

SMS - tjeneste Link Engage - forvaltning

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 05.04.2024

1. HENSIKT

Beskrive forvaltning, roller og opprette maler i Link Engage.

Se temaside på intranett, [SMS-tjeneste Link Engage \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

2. ANSVAR

Systemeier: Teknologidirektør

Tjenesteansvarlig/Teknisk ansvarlig: IKT og e-Helse

Roller i Link Engage	Ansvar
Administrator Hver klinikk har utpekt en administrator i sin klinikk, eventuelt en som kan være stedfortreder. E-helseseksjonen har en overordnet administratorrolle for alle klinikkene og hjelper til ved <i>behov</i> . Har også ansvar for KFMR	Klinikk (E-helse har dette ansvaret for KFMR) <ul style="list-style-type: none">• Se, slette, redigere og opprette brukere• Slette SMS• Sende meldinger E-helse – DHO-teamet <ul style="list-style-type: none">• Opprette, se og redigere maler
Begrenset bruker (vanlig bruker)	<ul style="list-style-type: none">• Kan kun sende meldinger• Kan se sendte meldinger

3. FREMGANGSMÅTE

Bestille tilganger

Leder sender bestillingsliste til administrator i klinikken.

- [Lenke til bestillingsliste](#)
- [Oversikt over administratorer i klinikkene \(på intranett\)](#)

Ved avslutning av arbeidsforhold skal nærmeste leder varsle administrator om at brukerkonto må avsluttes.

Opplæring

Nye brukere må ha god opplæring i bruk av løsningen for å redusere risiko for feil bruk.

Viktige elementer i opplæringen er:

- Bruker skal kun benytte forhåndsdefinerte maler og sette inn for eksempel dato klokkeslett
- Dobbeltsjekke telefonnummer før sending
- Bruker må kontrollere at pasienten har samtykket til å motta SMS (haket av for «ønsker påminning» i F5-bildet i DIPS, muntlig samtykke er tilstrekkelig).

Maler

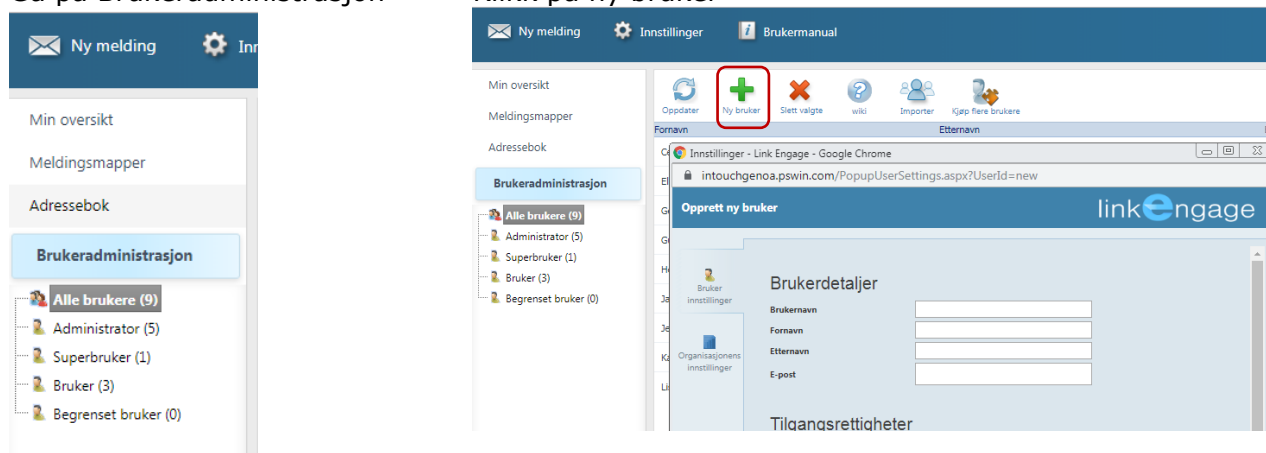
- Forslag om nye SMS maler sendes via klinikkadministrator til ikt@siv.no
- E-helse sjekker teksten opp mot maler som allerede er i bruk
- Hvis det er et nytt formål med SMS som ikke er i bruk i dag må DHO teamet godkjenne om formålet er innenfor de godkjente formålene som er definert i dag
- SMS tekst sendes til kommunikasjon informasjon@siv.no for språkvask/godkjenning

Oversikt over alle godkjente maler ligger på [TEAMS](#).
Nye maler må legges inn i dette arket. Hver klinikk har sin arkfane.

Maler skal **ALDRI** inneholde informasjon som kan avdekke eller antyde helseinformasjon om mottaker.

Opprette ny bruker:

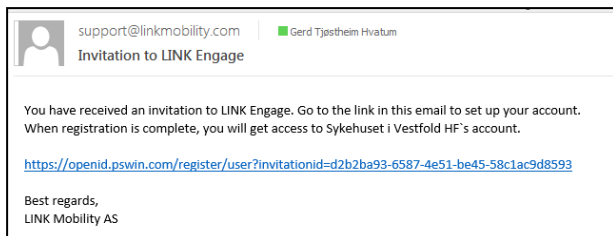
Gå på Brukeradministrasjon - Klikk på ny bruker



<p>Opprett ny bruker linkengage</p> <p>Brukerdetaljer</p> <p>Brukernavn: <input type="text" value="lindan"/></p> <p>Fornavn: <input type="text" value="Line"/></p> <p>Etternavn: <input type="text" value="Dansen"/></p> <p>E-post: <input type="text" value="lindan@siv.no"/></p> <p>Tilgangsrettigheter</p> <p>Tilgangsrettigheter: <input type="text" value="Begrenset bruker"/></p> <p>Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Utløpsdato: <input type="text"/></p> <p>La bruker ha fri avsendertekst: <input type="checkbox"/></p> <p>La bruker sende private meldinger: <input type="checkbox"/></p> <p>Tillat import av kontakter med telefonnummer som allerede eksisterer: <input type="checkbox"/></p> <p>Preferanser</p> <p>Standard avsendertekst: <input type="text" value="SIVHF"/></p> <p>Standard antall resultater per side: <input type="text" value="20"/></p> <p>Vis kolonne "Beskrivelse alias2": <input type="checkbox"/></p> <p>Vis kolonne "Beskrivelse alias3": <input type="checkbox"/></p> <p>Vis meldingsmerking: <input type="checkbox"/></p> <p>Sett private meldinger som standard: <input type="checkbox"/></p> <p>Vis overtakering beløp: <input type="checkbox"/></p> <p>Automatisk oppdatering av meldinger: <input type="checkbox"/></p> <p><small>Merk: En epost med en invitasjon vil bli sendt ut til den nye brukeren. For å ta i bruk Engage må den nye brukeren følge linken i eposten og registrere sitt passord.</small></p> <p><input type="button" value="Lagre"/> <input type="button" value="Lagre og ny"/> <input type="button" value="Lukk"/></p>	<p>Brukerdetaljer: Brukernavn (samme brukernavn som DIPS/Windows) Fornavn Etternavn E-post («kortkode» e-post adresse)</p> <p>Tilgangsrettigheter: Begrenset bruker (settes på vanlige brukere) Aktiv - skal stå avhuket</p> <p>Preferanser: Standard avsender tekst: Fyll inn SIVHF og Lagre</p>
---	---

Nyopprettet bruker vil nå få tilsendt invitasjon fra Link mobility for å aktivere bruker

- Bruker registrer inn ønsket mobilnummer til å motta SMS kode for innlogging
- Bruker må huke av i boksen for "Use 2 factor verification using your phone number"



Se prosedyre: [SMS - tjeneste Link Engage - Brukerveiledning - aktivere bruker og sende SMS](#)

Administrator i klinikken sender også ut mail med informasjon til nye bruker fra Outlook. Eksempel på signatur som kan legges inn som signatur i Outlook:

Hei!

Du vil nå få tilgang til SMS system Link Engage.

Du vil bli opprettet som bruker i systemet, og vil få tilsendt en lenke på mail hvor du må **aktivere** deg som bruker i løsningen. Vedlagt i denne mailen ligger brukerveiledningen som viser hvordan du gjør dette, og hvordan det sendes SMS til pasienter. Det er viktig å følge prosedyren systematisk slik at du får registrert deg riktig når du får en egen mail fra Linkmobility. **LES VIKTIG INFORMASJON I FORHOLD TIL INNHOLD I SMS – KUN BRUK AV OPPSATTE MALER.**

HUSK at det er brukernavnet ditt /kort- e-postadresse xxxxx@siv.no som er **innloggingsadressen** du skal bruke.

Brukerveiledning – aktivere bruker og sende SMS

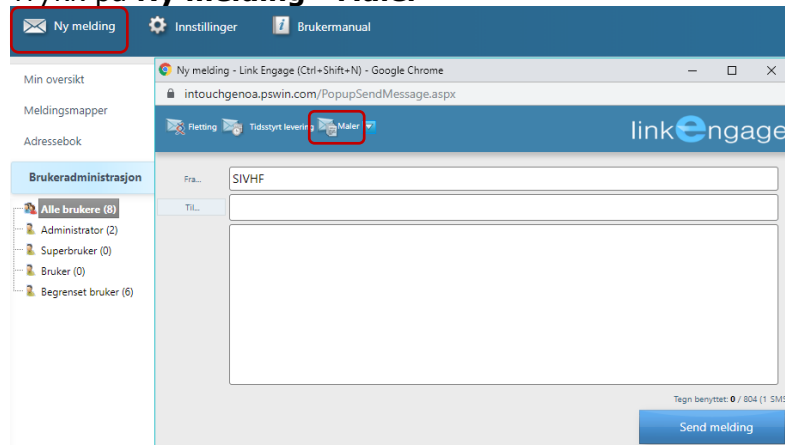
[SMS - tjeneste Link Engage - Brukerveiledning - aktivere bruker og sende SMS \(sykehuspartner.no\)](#)

Lenke til intranett:

[SMS – Link Engage](#)

Legge inn nye maler og redigere maler:

Trykk på **Ny melding - Maler**



Klikk på selve teksten «Maler» og velg **Ny mal** for å opprette ny mal – trykk på **blyanten** for å redigere en mal

The screenshot displays the Link Engage SMS management interface. On the left, a list of SMS templates is shown, including 'FOR- BASSENG 1', 'FOR- BASSENG 2', and 'FOR- Timeavtale'. A 'Nytt mal' button is visible at the top left. On the right, the form for creating a new template is shown, with fields for 'Navn på mal' and 'Tekstinnhold i mal', and 'Lagre' and 'Avbryt' buttons.

Sletting av data i applikasjonsserver

Sletting foretas regelmessig og minimum hver 10. dag. Meldinger som er eldre enn 10 dager slettes. Ved sletting tas 10 stikkprøver for kontroll på at prosedyrer følges. Sletting utføres av administrator.

Vedlikehold av brukerdatabase

Hvert kvartal skal det foretas en revisjon av brukerrettigheter i Link Engage database.

Brukerstøtte/feil

Ved feil bruker/mobiltelefonnummer, kontakt Link Mobility.

- support.norway@linkmobility.com, eller ring Link Mobility 22 99 44 00

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

[1.3.2.1.15](#)

[SMS - tjeneste Link Engage - Brukerveiledning - aktivere bruker og sende SMS](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG