

Varsling - oppfølging av varsling - leder

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Skjema
Sist endret: 02.07.2024

Oppfølging av intern varsling av kritikkverdige forhold

Leder som mottar et varsel om kritikkverdig forhold skal håndtere varslingen på en forsvarlig og god måte. Ved behandling av varsling skal fokuset være på de kritikkverdige forholdene som tas opp og ikke på den som varsler. Ved behandling av et varsel skal leder bidra til at de involverte parter opptre innenfor rammene av aktuelle lov- og avtaleverk for å beskytte f.eks. mot brudd på taushetsplikt, utilbørlig adferd o.l.

Leder skal kontakte varslingssekretariatet ved SiV (HR-arbeidsgiver- og HMS-seksjonen) for bistand i håndtering av varsel.

Varsel mottatt dato: [Skriv dato her](#)
Varsel mottatt av: [Klikk her for å skrive](#)
Varselet gjelder: [Klikk her for å skrive](#)

Det er gitt orientering til klinikkssjef: [Skriv dato her](#)

Undersøkelse og vurdering

Det er vurdert om verneombud/hovedverneombud bør involveres/orienteres.
Konklusjon og kort begrunnelse: [Klikk her for å skrive](#)

Følgende undersøkelser av faktaforhold er planlagt: [Klikk her for å skrive](#)

Nødvendig informasjon til den/de det er varslet om er gitt: [Skriv dato her](#)
Den som har fått påstander rettet mot seg har fått mulighet til å redegjøre for sitt syn (kontradiksjon): [Skriv dato her](#)

Ledelsens vurdering skal munne ut i en konklusjon om varselet har avdekket kritikkverdige forhold eller ikke.
Konklusjon og kort begrunnelse: [Klikk her for å skrive](#)

Tiltak

Dersom det avdekkes kritikkverdige forhold skal konklusjonen si noe om hvilke tiltak som igangsettes.
Følgende tiltak er igangsatt/planlagt: [Klikk her for å skrive](#)

Tilbakemelding til varsler

Det er gitt tilbakemelding til varsler om hvilken plan som er lagt for undersøkelse av varselet (innen 1 uke fra mottatt varsel): [Skriv dato her](#)

Det er gitt orientering til varsler om ledelsens konklusjon, dvs. om varselet har avdekket kritikkverdige forhold eller ikke: [Skriv dato her](#)

Dato: [Skriv dato her](#)
Underskrift: [Klikk her for å skrive](#)

Leder sender både mottatt «Varsel av kritikkverdige forhold» og «Oppfølging av intern varsling av kritikkverdige forhold» samt øvrige arkivverdige dokumenter i saken til dokumentasjonscenteret for elektronisk arkivering. Varslingssekretariatet bistår leder med dette.