den ansattes opprinnelige linje i planen skal kun inneholde de vakter som allerede er planlagt og samsvarer med stillingsstørrelse og regelsett. Dersom den ansatte har krav på omregnet tid etter ordinær stilling skal det håndteres som vanlig.

Deltidsansatte fra og med 75% stilling er omfattet av avtalen. De får egen godtgjørelse opp til full stilling, og får godtgjøring etter "100% stilling", når de utvider sin arbeidstid utover faktisk 100% stilling (se ulike satser i tabell under **Kronetillegg**).

Avtalte vakter etter sommeravtale skal legges inn i sommerplan, på den aktuelle ansatte, men på egen linje i planen. En ansatt i deltidsstilling må ha én linje for utvidet arbeidstid opp til 100% stilling, og én linje for eventuell utvidet arbeidstid utover 100% stilling. Dette skal utføres før planen iverksettes og før Faste tillegg og trekk (FTT) overføres.

#### a. Hjelpeplan:

1. Åpne planen
2. Marker den ansattes linje, høyreklikk og velg «Legg til linje fra stillingsforhold».
3. Den ansatte har nå to nye linjer i planen, den øverste linjen er en tom «grunnlinje» og den nederste linjen er en tom «hjelpelinje».
4. Velg linjeinnstillinger og endre til 0% i feltet merket stillingsprosent. Under linjeinnstillinger og feltet "Gyldighet for linje" skal linjen stå som gyldig i perioden 17.6.24 -25.8.24.
5. Legg de avtalte ekstra vaktene den ansatte skal arbeide på den nye «hjelpelinjen». Det skal ikke legges andre vakter og/eller registreres omregnet tid for denne linjen.
6. Kalkuler faste tillegg og trekk, og overfør som vanlig. Den ansatte får nå overført FTT samlet for den opprinnelige og den nye hjelpelinjen.
7. Antall timer *utvidet arbeidstid* for den enkelte ansatte fremkommer på beregninger under kolonne T.t.I (Sum timer totalt for linje). Det er disse timene som skal registreres som kronetillegg i Gat.
8. Iverksett planen, og den ansattes vakter fremkommer i vaktbok.
9. Legg inn antall timer arbeidet ekstra i henhold til sommeravtale 2024 som kronetillegg; se **kronetillegg**.

#### b. Kalenderplan:

1. Åpne planen

2. Marker den ansattes linje, høyreklikk og velg «Legg til linje fra stillingsforhold».
3. Den ansatte har nå to linjer i planen.
4. Velg linjeinnstillinger i ny linje og endre til 0% i feltet merket stillingsprosent. Under linjeinnstillinger og feltet "Gyldighet for linje" skal linjen stå som gyldig i perioden 17.6.24 -25.8.24.
5. Legg de avtalte ekstra vaktene den ansatte skal arbeide i den nye linjen. Det skal ikke legges andre vakter og/eller registreres omregnet tid.
6. Kalkuler faste tillegg og trekk, og overfør som vanlig. Den ansatte får nå overført FTT samlet for den opprinnelige og den nye linjen.
7. Antall timer utvidet arbeidstid for den enkelte ansatte fremkommer på beregninger under kolonne T.t.I (Sum timer totalt for linje). Det er disse timene som skal registreres som kronetillegg i Gat.
8. Iverksett planen, og den ansattes vakter fremkommer i vaktbok.
9. Legg inn antall timer arbeidet ekstra i henhold til sommeravtale 2024 som kronetillegg; se **kronetillegg**.

### c. Flexiplan

1. Åpne planen
2. Marker den ansattes linje, høyreklikk og velg «Legg til linje fra stillingsforhold»
3. Den ansatte har nå fått en ekstra linje i planen.
4. Velg linjeinnstillinger og endre til 0% i feltet merket stillingsprosent.
5. Legg de avtalte ekstra vaktene den ansatte skal arbeide på linjen. Det skal ikke legges andre vakter på denne linjen og/eller registreres omregnet tid for denne linjen.
6. Kalkuler faste tillegg og trekk, og overfør som vanlig. Den ansatte får nå overført FTT samlet for den opprinnelige og den nye linjen.
7. Antall timer utvidet arbeidstid for den enkelte ansatte fremkommer på beregninger under kolonne T.t.I (Sum timer totalt for linje). Det er disse timene som inngår i avtale om utvidet arbeidstid, og som skal legges som kronetillegg i Gat.
8. Iverksett planen, og den ansattes vakter fremkommer i vaktbok.
9. Ved iverksetting av linjen som inneholder utvidet arbeidstid vil det gi konsekvenser for saldotid i flexiplan. Dette korrigeres på følgende måte:
  - a. Ved iverksetting av planen vil den enkelte ansattes timer på opprinnelig linje og ny linje fra stillingsforhold (som inneholder avtalte vakter etter sommeravtale 2024) legges sammen, og den samlede verdien vil legges seg i den ansattes saldobank.
  - b. Den ansattes saldobank korrigeres manuelt i Gat ved å velge overfane «ansatt», underfane «banker» og «saldotid». Velg «ny» og «saldotid». Antall timer som fremkommer under kolonne T.t.I på linje for sommeravtale legges inn som minustimer under «antall». Følgende tekst legges som forklaring i kommentarfeltet: *Manuell korrigerings av saldotid grunnet Sommeravtale 2024.*
10. Legg inn antall timer arbeidet ekstra i henhold til sommeravtale 2024 som kronetillegg; se **kronetillegg**.

### d. Veiledning for sommerplaner med oppstart før 17.6.2024 og/eller der FTT allerede er overført

For slike tilfeller utføres overføring av FTT for sommeravtalen som følger:

1. Linjen som inneholder vakter etter sommeravtalen markeres med gyldighetsperiode 17.6 tom 25.8.2024. Gyldighetsperiode endres på linjeinnstilling.

2. Velg kalkuler faste tillegg og trekk (per mnd.), og deretter overfør. For overføring vil dere finne perioden 17.6 tom 25.8.2024, dette er FTT for sommeravtalens periode og det er denne som skal overføres.
3. Dersom planen varer lengre enn til 25.8.24 vil overføring FTT for resten av planen håndteres som ordinært.
4. For fleksiplan vil iverksetting av ny linje fra stillingsforhold i etterkant av opprinnelig iverksetting medføre at de ekstra timene legger seg i saldobank. For korrigerende av saldobank se avsnitt *Fleksiplan pkt. 9*.

#### e. Kronetillegg

Kronetillegget gis per time og legges inn fra overfane ansatt. Velg «timeliste», deretter «nytt kronetillegg». Under type tillegg velges aktuelt kronetillegg, se tabeller under:

#### Utvidet arbeidstid for deltidsansatte i 75-100% stilling:

| Stillingskategori  | Timesats        | Kronetillegg                  |
|--|-----------------|-------------------------------|
| Sykepleier   | kr 650 pr. time | Sommeravt. deltid 2024 kr 650 |
| Spes.sykepleier + jordmor  | kr 700 pr. time | Sommeravt. deltid 2024 kr 700 |
| Helsefagarbeider/hjelpepleier, barnepleier, sterilforsyningstekniker, ambulansarbeider AMK | Kr 500 pr. time | Sommeravt. deltid 2024 kr 500 |

#### Utvidet arbeidstid for ansatte i 100% stilling:

| Stillingskategori  | Timesats        | Kronetillegg             |
|--|-----------------|--------------------------|
| Sykepleier   | kr 800 pr. time | Sommeravtale 2024 kr 800 |
| Spes.sykepleier + jordmor  | kr 870 pr. time | Sommeravtale 2024 kr 870 |
| Helsefagarbeider/hjelpepleier, barnepleier, sterilforsyningstekniker, ambulansarbeider AMK | Kr 600 pr. time | Sommeravtale 2024 kr 600 |

Antall timer den ansatte arbeider i perioden legges inn samlet. Kronetillegg etter denne avtalen gir sykepengere rettigheter, men er ikke pensjonsgivende. Husk! Vaktene skal ikke registreres som overtidsvakter.

### 3. Ekstravakter ved akutt fravær sommeren 2024

Denne avtalen kan benyttes ved fravær som oppstår etter at sommerplanen er ferdigstilt og iverksatt. Adgangen til å påta seg ekstravakter etter denne avtalen gjelder både de som har inngått avtale om utvidet arbeidstid, og de som ikke har det.

Avtalen gjelder for ansatte i **50 % stilling eller mer**. Arbeidstakere i mindre enn 50 % stilling og arbeidstakere på timelønn omfattes ikke, med mindre det avtales økt stilling på 50 % eller mer i perioden.

Avtalen gjelder for ekstravakter, og utbetales fra første arbeidede ekstravakt utover egen oppsatt arbeidsplan i perioden.

Kompensasjonen gis for faktisk utført arbeid, og etter satsene i tabellen nedenfor. De oppgitte beløp i tabellen kommer i tillegg til ordinær lønn og ubekvemstillegg i henhold til overenskomst, samt eventuell overtid.

|                                      | Vakt        | Sykepleier | Spesialsykepleier/<br>jordmor | Helsefagarbeider/hjelpepleier,<br>barnepleier,<br>sterilforsyningstekniker og<br>ambulansesarbeider AMK |
|--------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------|---|
| <b>Ukedager:</b>                     |             |            |                               |   |
|                                      | Dag         | Kr 800     | Kr 1 000                      | Kr 600  |
|                                      | Aften       | Kr 1 000   | Kr 1 200                      | Kr 700  |
| 12-timers vakt                       | Dag         | Kr 1 200   | Kr 1 400                      | Kr 900  |
| 12-timers vakt                       | Natt        | Kr 1 600   | Kr 2 100                      | Kr 1 200  |
| Natt til tirsdag til natt til fredag | Natt        | Kr 1 300   | Kr 1 500                      | Kr 1000   |
| <b>Helg:</b>                         |             |            |                               |   |
|                                      | Dag         | Kr 1 200   | Kr 1 400                      | Kr 900  |
| Fra fredag kveld                     | Aften       | Kr 1 300   | Kr 1 600                      | Kr 1000   |
|                                      | Natt        | Kr 1 600   | Kr 2 100                      | Kr 1200   |
| 12-timers vakt i helg                | Dag og Natt | Kr 1 900   | Kr 2 300                      | Kr 1300   |

Kompensasjonen for ekstravakter ved akuttfravær registreres som kronetillegg i Gat.

Kronetillegget heter *Akuttavtale sommer 2024*, og tilknyttes den enkelte ekstravakt.

Legg inn aktuell sats i henhold til tabellen over i feltet "Antall" og påse at kronetillegget registreres for korrekt dato. Vær oppmerksom på at dette kronetillegget **kun** er tilgjengelig for registrering i perioden 17.6.24 - 25.8.24.

Som det fremgår av avtalen, er det inngått avtale om utvidede grenser for overtid. De avtalte utvidede grensene for overtid registreres som AML-dispensasjoner på gjeldende ansatte i Gat – hovedfane *ansatt* – underfane *AML Disp*, eventuelt fra hovedfane *avdeling* – *AML disp*:

- Grensene for overtid utvides til 20 timer per uke, 50 timer pr, 4 uker og 300 timer pr år (*AML timer per uke, AML timer per 4 uker og AML timer per år*)
- Samlet arbeidstid skal ikke overstige 16 timer i løpet av 24 timer (*Samlet tid per dag*)
- Hviletid mellom to arbeidsperioder avtales til minimum 8 timer (*Arbeidsfri før vakt*)
- Arbeidstaker skal ha en sammenhengende hvileperiode på minimum 28 timer i løpet av syv dager (*Ukentlig arbeidsfri*)

#### 4. Vurdering av når hvilke deler av avtalen skal benyttes

Avtalene er lagt opp slik at inngåelse av avtale om utvidet arbeidstid gir bedre kompensasjon for den enkelte ansatte, enn det den akutte delen av avtalen gir. Dette er et bevisst valg fra avtalepartene, og det er å anbefale at leder benytter seg av handlingsrommet som ligger i den delen av avtalen som gjelder *utvidet arbeidstid*. *Utvidet arbeidstid* gir anledning til å lage sommerplaner som innehar tilstrekkelig og kjent personell, riktig kompetanse og med forutsigbarhet for pasientbehandling, drift og ansatte. Den akutte delen av avtalen benyttes for fravær som oppstår etter at sommerplanen er igangsatt.

## 5. Uorganiserte

På seksjoner/enheter der det finnes medarbeidere som ikke er fagorganisert, kan disse følge avtalen dersom avtalen er gjeldende for et flertall av ansatte innenfor samme yrkesgruppe. Eksempelvis dersom NSF organiserer et flertall av sykepleierne kan uorganiserte sykepleiere jobbe på samme vilkår som i NSF's avtale.