

Gravid og trygg på jobb

Gjelder for: []
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 21.12.2023

1. Hensikt

Alle medarbeidere har kompetanse som sykehuset har behov for. Gjennom "[Gravid og trygg på jobb](#)" skal den gravide være trygg på at arbeidet er fullt forsvarlig og ikke påfører henne selv eller fosteret skade eller sykdom under svangerskapet. Hensikten med "Gravid og trygg på jobb" er også å sikre best mulig tilrettelegging av arbeidet dersom det er nødvendig, og redusere behovet for svangerskapsrelatert fravær.

"Gravid og trygg på jobb" er kun relatert til den gravides arbeid, dvs. den gravide må gå til ordinær svangerskapskontroll hos egen lege/jordmor.

2. Ansvar og organisering

2.1 Gravides ansvar

Den gravide medarbeider har ansvar for å informere sin leder så tidlig som mulig om svangerskapet

2.2 Leders ansvar

Den nærmeste leder med personalansvar kontakter jordmor for å avtale 1. samtale og innkaller gravid medarbeider

2.3 Jordmors ansvar

Jordmors ansvar er å bistå gravid medarbeider og leder med faglige råd, veiledning og vurdering av muligheter for tilrettelegging i henhold til gjeldende lover, retningslinjer.

3. Fremgangsmåte

Kjernen i «Gravid og trygg på jobb» er felles samtaler med jordmor, den gravide og nærmeste leder.

- Leder skal innkalle jordmor og den gravide til første samtale, det er lagt opp til tre samtaler, se tabell for informasjon samt [oppfølgingsplan](#)
- Innhold i samtalen vil være generell informasjon om det å være gravid og i arbeid, den gravides funksjonsevne i forhold til stillingen og behov og tilrettelegging samt motivasjon til å være i arbeid så lenge som mulig.
- Den gravide skal ikke utsettes for uheldige eller skadelige arbeidsmiljøfaktorer se [Gravid og trygg på jobb - arbeidsmiljøfaktorer](#)

Hvem gjør hva?	Innen svangerskapsuke 12	Rundt uke 20	Rundt uke 30
Medarbeider skal si ifra til leder at man er gravid. Man kan ta kontakt med jordmor før leder	<ul style="list-style-type: none">• Informere om termin dato• bidra til å lage en oppfølgingsplan etter behov	<ul style="list-style-type: none">• informere om hva som har fungert bra, evt mindre bra.• Bidra til å lage oppdatert oppfølgingsplan	<ul style="list-style-type: none">• informere om hva som har fungert bra, evt mindre bra.• Bidra til å lage oppdatert oppfølgingsplan
Leder skal ta kontakt med jordmor for å avtale første 3-partssamtale	<ul style="list-style-type: none">• lage oppfølgingsplan• vurdere tilretteleggingsmuligheter	<ul style="list-style-type: none">• evaluere tilretteleggingen• revidere oppfølgingsplan med evt nye tilretteleggingstiltak	<ul style="list-style-type: none">• evaluere tilretteleggingen• revidere oppfølgingsplan med evt nye tilretteleggingstiltak

5. INTERNE REFERANSER

[1.4.6.1](#)

[Gravid og trygg på jobb - arbeidsmiljøfaktorer og tilrettelegging](#)