

## Pasientservicekontoret - Stillingsbeskrivelse

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Stillingsbeskrivelse  
Sist endret: 17.01.2024

### 1. KRAV TIL KVALIFIKASJONER

Sykepleier, Helsesekretær

### 2. Plass i organisasjonen

Pasientservicekontoret server alle somatiske klinikker i SiV.  
Driftes av kirurgisk klinikk, kontoravdelingen

### 3. MYNDIGHET

Pasientservicekontoret (PSK) er tildelt oppgave i SiV av sykehusets ledelse for å kunne melde pasienter til HELFO og videreformidle til annet behandlingssted med offentlige avtaler. Primært videreformidles henvisninger ved kapasitetsutfordringer meldt fra fagseksjonene.

### 4. ANSVAR OG VIKTIGSTE OPPGAVER

- Melde pasienter til HELFO når pasientens individuelle frist for oppstart time/behandling ikke kan overholdes – Fristbrudd
- Viderehenvise pasienter til andre sykehus/behandlingssteder som har offentlig avtale.

Kontaktinformasjon:

PSK kan kontaktes pr mail/telefon  
Epostadresse: [Pasientservicekontoret@siv.no](mailto:Pasientservicekontoret@siv.no)  
Telefon: 33 34 37 38/33 34 38 03

### 5. DELEGERING

### 6. RAPPORTERINGS- OG INFORMASJONSPLIKT

### 7. INTERNE REFERANSER

[1.6.7.5.1](#) [Pasientservicekontoret - Oppgaver og saksgang](#)

### 8. EKSTERNE REFERANSER

[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)

### 9. VEDLEGG

