

HMS - risikovurdering - generell mal arbeidsmiljø

Gjelder for: []

Dokumenttype: []

Sist endret: 19.12.2023

HMS - risikovurdering – generell mal - arbeidsmiljø

Hva skal gjøres	S = Sannsynlighet	K = Konsekvens for arbeidsmiljøet
Kartlegge og vurdere mulige risikofaktorer i arbeidsmiljøet, som et utgangspunkt for å eventuelt iverksette forebyggende og/eller skadebegrensende tiltak	5 = Svært sannsynlig (80-100%) 4 = Meget sannsynlig (60-80%) 3 = Sannsynlig (40-60%) 2 = Mindre sannsynlig (20-40%) 1 = Lite sannsynlig (0-20%)	5 = Katastrofal skade på arbeidsmiljøet 4 = Svært alvorlig skade på arbeidsmiljøet 3 = Alvorlig skade på arbeidsmiljøet 2 = Mindre alvorlig skade på arbeidsmiljøet 1 = Ubetydelig skade på arbeidsmiljøet
Dato/sted/deltakere	R = S * K (risiko er lik sannsynlighet ganger konsekvens)	
	Still følgende spørsmål ved hver risikofaktor: Hvor sannsynlig er det at risikofaktoren forekommer og hvilken konsekvens har dette for arbeidsmiljøet – på tross av de tiltakene som allerede er iverksatt og som fungerer?	

		Score konsekvens				
		Ubetydelig (1)	Mindre alvorlig (2)	Alvorlig (3)	Svært alvorlig (4)	Katastrofal (5)
Score sannsynlighet	Svært (5)	5	10	15	20	25
	Meget (4)	4	8	12	16	20
	Sannsynlig (3)	3	6	9	12	15
	Mindre (2)	2	4	6	8	10
	Lite (1)	1	2	3	4	5
	Lav risiko		Fungerer godt			
Middels risiko		Fungerer ikke godt nok, tiltak må vurderes				
Høy risiko		Uakseptable forhold, nye tiltak må prioriteres				

Still dette spørsmålet ved hver risikofaktor: Hvor sannsynlig er det at risikofaktoren forekommer, og hvilken konsekvens har dette for arbeidsmiljøet? NB! Husk å ta hensyn til de tiltak som allerede er igangsatt og fungerer							
Nr.	Risikofaktor (noe som kan føre til en uønsket arbeidsmiljøsituasjon)	Risikoreduserende tiltak	S * K = R			Nye risikoreduserende tiltak	Kommentarer og relevante linker
		Igangsatt tiltak for å forhindre/reducere risiko? (Hva gjør vi allerede?)	S	K	R	Forslag til nye tiltak for å forhindre/reducere risiko? (Hva mer kan vi gjøre?)	
1							
2							
3							
4							
5							
osv							

Prioriterte tiltak overføres til [handlingsplan](#) for videre oppfølging.