

Tilbaketrekking av medisinske forbruksvarer fra markedet, sikkerhetsvarsler som informasjon for sikker bruk og håndtering av produkter samt leveringsutfordringer fra leverandører

Gjelder for: Hele SiV
 Dokumenttype: Prosedyre
 Sist endret: 03.05.2023

1. HENSIKT

Sikre rask og effektiv tilbaketrekking av produkter samt at sikkerhetsvarsler som informasjon for sikker bruk og håndtering av produkter blir sendt til berørte seksjoner, fagdirektør, Legemiddelkomiteen, kvalitetsseksjonen og Produktrådet.

Sikre at leveringsutfordringer fra leverandører blir håndtert på en slik måte at alle berørte seksjoner på SiV blir informert om forsinkelser og når erstatningsprodukter kan leveres uavhengig om produktet er lagerført, på aktiv forsyning eller bestilles direkte fra seksjon.

2. ANSVAR

Produktrådet
 Regnskap- og innkjøpsseksjon
 Logistikkseksjon

3. FREMGANGSMÅTE

Utføres av avdeling/seksjon	Lagerførte- og aktiv forsyningsvarer	Ikke-lagerførte- og aktiv forsyningsvarer
	Regnskap- og innkjøpsseksjon har ansvar for informasjon til seksjonene	Produktråd har ansvar for informasjon til seksjonene
Regnskap- og innkjøpsseksjon	Regnskap- og innkjøpsseksjon sjekker om varen er lagerført på SiV.	
	Regnskap- og innkjøpsseksjon informerer logistikkseksjon om å telle opp og eventuelt ta ut av beholdning på sentrallager og AF-rom.	
	Regnskap- og innkjøpsseksjon sjekker med Produktråd/Fagdirektør om produkt kan fjernes fra beholdning og AF-rom. Regnskap- og innkjøpsseksjon sjekker om det finnes erstatningsprodukter før produkter fjernes.	
	Regnskap- og innkjøpsseksjon informerer seksjoner om tilbakekalling, hva som er gjort opp mot lager og AF-rom, bestilling av erstatningsprodukter	

Utføres av avdeling/seksjon	Lagerførte- og aktiv forsyningsvarer	Ikke-lagerførte- og aktiv forsyningsvarer
	Regnskap- og innkjøpsseksjon sørger for at tilbaketrunkne produkter blir erstattet med nye godkjente eller kreditnota.	
	Hvis det tilbys flere forskjellige erstatningsprodukter, ber regnskap- og innkjøpsseksjon om en anbefaling fra Produktråd/Fagdirektør før bestilling av erstatningsprodukter	
Produktråd		Produktrådet informerer seksjoner som har benyttet produktet og om erstatningsprodukt. Det samme gjelder sikkerhetsvarsler om sikker bruk og håndtering av produkter. Fagdirektør og Kvalitetsseksjonen settes på kopi.
		Produktrådet holder Fagdirektør og Kvalitetsseksjonen orientert underveis.
		Produktrådet/regnskap- og innkjøpsseksjon sørger for at seksjoner får erstattet de tilbaketrunkne med nye produkter/kreditnota.
Logistikkseksjon	Logistikkseksjon teller opp og eventuelt tar ut av beholdning på logistikkseksjon og AF-rom.	
	Logistikkseksjon må sjekke med Innkjøp hva videre som skal skje med de tilbaketrunkne produktene.	
	Logistikkseksjon må ikke destruere eller returnere produktene uten å ha fått beskjed fra Innkjøp.	

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

[1.3.5.2](#) [Innkjøp - anskaffelser](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG

