

Videokommunikasjonsløsning Delta - behandler

Gjelder for: Hele SiV
 Dokumenttype: Retningslinje
 Sist endret: 13.10.2023

1. HENSIKT

Brukerveileder for Delta - videokommunikasjonsløsning. Se prosedyre, [Videokommunikasjon med sensitivt innhold](#), [Videokonsultasjon med sensitivt innhold - informasjon til pasienter](#) og [DIPS - Videokonsultasjon - registrering med lenke i digitale brev, sms og timebok](#). Les pasientinformasjon på siv.no/video. Pasienten har fått dette som lenke i innkallingsbrev.

2. ANSVAR

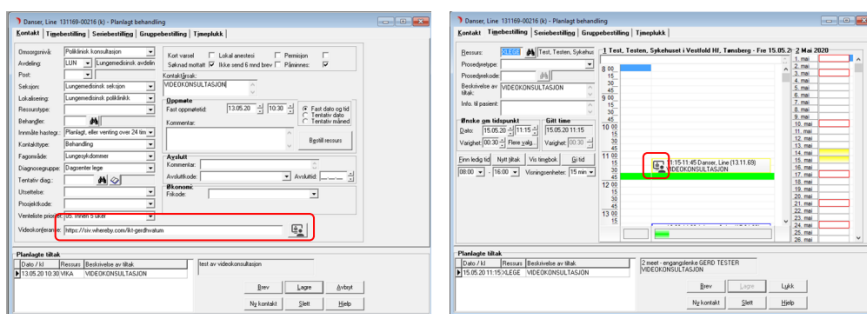
Ledere og behandlere/møteledere som bruker Delta – video.

3. FREMGANGSMÅTE

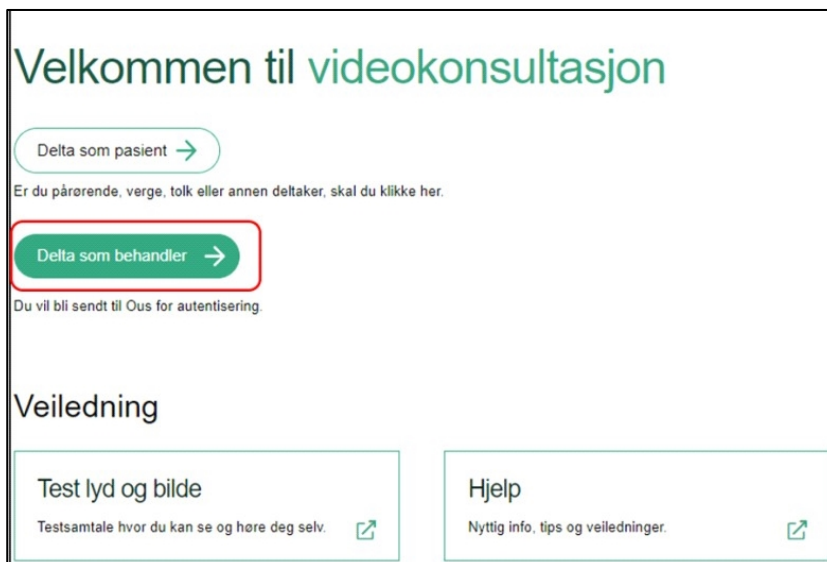
Benyttelse av rom i Delta vil faktureres pr møte/konsultasjon. Det anbefales derfor å benytte løsninger som ikke faktureres til administrative møter. Pr i dag er det Teams. Delta er i utgangspunktet en løsning som skal benyttes til pasientkonsultasjoner eller møter med pasientsensitivt innhold.

- [3.1. Start videokonsultasjon fra timebok](#)
- [3.3.1 Menyvalg i skjermbilde som behandler](#)
- [3.3.2 Personlige innstillinger under menyen innstillinger](#)
- [3.3.3 Møteinnstillinger](#)
- [3.3.4 Møtelayout](#)
- [3.4 Avslutte videokonsultasjon](#)
- [3.5 Innlogging pasient/tolk/verge/annen deltaker](#)

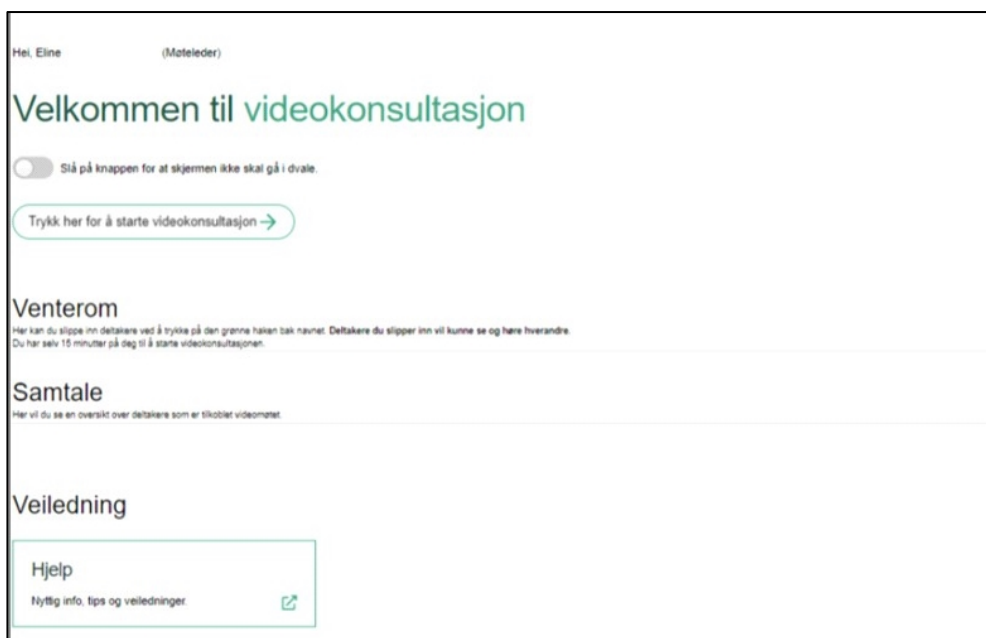
3.1. Start videokonsultasjon fra timebok i DIPS eller F7-bildet



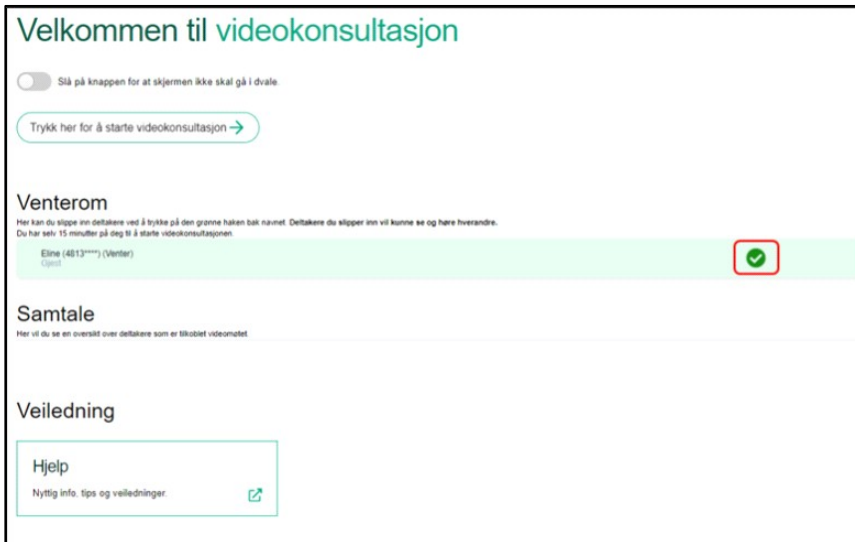
- Uavhengig hvor behandler har trykket *Start Videokonsultasjon*, vil aktuell videokonsultasjon åpnes direkte i nettsiden til Norsk helsenett. Når du er behandler skal du velge *Delta som behandler*. Du vil da automatisk logges direkte inn i den gjeldende videokonsultasjonen.



- Hvis pasient/deltaker ikke har kommet inn i venterommet vil det se slik ut:



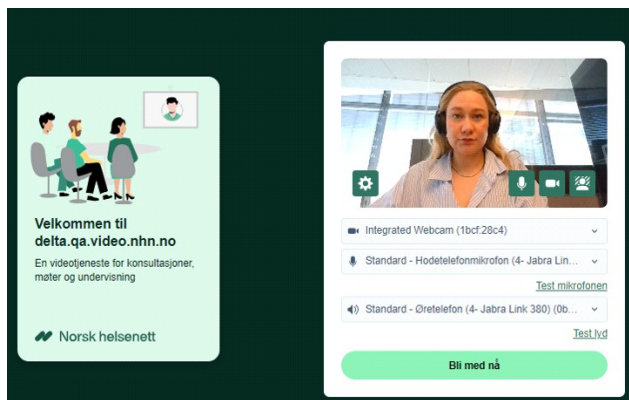
- Hvis pasient/deltaker er i venterommet vil behandler se en grønn hake bak vedkommende sitt navn. Hvis behandler skal gjennomføre en videokonsultasjon med bare én pasient/deltaker, anbefaler vi at vedkommende slippes inn ved å klikke på den grønne haken. Dette sparer behandler for ventetid da pasient/deltaker skal gjennom tre steg med valg av kamera og lyd.



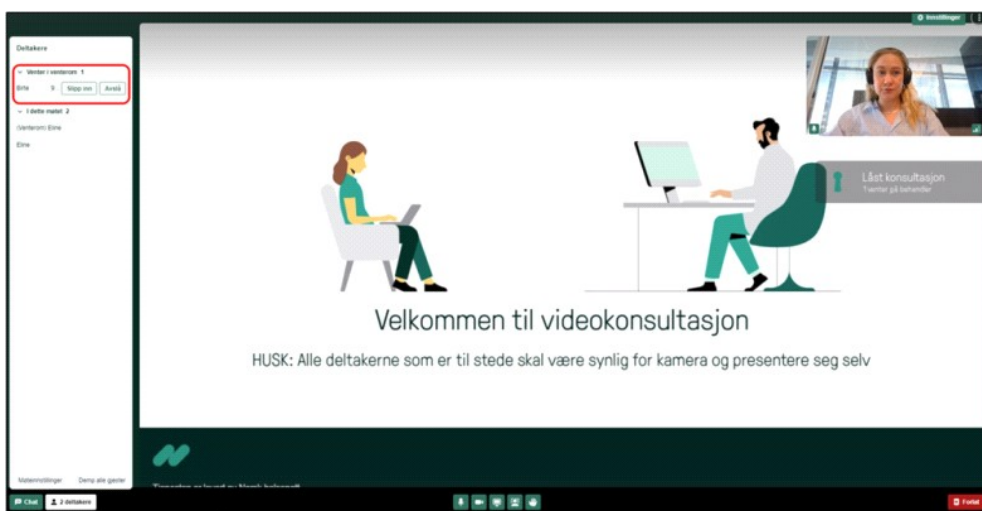
- Pasient/deltaker er i møterommet og klar til videokonsultasjon når navnet til vedkommende vises under *Samtale*.



- Før behandler kommer inn i møterommet vil de kunne se seg selv og få mulighet til å teste kamera og lyd.



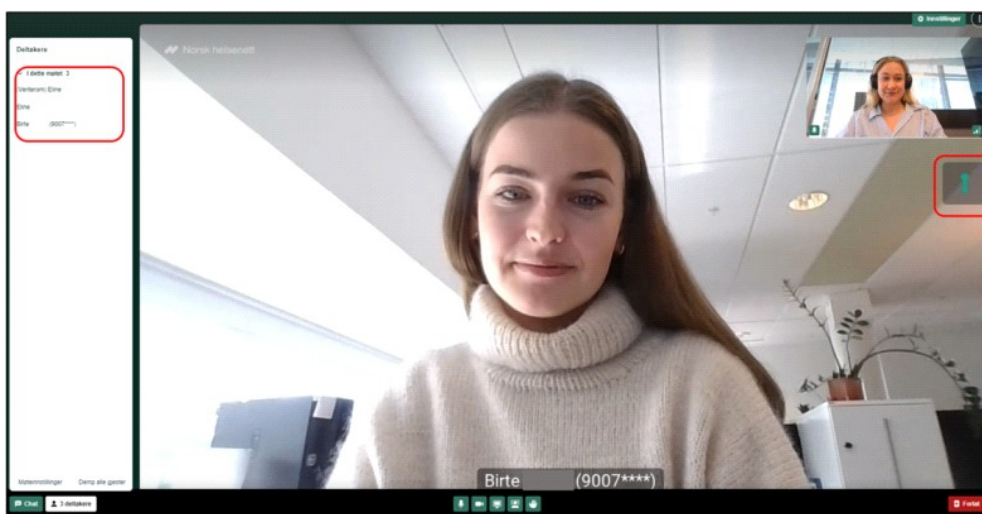
- Etter autentisering kommer behandler inn i møterommet. På venstre side av skjermbildet vil de kunne se hvem som er med i videokonsultasjonen og eventuelt hvem som venter i «venterommet».



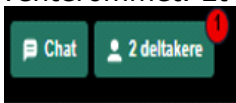
- Hvis pasient/deltaker venter i "venterommet", klikk på *Slipp inn* for at vedkommende får tilgang til møterommet.



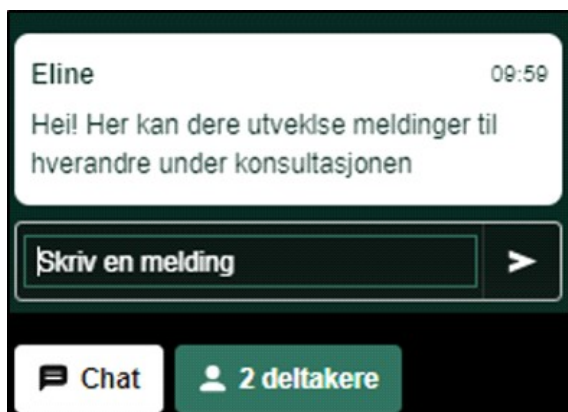
- Lås-ikonet på høyre side viser at møterommet er låst og egner seg for deling av pasientsensitiv informasjon.














- Det er mulig å slippe inn flere pasienter/deltakere etter at behandler har startet videokonsultasjonen. Vi anbefaler derfor at venterommet ikke lukkes. Ved at dette vinduet er åpent, gjør at behandler vil høre en «bankelyd» hvis noen kommer inn i venterommet. Et rødt varsel over «Deltakere» vises.



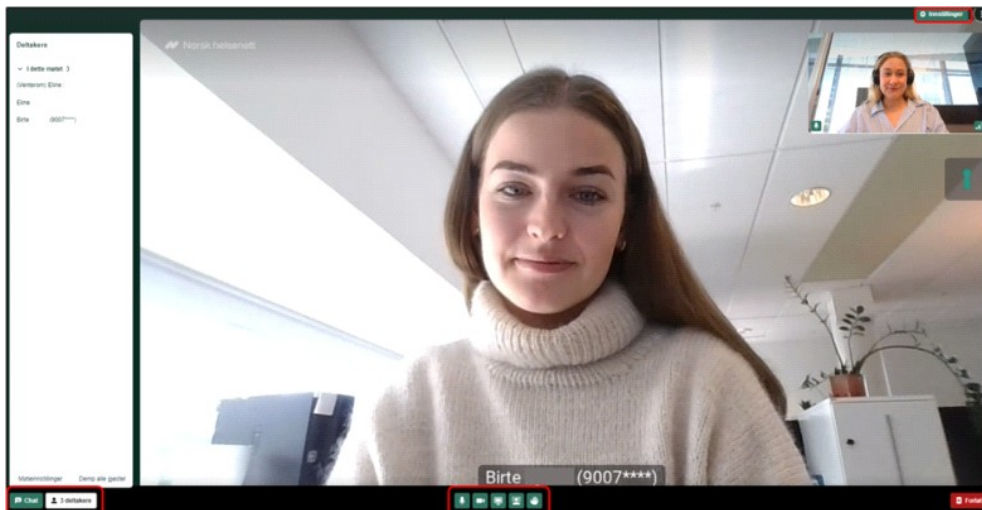
- Chat-funksjonen gjør det mulig å utveksle meldinger.



3.3.1 Menyvalg i skjermbilde som behandler

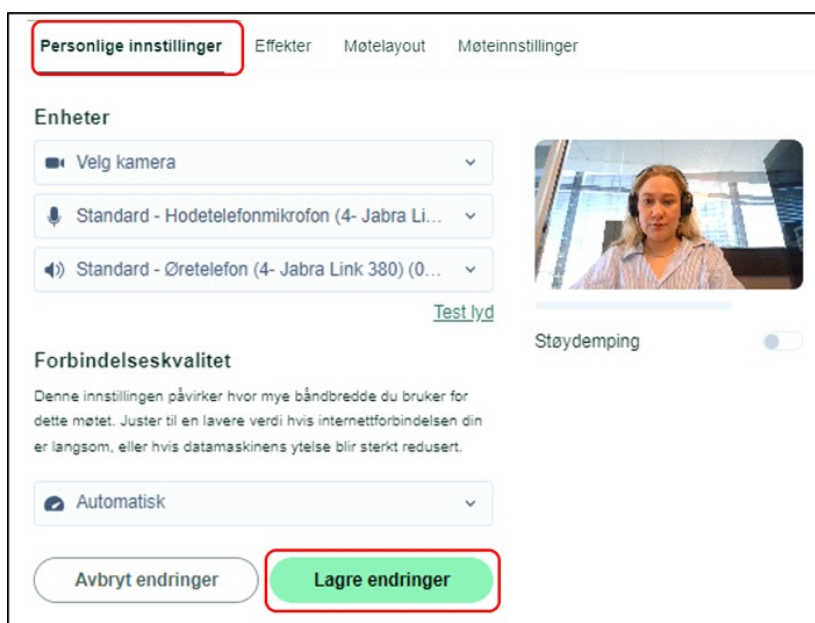
	Åpner/skjuler sidepanel for chat
	Åpner/skjuler sidepanel for deltakerliste.
	Slår på/av bakgrunnseffekter
	Slår av/på kameraet ditt
	Slår av/på mikrofonen din
	Kobler fra samtalen
	Del skjerm
	Forbindelseskvalitet
	Rekk opp hånden min
	Åpner menyen innstillinger
	Indikerer at samtalen er låst

- Ved å trykke på *Innstillinger* øverst til høyre vil behandler få ulike alternativer. Behandler har full tilgang til alle funksjoner under *Innstillinger*.



3.3.2 Personlige innstillinger under menyen innstillinger

- Under *Personlige innstillinger* vil behandler ha mulighet til å bytte kamerainngang. Det samme gjelder lyd, samt skru av/på støydemping. Husk å klikke *Lagre endringer*.



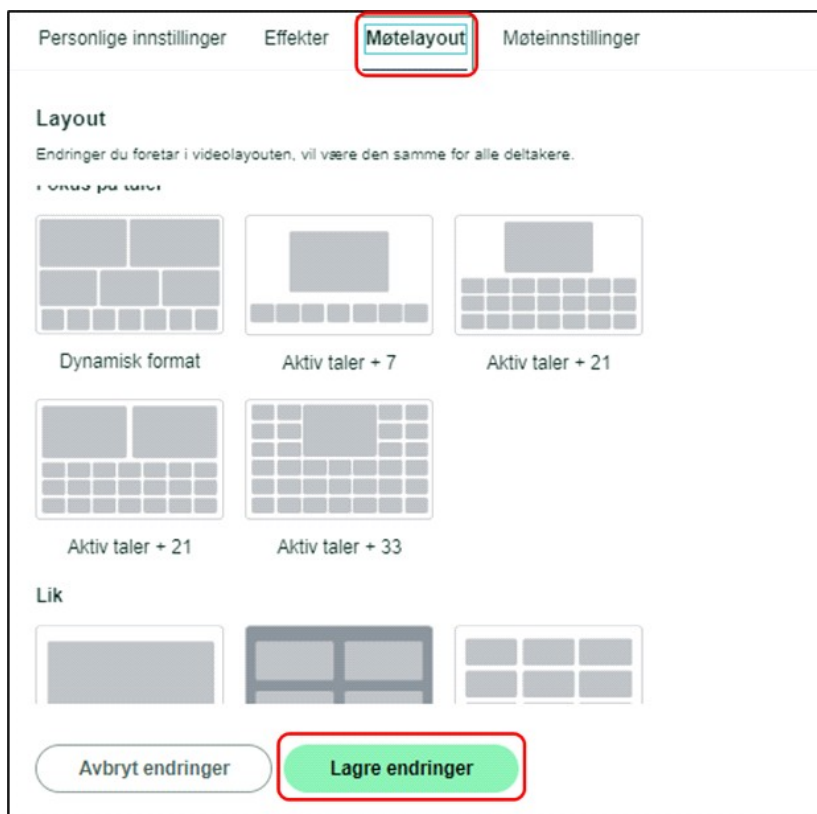
3.3.3 Møteinnstillinger

- Under *Møteinnstillinger* har behandler mulighet til å *Koble fra alle*. Dette anbefales ved større møter. På den måten vil ingen bli igjen i videokonsultasjonen uten behandler tilstede.



3.3.4 Møtelayout

- Under *Møtelayout* kan behandler endre visning av skjermbildet. Husk å klikke *Lagre endringer*.



3.4 Avslutte videokonsultasjon

- Videokonsultasjonen avsluttes ved å klikke *Forlat*.



- Husk funksjonen ved å kunne koble fra alle pasienter/deltakere under *Møteinnstillinger*.
- Etter samtalen er avsluttet vil både behandler og pasient/deltaker bli sendt til en side hvor det blir informert om at samtalen er avsluttet.
- Her har du mulighet til å gi tilbakemelding på hvor enkelt og brukervennlig du syntes det var å gjennomføre samtalen. Dette er tilbakemeldinger Norsk helsenett benytter seg av for å kunne forbedre tjenesten, samt gi en tilbakemelding til helseforetaket med vurdering av samtalekvalitet og teknisk opplevelse.

Samtalen er nå avsluttet

Ele samtalen avsluttet på uventet vis eller opplevde du problemer med lyd og bilde, finner du hjelp lenger ned på denne siden.

Gi oss din tilbakemelding
Syns du at det var enkelt å gjennomføre denne videosamtalen?

★★★★★
Veldig enkelt

Her kan du gi oss ris og ros slik at vi kan tilby deg en bedre videoløsning(ingen person- eller sensitive opplysninger)

Tilbakemeldingene behandles av Norsk helsenett SF

[Send inn svar \(behandles anonymt\) →](#)

[Tilbake til startside →](#)

Veiledning

Hjelp

Nyttig info, tips og veiledninger.

3.5 Innlogging pasient/tolk/verge/annen deltaker

- Annen deltaker, som pasient, tolk, verge, pårørende eller lignende skal trykke på *Delta som pasient*.

Velkommen til videokonsultasjon

[Delta som pasient →](#)

Er du pårørende, verge, tolk eller annen deltaker, skal du klikke her.

[Delta som behandler →](#)

Du vil bli sendt til Ous for autentisering.

Veiledning

Test lyd og bilde

Testsamtale hvor du kan se og høre deg selv.

Hjelp

Nyttig info, tips og veiledninger.

- Hvis pasient/deltaker ikke får benyttet BankID, kan vedkommende logge inn med engangskode fra SMS. Trykk på *Fortsett uten elektronisk identifisering*. Ved bruk av BankID vil vedkommende komme direkte inn i videokonsultasjonen med fullt navn.

Velg innlogging

Du kan velge mellom følgende alternativer for innlogging:
MiniID, BankID (på Mobil), Buypass og Commfides.

bankID PÅ MOBIL
Med sikker legitimasjon på mobil →

bankID
Med koder fra banken din →

MinID
Med kode fra SMS eller Pin-kodebrev →

buypass
Med smartkort eller mobilapp →

COMMFIDES
Med smartkort eller mobilapp →

Hvis du ikke har elektronisk ID, fødselsnummer eller D-nummer så kan du logge inn med knappen under

Fortsett uten elektronisk identifisering →

- Pasient/deltaker befinner seg i et tilsvarende venterom som behandler, men vil kun se informasjonen at "Du er nå kommet i venterommet og venter på at behandler skal koble seg til". Når behandler velger å slippe inn vedkommende vil det starte en automatisk nedtelling og automatisk oppkobling av videokonsultasjonen.
- Pasient/deltaker må gjennom tre steg for å velge riktig kamera og lyd, og blir hjulpet videre til riktig valg dersom noe ikke fungerer.

Hei, Line Danser (4813****)

Velkommen til videokonsultasjon

Slå på knappen for at skjermen ikke skal gå i dvale.

Venter på behandler

Du er nå kommet inn i venterommet og venter på at behandler skal koble seg til

Vi gjør oppmerksom på at det kan forekomme forsinkelser, vennligst bli værende på denne siden.

Benytter du et nettbrett eller telefon er det viktig at du ikke lar denne slå seg av, men holder den våken ved å trykke på skjermen med jevne mellomrom.

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

[1.3.2.1.6](#)

[Videokommunikasjon med sensitivt innhold](#)

[1.3.2.1.7](#)

[Videokonsultasjon med sensitivt innhold - informasjon til pasienter](#)

[1.6.3.1.6.14](#)

[DIPS - Videokonsultasjon - registrering med lenke i digitale brev, sms og timebok](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG