

Operasjonsplanlegging for J3

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 09.04.2025

1. HENSIKT

Sikre riktige registreringer for pasienter som skal opereres i J3.
Kunne rapportere på trygg kirurgi, strykninger og tidsbruk pr operasjonsstue.

2. ANSVAR

Operatører som melder pasient til operasjon.
Anestesi leger/sykepleiere.
Sykepleiere med arbeid i J3.
Sykepleier/helsesekretær ved aktuelle inntakskontor.

3. FREMGANGSMÅTE

Pasienter som meldes til J3 med narkose skal ha meldeskjema til operasjon:

Operatør og anestesi fyller ut sine deler i skjema.
[Bestille operasjon på inneliggende pasient. \(sykehuspartner.no\)](#)
[Anestesilegens og anestesisykepleierens ansvar ved utfylling av meldeskjema for operasjon \(sykehuspartner.no\)](#)

Registrering i DIPS

Omsorgsnivå: Dagbehandling poliklinikk
Post: GynD1
Kontakttype: Dagkirurgi

Sykepleier J3 fyller ut:

[DIPS - Tidsregistrering av operasjon \(sykehuspartner.no\)](#)
[Trygg Kirurgi. Veileder for gjennomgang av sjekklisten.](#)
[DIPS - Stryke pasient fra operasjonsprogram \(sykehuspartner.no\)](#)

GYN pasienter som ikke skal ha narkose, men skal benytte stuen i J3 (ressurs J3-322):

Inntak oppretter meldeskjema til operasjon.
Sykepleiere J3 fyller ut sine deler i skjema.

Registrering i DIPS

Omsorgsnivå: Dagbehandling poliklinikk
Post: GynD1
Kontakttype: Dagkirurgi

KAR pasienter (ressurs J3-322+J3-326)

Omsorgsnivå: Poliklinisk konsultasjon
Post: GynD1
Kontakttype: Behandling
Inntak oppretter meldeskjema for pasientene som skal ha narkose på J3-326

Rapportering

Aktivitet kan følges i Rapportalen – Styringsinformasjon – QlikView – Operasjonsstueaktivitet og Poliklinikker i SiV (tilgangsstyrt)

Aktivitetsoppfølging benytter DRG-informasjonen.
Prosederekoder avgjør gruppering dagkirurgi/poliklinikk.
Aktiviteten vil sees som poliklinisk konsultasjon eller som dagkirurgi.

4. GENERELT

[Styringsdokument for operasjonsaktivitet 4H. \(sykehuspartner.no\)](#)

punkt 3.2.1:

Endringer av operasjonsprogrammet etter kl.16.00 dagen før operasjonsdagen, skal godkjennes av fagansvarlig seksjonsleder / stedfortreder. Strykning av pasient etter kl. 16.00 dagen før operasjonsdagen er definert som en "strykning".

Registrering av strykninger av elektive operasjoner utføres av koordinator operasjon.

Oversikten over bruk av Post GYND1 vises på intranettsiden [Styringsdata og budsjett \(fisp.no\)](#)

5. INTERNE REFERANSER

[1.7.3.1.6.3](#)

[DIPS Arena - Poliklinisk konsultasjon - oppgjør](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG

