

## Teknologiutviklingsråd. Mandat og sammensetning

Gjelder for: Hele SiV  
 Dokumenttype: Mandat  
 Sist endret: 29.04.2020

### 1. BAKGRUNN

Teknologiutviklingsrådet er en av tre utviklingsarenaer som er inkludert i den nye styringsstrukturen for klinisk bruk av IKT og teknologiutvikling i sykehuset. Styringsmodellen ble vedtatt i ledergruppen (DLG) sak 154/2019.

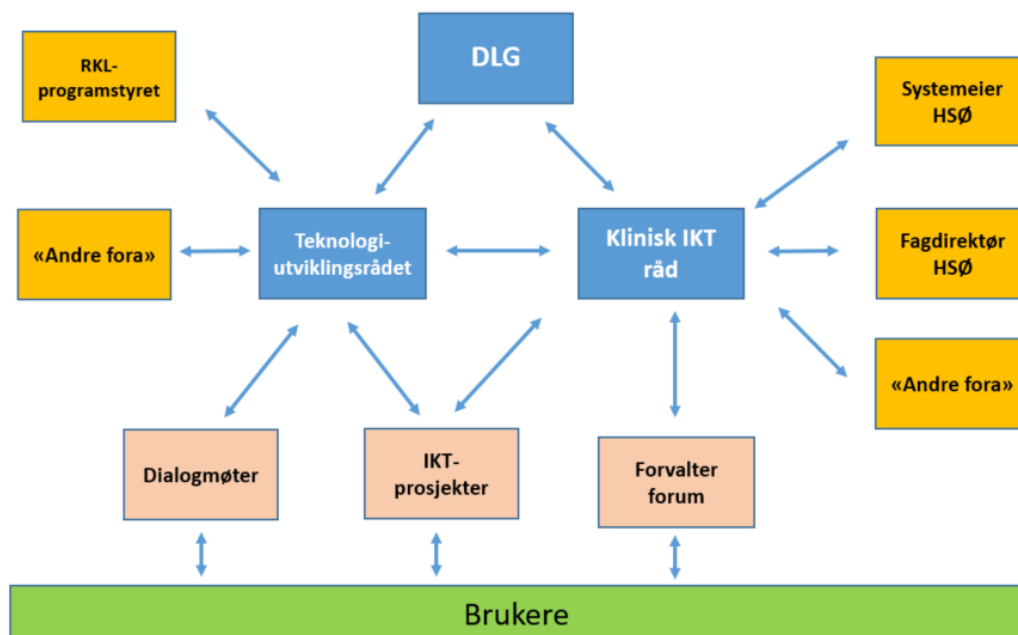
De to andre utviklingsarenaene er:

- *Direktørens ledergruppe* som foretakets viktigste arena for strategisk utviklingsarbeid.
- *Klinisk IKT-råd* som skal være et samlende nettverk for beste praksis i det pasientadministrative arbeide, pasientbehandling og det strategiske

### 2. MANDAT

Teknologiutviklingsrådet skal bidra til at Sykehuset i Vestfold benytter riktig teknologi for å nå de mål og strategiske føringer som er nedfelt i Utviklingsplanen, de strategiske innsatsområdene og teknologistrategien, samt målbilder på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå.

Figuren under viser den oppdaterte styringsmodellen med regionale arenaer i gult, lokal forankring og forvaltning i rosa, og sentrale strategiske arenaer i blått.



#### *Klinikkvise Dialogmøter*

Dialogmøter mellom den enkelte klinikk og teknologidirektør/fagressurser fra IKT-avdelingen avholdes en gang per halvår. Teknologirådets sekretariat fasiliterer dialogmøtene. Agenda for møtene bestemmes av klinikken og varsles sekretariatet minimum en uke i forkant.

#### *IKT prosjekter*

Prosjektleder for teknologiprojektene og eventuelt andre fagressurser møter på sak.

### 2.1 Rådets ansvar

- Teknologiutviklingsrådet skal være en drøftingsarena for teknologisk utvikling og vedlikehold av de ulike systemer i SiV.
- Rådet skal vurdere og anbefale viktige veivalg som får konsekvens for virksomhetsutvikling og drift i SiV
- Vurdere og prioritere ulike teknologiske utviklingsprosjekter mot andre ønsker og behov eksternt og lokalt i sykehuset.
- Vurdere og anbefale riktig teknologi, i samarbeide med Klinisk IKT-råd, i henhold til besluttede arkitekturprinsipper som understøtter det kliniske arbeidet.
- Diskutere aktuelle problemstillinger ved behov og fremme for beslutning gjennom behandling i direktørens ledergruppe.
- Samle riktig kompetanse som gjør det mulig å vurdere prosjektene opp mot det som gir nytteverdi i det kliniske arbeidet.
- Ta stilling til saker og informasjon fra RKL- programstyret, fagdirektørmøte HSØ og systemeierforum HSØ samt andre relevante fora der teknologi blir behandlet.
- Løfte saker som fremmes til de samme foraene.
- Lage regi for nødvendig utviklingsarbeid som følger av beslutninger i DLG, RKL, fagdirektørmøte samt systemeierforum.
- Løfte problemstillinger i utviklingssaker til Klinisk IKT- råd.
- Behandle saker som kommer fra Klinisk IKT-råd.

### 2.2 Deltakernes ansvar

Teknologidirektør er ansvarlig for å rapportere og legge frem saker for DLG, Klinisk IKT-råd samt deltakelse i RKL-programstyret og andre relevante fora.

Leder av IKT og e-helse avdelingen har ansvaret for sekretærfunksjon i rådet.

Sekretærfunksjonen skal fasilitere gjennomføring av møter, herunder møteinnkalling, agenda, referat og tilgjengeliggjøring av dokumentasjon i valgt verktøy for fildeling og vedlikehold av kontaktliste og distribusjonsliste. Referat sendes til forumets deltakere, og andre som står på mottakerlisten.

Øvrige deltakere har ansvar for å sette seg inn i utvalgte teknologiske løsninger, de saker som fremmes og innhente kompetanse som er nødvendig for å gi ønskede leveranser.

### 3. SAMMENSETNING

- Teknologidirektør (leder)
- Fagdirektør
- Leder for IKT og e-helse (sekretærfunksjon)
- Leder for Medisinteknisk avdeling (MTA).
- Seksjonsleder e-helse
- Seksjonsleder IKT-drift
- Ressurser fra klinikkene med fagkompetanse teknologi

- Egne ressurser med særskilt kompetanse innen arkitektur, teknologi og ulike fagområder
- Informasjonssikkerhetsleder

#### **4. STRUKTUR**

Møtefrekvens er to ganger per måned, hvor av det ene møtet legges i forkant av RKL programstyret og forbeholdes RKL-saker.

#### **5. RAPPORTERING**

#### **6. INTERNE REFERANSER**

#### **7. EKSTERNE REFERANSER**

#### **8. VEDLEGG**