

MetaVision - Nødprosedyre Planlagt nedetid

Gjelder for: []
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 30.01.2024

1. HENSIKT

Nødprosedyre trer i kraft ved planlagt nedetid på MetaVision. Nødprosedyre skal benyttes inntil MetaVision er tilgjengelig.

2. ANSVAR

Hvem	Hva
Seksjonsledere	Sikre at ansatte kjenner prosedyren
Alle MetaVision-brukere	Følger prosedyren

3. FREMGANGSMÅTE

Følgende dokumenter skrives ut pr. pasient:

1. Arbeidsliste legemidler - obligatorisk
2. MetaVision-kurven ved å skrive ut aktuell rapport - kan vurderes lokalt

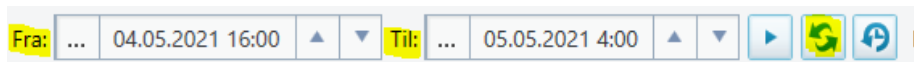
Start utskrift i god tid før nedetid.


Ved overflyttinger før/under nedetid følger utskrifter med pasienten.
Dokumentasjon i MetaVision kan fortsette fram til planlagt nedetid start.
Logg ut av MetaVision før nedetid start.
Dokumentasjon under nedetid foregår iht. lokale rutiner på den enkelte post.

3.1 Utskrifter

Arbeidsliste legemidler

Stift fast den lille pasientlista i MV (grønn flik venstre side).
Åpne fanen «Administrere legemidler», og i feltene **Fra** og **Til** justeres klokkeslettene;
Fra: 2 timer før og **Til:** 6 timer etter planlagt nedetid:



Husk å oppdatere ved å klikke på 

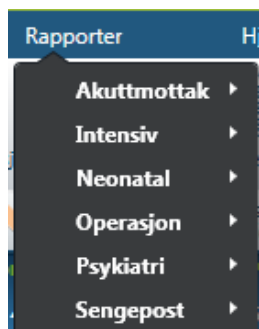
Skriv ut listen ved å klikke på 

Klikk fortløpende på neste pasient. Denne blir aktiv når rapport på forrige pasient er generert (dette kan ta noen sekunder).

MetaVision-kurven

Start utskrift i god tid før nedetid.

Klikk «Rapporter» i MetaVision. Velg aktuell rapport:



STED/OPPSETT	RAPPORT
Akuttmottak	Akuttmottakrapport
Intensiv/Oppvåkning	Intensivrapport
Neonatal	Neonatalrapport
Operasjon/anestesi	Intensivrapport
Psykiatri	Psykiatrirapport
Sengepost	Sengepostrapport
Medisinsk Overvåking	Intensivrapport

Endre **Mal** til: Hovedramme_A4_landskap

Endre **Tidsperiode**:

Fra: Start på i dag

Til: Slutten i dag


Klikk **Skriv ut**

3.2 Papirdokumentasjon

Papirkurve benyttes til:

- Nye forordninger, endring og seponering av aktive forordninger registreres og signeres av lege. Dette gjøres enten på utskriftsarkene, eller i egne papirkurver
- Registrere og signere administrerte legemiddeldoser
- Registrere vitale parametere, skåring, væske inn/ut
- Utskrifter og ev. papirkurve følger pasienten ved overflytting

3.3 MetaVision i normal drift

Følg med på informasjon om MetaVision nedetid under Driftsmeldinger på intranett. Husk å oppdatere intranettsiden ved å klikke på  øverst i venstre hjørne.

Når MetaVision er tilgjengelig gjøres følgende for å hente den siste oppdaterte versjonen av MetaVision:

- Start PC på nytt
- Åpne MetaVision og logg inn
 - Hvis du har mer enn én brukerrolle i DIPS og MV, må du velge lik rolle i begge system
- Pasienter som er innlagt/overflyttet/fått ny seng i DIPS under nedetiden må få registrert seng på nytt i DIPS, slik at MV-kurven blir oppdatert

3.4 Etterregistrering av data

Etter-registrering skal skje så snart MetaVision igjen er tilgjengelig:

- Ansvarlig lege ajourfører legemiddelforordninger i MetaVision
- Sykepleier/vernepleier ajourfører MetaVision med administrerte legemidler, vitale parametere, skåringer, væske inn/ut m.m.
- Dersom det utføres registreringer og doser som ikke kan etter-registreres i MetaVision, oppbevares denne i oppholdsmappen. Dokumentasjonen sendes til skanning ved utskriving av pasienten
- Utskrifter fra MetaVision og postens papirkurver som ikke inneholder nye registreringer og doser, skal makuleres

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

1.6.2.1.4.1	Papirkurve legemidler- utfylling
1.6.2.1.4.2	Papirkurve - NEWS og væske
1.6.2.1.4.3	Papirkurve - legemidler ved behov
1.6.2.1.4.4	Papirkurve - faste legemidler
1.6.3.1.19.1	DIPS - Nødprosedyrer - Overordnet informasjon ved nedetid i DIPS
1.6.3.2.2	Metavision - Nødprosedyre ved ikke planlagt nedetid

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG