

Erstatning av tapte / ødelagte verdisaker og eiendeler

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 28.11.2022

1. HENSIKT

Sikre korrekt saksbehandling av krav om erstatning av tapte eller ødelagte verdisaker og eiendeler.

2. ANSVAR

Helsepersonell og ledere.

3. FREMGANGSMÅTE

Krav om erstatning, med beskrivelse og verdi (verdivurdering fra gullsmed, kostnadsoverslag fra tannlege/optiker, evt. kvittering om mulig o.l.), samt hvor i forløpet eiendelen ble borte. Kravet skal fremsettes skriftlig og sendes SiV. Saken behandles i Public 360 i henhold til prosedyre under pkt 5.

- Leder undersøker hvem som var involvert i pasientbehandlingen og konfererer med involvert personell om de husker eiendelen og hvordan den ble håndtert i henhold til prosedyre [Verdisaker og eiendeler til pasient, håndtering](#). Leder sørger for at det letes i de lokasjoner pasienten har oppholdt seg på/vært til undersøkelse og behandling på.
- Kontakt evt. resepsjon på poster der pasienten har oppholdt seg, og evt. hovedresepsjonen (tlf. 2455).
- Det er også mulig å kontakte Nortekstil (vaskeriet) ang. hittegods via skjema [her](#).
- Skriv notat om letingen og samtaler med involvert personell i saken i Public 360.

Erstatningskriterier:

- Erstatningskrav på **kr. 10.000,- eller mer**

SiV skal ikke gjøre en vurdering av om vilkårene for erstatning er oppfylt, dersom eiendelen er ødelagt eller ikke gjenfunnet. Pasient/pårørende kan da rette krav til Norsk pasientskadeerstatning (NPE) på skjema som finnes på [npe.no](#). NPE vil kontakte SiV for å få opplysninger om registrering, leting, prosedyrer osv.

Eksempel på svarbrev, se pkt. 4.

- Erstatningskrav **under kr. 10.000**

Dersom eiendelen er ødelagt eller ikke gjenfunnet må følgende 3 vilkår være oppfylt for at sykehuset har erstatningsansvar og grunnlag for utbetaling:

1) Det må foreligge et økonomisk tap

Den som krever erstatning må sannsynliggjøre at en gjenstand er blitt borte eller blitt skadet i forbindelse med oppholdet ved sykehuset. Videre må tapets størrelse dokumenteres f.eks. ved kvittering eller ved informasjon om hva det vil koste å gjenskaffe tilsvarende eiendel. Det stilles ikke krav om at ny gjenstand faktisk er anskaffet eller skal anskaffes.

2) Det må foreligge ansvarsgrunnlag - uaktsomhet

Ansvarsgrunnlag vil foreligge der ansatt har hatt et handlingsalternativ for å unngå ødeleggelse eller tap, f.eks ved å ikke ha fulgt [Verdisaker og eiendeler til pasient, håndtering.](#)

3) Uaktsomhet hos personellet må være årsak til skaden/tapet.

Konkret innebærer dette at saksbehandler må vurdere om skaden/tapet ville inntruffet om vi hadde fulgt prosedyrer for håndtering av eiendeler.

Videre vurdering/saksbehandling

Ved vurdering av et erstatningskrav må det legges vekt på hva slags forventninger det er naturlig for pasienten å ha til sykehuset i aktuell situasjon.

Pasienter som velger å ta med og som velger oppbevare eiendeler hos seg mens de er innlagt, bærer selv risikoen for ødeleggelse og tap. Vilkårene for erstatning er da i utgangspunktet ikke oppfylt.

Der det gis øyeblikkelig hjelp og for eksempel klær må klippes opp, dører må åpnes og dermed ødelegges av lås eller dør osv., er dette noe pasienten selv må dekke.

Utbetaling/registrering

Erstatning utbetales av involvert seksjon/avdeling/klinikk. Dersom flere enheter har vært involvert, avklares det om erstatningssummen skal deles.

Aktuell enhet sender et utbetalingsgrunnlag, merket «Erstatning for tapte eiendeler pasient», til regnskap i internpost eller på faktura@siv.no for å få dette utbetalt til pasienten. På utbetalingsgrunnlaget oppgis konto 7791, ansvarsnummer på seksjonen og prosjekt 333417.

Dersom erstattet verdisak gjenfinnes, kontaktes pasienten/pårørende for utlevering. Før utlevering inngås avtale om tilbakebetaling av utbetalt erstatning der det er rimelig og mulig.

Eksempel på svarbrev, se pkt. 4.

Helsejurist kan kontaktes for bistand ved behandling av erstatningskrav.

4. GENERELT

Eksempler på svarbrev som må tilpasses den enkelte hendelse:

Erstatningskrav ved verdier over 10.000 kroner

Vi viser til brevet ditt av (skriv dato) og vil informere om at vi har avsluttet våre undersøkelser vedørende (eiendelen) som du etterlyser. Vi må dessverre konkludere med at eiendelen ikke er å finne ved Sykehuset i Vestfold.

For tap over 10 000,- er det Norsk pasientskadeerstatning (NPE) som er rett instans for et eventuelt erstatningskrav fra deg.

Du finner skjema og informasjon på <https://www.npe.no/>. Du kan evt. kontakte Pasient- og brukerombudet i Vestfold, telefonnummer 33 34 77 90 for hjelp i saken.

Avslag på krav om erstatning -

Vi viser til ditt brevet av (skriv dato)

Saken har vært til behandling ved Sykehuset i Vestfold HF og vurdert iht. gjeldene regelverk og retningslinjer. For å få erstatning fra sykehuset må det være hjemmel i lov. Aktuelt regelverk er skadeerstatningsloven. Erstatning kan kun utbetales dersom det foreligger et økonomisk tap og/eller uaktsomhet fra personellet side.

Alt. 1

Vi kan ikke se at det foreligger et ansvarsgrunnlag i denne hendelsen, ved at ... i den hensikt å utøve livreddende førstehjelp uten unødig opphold. Kravet om uaktsomhet kan vanskelig sies å være oppfylt i en situasjon hvor helsepersonell aksjonerer for å hjelpe en syk eller skadet person. Her handlet personellet i din interesse og i en situasjon som krevde handlingsplikt. Vi har vurdert det slik at det ikke var tid til for eksempelfor å unngå

Alt. 2

Det fremkommer av dokumentasjon under oppholdet at du/pasienten selv tok ansvar for (eiendelen) Pasienter som velger å oppbevare eiendeler hos seg mens de er innlagt bærer selv risikoen for ødeleggelse og tap, og skal ikke ha erstatning for eiendeler som blir ødelagt eller forsvinner.

Vi må derfor avslå kravet om erstatning.

Til informasjon kan tapet forsøkes dekket fra egne forsikringsordninger.

5. INTERNE REFERANSER

- [1.1.9.1.4](#) [Klage- og erstatningssaker - posthåndtering, saksgang og saksbehandling](#)
- [1.6.7.3.1](#) [Verdisaker og eiendeler til pasient, håndtering.](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

- [Pasientskadeloven](#)