

DIPS - Hvordan komme i gang med talegjenkjenning i DIPS

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Sjekkliste
Sist endret: 02.10.2024

1. HENSIKT

Det er besluttet i DLG at eierskapet og gjennomføring av talegjenkjenning skal ligge i klinikken.

2. ANSVAR

Klinikkensjef

- Klinikken er ansvarlig for innføring (etablere innføringsansvarlig, gjennomføre informasjon/opplæring internt, kartlegge utstyr og brukere, tildele kompetanseplan, oppfølging av opplæring, informasjon om arbeidsflyt, bestille diktafoner og programvare)
- IKT og E-helse er kontaktpunkt mellom klinikk og SP/leverandør Omilon og har ansvar for:
 - Avklare teknisk oppsett med SP og Omilon
 - Koordinere mellom klinikk og SP
 - Bidra med prosedyrer og opplæringsmateriell
 - Sørge for hovedlager for diktafoner, musematter og lommekort
 - Bestille tilganger til bruker i BAT basert på gjennomført e-læring
 - Følge opp rapporter til klinikkene inntil automatiserte rapporter i RDAP er på plass

3. FREMGANGSMÅTE

3.1 Kartlegging og bestilling av programvare på PC

Klinikken beslutter selv hvilke PCer som skal benyttes til talegjenkjenning. I utgangspunktet bestilles dette av klinikken selv per PC i BAT (bestilling av tilgang) som finnes på Min Sykehuspartner:



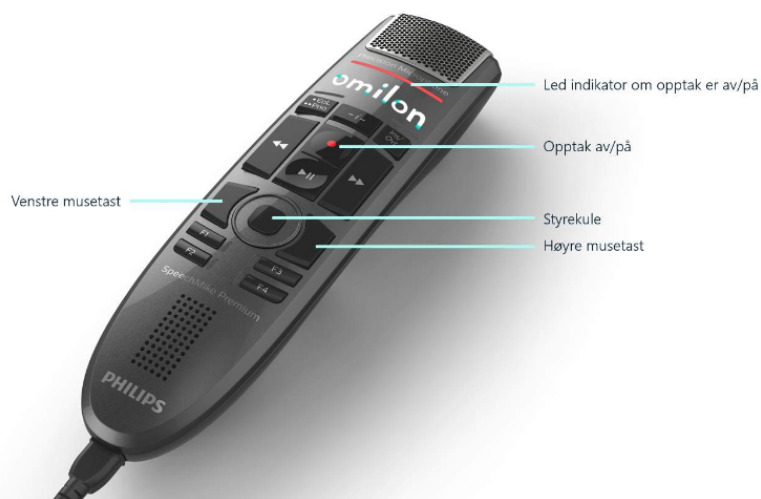
Talegjenkjenning TGK-installerings SiVHF

Men kan også bestilles til IKT og E-helse: ikt@siv.no som videreformidler dette til Sykeuspartner.

3.2 Mikrofoner

Klinikken er selv ansvarlig for kartlegging, bestilling og utplassering av mikrofoner/diktafoner. Send forespørsel til ikt@siv.no med antallet det er behov for. IKT og E-helse gir beskjed når bestillingen har ankommet.

Mikrofonen kobles i USB port på PC før DIPS startes opp. Klar til bruk.



3.3 Nye brukere

For å komme i gang med talegjenkjenning til **nye brukere**

- 1) Klinikken tildeler kompetanseplan i Kompetanseportalen til brukere som skal benytte talegjenkjenning
- 2) Klinikken gir presentasjon/informasjon om arbeidsflyt
- 3) Ansatt gjennomfører e-læring
- 4) E-helse får oppdaterte lister fra SP daglig som viser hvem som har gjennomført e-læring og bestiller tilgang i BAT basert på dette. Bestillingen går direkte til SP.

Feil og spørsmål kan stilles til Sykehuspartner brukerstøtte på tlf. 32 23 53 30

Ønsker om mer opplæring og endringsbehov kan sendes til: ikt@siv.no

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

[1.6.3.1.8.44](#)

[DIPS - Talegjenkjenning Dragon](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG