

Oppslag i journal ved forbedringsarbeid

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 14.10.2024

1. HENSIKT

Sjekklisten skal sikre en korrekt, tydelig og standardisert fremgangsmåte der oppslag i journal er vurdert nødvendig ved forbedringsarbeid.

2. ANSVAR

Nærmeste leder har ansvaret for at sjekklisten gjøres kjent, og følges av utvalgte ansatte som må gjøre oppslag i journal som ledd i et forbedringsarbeid.

3. FREMGANGSMÅTE

I prosedyren [Informasjonssikkerhet - Grunnlag for oppslag i journal](#) fremkommer det en oversikt over hva som kan gi lovlig grunnlag for oppslag i journal. Intern kvalitetssikring som ledd i et forbedringsarbeid gir grunnlag for oppslag i journal, jmf. hpl §26 (<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-64#shareModal>).

Fremgangsmåte for leder

Det vurderes om det er grunnlag for oppslag i journal som ledd i forbedringsarbeidet. Hvis JA, må leder delegerer en skriftlig tillatelse til den det gjelder for at oppslaget i journalen skal kunne være i henhold til lovverket. Under følger en mal til den skriftlige tillatelsen som kan brukes.

Leder (Navn) delegerer til den ansatte (navn) tillatelse til oppslag i journal, som ledd i et forbedringsarbeid (navn forbedringsarbeid). Tillatelsens varighet samsvarer med varigheten av forbedringsarbeidet som ferdigstilles (xx.dd). Ved en forlengelse av varigheten på forbedringsarbeidet, der det fortsatt vil være aktuelt med oppslag i journal, må det delegeres ny tillatelse.

Leder (Navn)	Ansatt (Navn)
Arbeidssted	Arbeidssted
Dato	Tittel på forbedringsarbeid
	Varighet

Leder sender denne tillatelsen per epost til Post og Dokumentsenteret; postog.dokumentsenteret@siv.no og den vil automatisk bli lagret i Public 360.

Fremgangsmåte for den som gjør oppslag i journal

Følgende standardtekst brukes i DIPS ved oppslag i journal;
«Oppslaget i journalen utføres som et ledd i intern kvalitetssikring, der hensikten er å gjennomføre et forbedringsarbeid. Forbedringsarbeidet heter..... .
Helsepersonelloven §26 hjemler dette oppslag».

5. INTERNE REFERANSER

[1.1.11.2.7](#) [Informasjonssikkerhet - Grunnlag for oppslag i journal](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-64#shareModal>