

## Utdanningspermisjon i Gat for leger og psykologspesialister

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Retningslinje  
Sist endret: 14.03.2024

### 1. HENSIKT

Sikre riktig registrering av utdanningspermisjon i Gat.

### 2. ANSVAR

Ledere med personalansvar for overleger, legespesialister og psykologspesialister.

### 3. BAKGRUNN

Jf. overenskomsten del A2 mellom Den norske legeforening (Dnlf.) og Spekter § 4.2.1 Utdanningspermisjon har overleger og legespesialister krav på utdanningspermisjon med lønn i minimum 4 måneder pr. 5 års periode.

#### *Overleger og legespesialister*

Overenskomstens del A2 mellom Dnlf. og Spekter § 4.2.1 regulerer bestemmelsen om utdanningspermisjon. Ved SiV HF (SiV) foreligger det to lokale B dels overenskomster mellom Dnlf. og SiV, én som gjelder for leger ansatt i somatikken og én som gjelder for leger ansatt i klinikk psykisk helse og avhengighet (KPA). Disse kommer i tillegg til og utfyller bestemmelsene i overenskomstens del A2.

#### *Psykologspesialister*

Overenskomst del B mellom SiV og norsk psykologforening (NPF) § 10.10 regulerer bestemmelsen om studiepermisjon (utdanningspermisjon) for psykologspesialister.

### 4. BESKRIVELSE

For å lette arbeidet knyttet til utdanningspermisjoner har Sykehuspartner (SP) og foretakene i HSØ utviklet en løsning i Gat. Løsningen inneholder eget script, bank AFUP OI. / Psyk, kompetansegrupper, kompetanskoder, ny fraværskode og flere oppfølgingsrapporter.

Hensikten er å sikre lik registreringspraksis i SiV og HSØ og oversikt over den enkelte leges opptjening og uttak av utdanningspermisjon. Leder og den enkelte ansatte vil kunne følge med på opptjening og avvikling av utdanningspermisjon i Gat og MinGat. I tillegg gir løsningen god oversikt over utdanningspermisjon når den ansatte bytter stilling mellom foretakene i HSØ.

Banken AFUP OI. / Psyk oppdateres automatisk med 2,03 permisjonsdager (dager) hver måned for hver enkelt lege og psykologspesialist som omfattes av reglene for utdanningspermisjon.

#### 4.1 Kriterier for beregning av permisjonsdager

2,03 dager er basert på overenskomstens bestemmelse om at ansatte har krav på 4 mnd. permisjon pr. 5 års periode og er i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk.

Formel for utregning av 2,03 dager er:

- 1 år har 365,25 dager inklusive 29.februar hvert 4.år
- 5 år har 1826,25 dager
- $365,25 \text{ dager} / 12 \text{ mnd.} = 30,4375 \text{ dager pr. mnd.}$
- $4 \text{ mnd.} \times 30,4375 \text{ dager} = 121,75 \text{ dager}$
- 5 år har 60 mnd.

- Opptjent permisjonsdager pr. mnd. 121,75 dager/60 mnd. = 2,03 permisjonsdager pr. måned

For at banken AFUP Ol. / Psyk skal oppdateres automatisk med 2,03 dager hver måned må det manuelt registreres en kompetansekode på legen/ psykologspesialisten som omfattes av ordningen. Dette er beskrevet under avsnitt 4.3 *Registrere kompetansekode på ansatt*.

Deltidsansatte har krav på permisjon i tråd med bestemmelsen og med samme opptjening som for heltidsansatte, men i den stillingsbrøk ansatt har på permisjonstidspunktet. Det betyr at ansatt i deltidstilling også opparbeider seg 2.03 dager pr. mnd. men uttak av permisjonsdager og lønn i permisjonstiden skal være i henhold til den stillingsprosent ansatt er registrert med på tidspunktet permisjonen avvikles. For ytterligere forklaring knyttet til deltidstillinger se avsnitt 4.5 *Fraværsregistrering*.

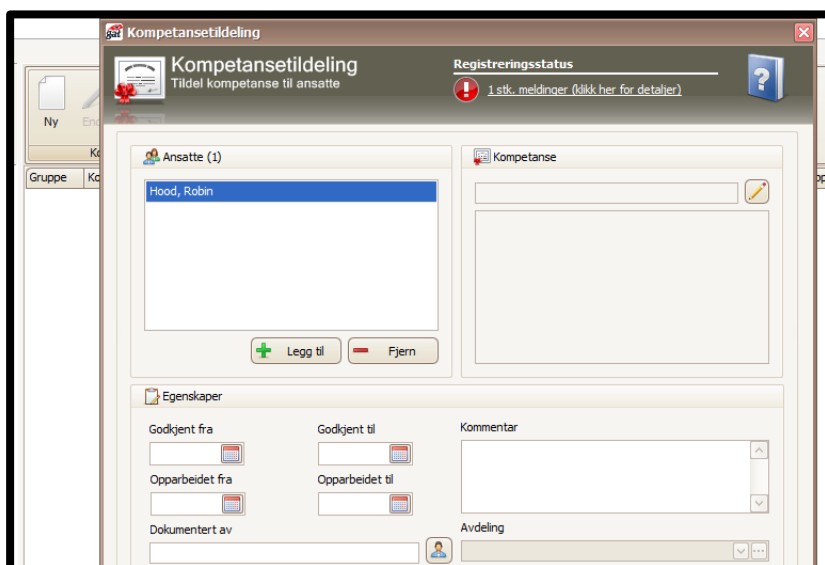
#### 4.2 Kompetansegruppe og kompetansekoder

Kompetansegruppen AFUP (avtalefestet utdanningspermisjon) og kompetansekodene AFUP-L (leger), AFUP-P (psykologspesialister) og Ikke AFUP er tilgjengelige i Gat for hver seksjon. Dersom kompetansekoden ikke er tilgjengelig for valgt seksjon ta kontakt med [ressursstyring@siv.no](mailto:ressursstyring@siv.no)

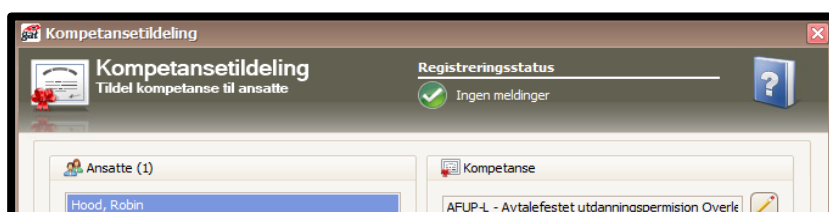
Ikke AFUP kan benyttes dersom det er nødvendig å synliggjøre at en ansatt av ulike årsaker ikke skal opptjene permisjonsdager. For eksempel overlege ansatt som klinikkssjef eller avdelingssjef eller tidligere overleger som ansettes som seniorer.

#### 4.3 Registrere kompetansekode på ansatt

- Velg overfane ansatt, deretter underfane kompetanse.
- Marker én ansatt eller velg «legg til» - dette for å registrere kompetansekode på flere samtidig.
- Velg kompetansekode ved å klikke på blyant.



- Tildel aktuell AFUP kode.
- Registrer dato innlastning av dager skal starte på «Godkjent fra».
- Dersom en ansatt skal avslutte opptjening eller stillingsforholdet ved SiV, sett sluttdato på kompetansekoden på «Godkjent til».
- For å få lastet inn dager for en aktuell måned, må startdatoen være den 1. i måneden. Dersom det settes inn senere dato, vil innlastning av dager starte påfølgende måned.
- Klikk på knappen ved siden av «Dokumentert av» for å legge til signatur på registreringen. Signaturen til den som tildeler kompetansekoden vises som automatisk valg.



- Kompetansekoden følger den ansatte uavhengig av hvilken seksjon kompetansekoden er registrert på. Det er derfor ikke nødvendig å registrere kompetansekoden på nytt dersom en ansatt bytter seksjon innad i SiV.

#### **4.4 Bank - AFUP OI. /Psyk**

Banken AFUP OI. / Psyk gir oversikt over antall kalenderdager den ansatte har opparbeidet seg av opptjente permisjonsdager og i tillegg gir banken oversikt over avvirket permisjon.

#### **4.5 Fraværsregistrering**

Utrekningen av utdanningspermisjon er basert på kalenderdager og fraværskoden 711-AFUP-Utdanningspermisjon overleger/psyk.spes. (GAT) trekker automatisk kalenderdager fra banken. Det betyr at én ukes permisjon må registreres f.o.m. mandag t.o.m. søndag og at fraværet må registreres over både arbeids- og ukefridager.

Ved uttak av enkeltdager må det tas høyde for antall ukedager og stillingsprosent.

Eksempler:

- Ansatt i 100% stilling skal avvikle permisjon som enkeltdager med én dag pr. uke. Ved hver 5. avvirket dag må fraværet registreres på lørdag og søndag for å avvikle 7 dager.
- Ansatt i 60% stilling skal avvikle utdanningspermisjon som enkeltdager med én dag pr. uke må det for hver 3. avvirket arbeidsdag registreres utdanningspermisjon på to dager uten arbeid. I tillegg må det registres fravær på én lørdag og én søndag for å avvikle en hel uke, 7 dager. Denne registreringspraksisen vil sikre at leger i deltidsstillinger har full opptjening på 121,75 dager, men at uttaket på 121,75 dager gjøres i henhold til lønnet stillingsprosent.

Fraværet overføres fra Gat til Paga og oppdateres automatisk i Personalportalen. Fraværet registreres derfor kun i Gat.

Dersom fraværskoden er benyttet i kalender- eller hjelpeplan og fraværet samtidig er registrert i vaktbok må fraværet fra vaktbok slettes. Det er fordi fraværskoden trekker automatisk dager fra banken ved iverksettelse av plan.

Fraværskode 9997D Duplikat AFUP OI. /Psyk (kun Gat) benyttes til å markere fravær dersom ansatt har stillingsforhold ved flere avdelinger. Denne koden trekker ikke dager fra banken.

#### **4.6 Varsel i dashboard**

Gat viser varsel i dashbordet når ansatt har over 110 dager i banken. Når en ansatt har oppnådd 110 dager i banken, er det seks måneder igjen til den ansatte oppnår full opptjening (122 dager). Varslet gis på 110 dager for å gi tid til å planlegge avvikling av utdanningspermisjon. Varslet vil være synlig i dashboard (også verdier over 121,75) frem til det registreres fravær og verdien i banken går under 110.

#### 4.7 Rapporter

Rapporter i Gat som kan benyttes til oppfølging av utdanningspermisjon. Eksempler på rapporter er vist under.

Rapport 2 - Fraværsrapport:

Viser oversikt over avvirket fravær på fraværskode 711-AFUP i en definert periode

Kode	Betegnelse	Fra dato	Til dato	Do	Vakt	K.dgr	Dagsv.	Fra	Til	Bank an	Enhet	Del Frv %
711-A FUP	AFUP-Utdanningspermisjon overleger/psyk.spes.(GAT)	12.04.2021	18.04.2021	0		7	4			7,00	Kalenderdager	0
711-A FUP	AFUP-Utdanningspermisjon overleger/psyk.spes.(GAT)	14.10.2021	14.10.2021	0	DIHV	1	1			1,00	Kalenderdager	0
711-A FUP	AFUP-Utdanningspermisjon overleger/psyk.spes.(GAT)	04.01.2021	03.03.2021	0		59	3			59,00	Kalenderdager	0

Rapport 23 - Bankstatus:

Viser oversikt over saldo i bank i kolonne *Saldo ved slutt*

**Bank: AFUP OI./Psyk. - Periode: 01.01.2021 - 31.12.2021**

Saldo ved start	Optjent i perioden	Forbruk i perioden	Saldo ved slutt
24,00	20,30	8,00	36,30
-16,00	18,27		2,27
14,00	20,30		34,30
73,00	20,30		93,30
73,00	20,30		93,30
61,00	16,24	59,00	18,24

Rapport 88 - script 16106 AFPU Oppfølgingsrapport:

Rapporten viser ansatte som mulig mangler kompetansekode basert på stillingsforhold, mulig feil kompetansekode, samt ansatte med registrert overlappende kompetansekode.

Stillingskode	Advarsel	Lege	LegeBank	Psyk	PsykBank
1035 - Overlege	NB! Har kompetansekode AFUP-P som ikke er lovlig for denne stillingskoden!		10,15	X	10,15
7160 - Rådgiver - adm	NB! FEIL - har 2 overlappende kompetansekoder og blir ikke med i beregningen!!!	X	0		0
1035 - Overlege	NB! FEIL - har 2 overlappende kompetansekoder og blir ikke med i beregningen!!!	X	0		0
1035 - Overlege	Mangler kompetansekode AFUP-L for automatisk opptjening av AFUP!		10,15	X	10,15