

## Forvaltning av felles MTU krav i kompetanseportalen for sykepleietjenesten i spesialseksjoner

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Retningslinje  
Sist endret: 14.09.2023

### 1. HENSIKT

Beskrive forvaltningen av kompetansekrav på felles MTU hvor det for å ivareta kompetanse og opplæring, er nødvendig med individuell tilpasning. Utstyret er felles for sykepleietjenesten i spesialseksjonene Medisinsk overvåkning, Intensiv, Anestesi, Akuttsenteret, Nyfødttintensiv

### 2. ANSVAR

Arbeidsgruppe sammensatt av fagsykepleier/teamledere fra spesialseksjonene samt en superbruker i kompetanseportalen fra medisinsk og/eller kirurgisk klinikk. Klinikksjef i kirurgisk- og medisinsk klinikk sørger for at klinikken har superbruker. Seksjonsleder i aktuelle seksjon sørger for at seksjonen har minst en deltaker i arbeidsgruppen. Forankring og godkjenning av kompetansekrav for spesialseksjonene gjøres av arbeidsgruppen.

### 3. FREMGANGSMÅTE

Superbrukere:

- Skal samarbeide med superbruker i annen klinikk
- Er ansvarlig for innkalling til arbeidsgruppen for gjennomgang av kompetansekravene. Møtet gjennomføres i januar/februar hvert år
- Sørge for at innkalling sendes i god tid slik at arbeidsgruppen har tid til å forberede seg
- Deltar i arbeidsgruppemøte
- Sørger for at møtet blir referatført
- Utfører endringer, sletter eller oppretter krav i Kompetanseportalen etter beslutning tatt av arbeidsgruppen
- Sørger for at kravene opprettes med Admin tilgang og kategoriseres i mappen SiV MTU-MOV/Intensiv
- Sørger for at kravene formuleres lik «*Mal for opprettelse av kompetansekrav MTU spesialseksjoner*»
- Dersom superbruker planlagt avslutter sin deltakelse i arbeidsgruppen skal denne sørge for en erstatter
- Dersom superbruker ikke planlagt må avslutte sin deltakelse i arbeidsgruppen kontaktes superbruker i annen klinikk av arbeidsgruppen og det avtales en erstatter
- Lokal support og superbrukere ved SiV: [Kompetanseportalen \(fisp.no\)](https://fisp.no)

Deltakere i arbeidsgruppen skal:

- Delta i årlig arbeidsgruppemøte
- I forkant av arbeidsgruppemøte kontrollere om det er behov for korrigerende av eksisterende MTU krav for spesialavdelingene
- Delta i beslutning ved korrigerende eller sletting/oppsettelse av nye MTU krav, Arbeidsgruppen beslutter om det er nødvendig med høring av kompetansekravet utover arbeidsgruppen
- Dersom deltaker avslutter sin deltakelse i arbeidsgruppen skal denne sørge for en erstatter

#### **4. GENERELT**

- Ved behov gjennomføres arbeidsgruppemøte hyppigere enn en gang i året.
- Arbeidsgruppens deltakere anbefales å gjennomføre følgende kurs:
  - Klasseroms kurs: Kompetanseportalen – Opplæring for ledere/fagansvarlige – Nybegynner kurs/brukercafe
  - E-læringskurs: Opprette krav/læringsaktiviteter i Kompetanseportalen
  - E-læringskurs: Opprette en kompetanseplan

#### **5. INTERNE REFERANSER**

#### **6. EKSTERNE REFERANSER**

#### **7. VEDLEGG**