

Kjemikaliesikkerhet - håndtering av helse- og miljøfarlige kjemikalier.

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 02.07.2024

1. HENSIKT

Beskrive håndteringen av helse- og miljøfarlige kjemikalier.

2. ANSVAR

Ledere og ansatte i ansvarsområder hvor helse- og miljøfarlige kjemikalier brukes.

3. FREMGANGSMÅTE

Kjemikalier er grunnstoffer, kjemiske forbindelser eller blandinger av slike. Kjemikalier forekommer i naturlig tilstand eller de kan være industrielt fremstilt.

Eksempler: kjemikalier til bruk på laboratoriene samt maling, rengjøringsmidler, oljeprodukter, desinfeksjonsmidler, dieseleksos etc.

Helse- og miljøfarlige kjemikalier er stoffer som kan utgjøre en fare for:

- arbeidstakers sikkerhet og helse
- miljøforurensing.

Foretaket skal ha færrest mulig helse- og miljøfarlige kjemikalier, og sikre at disse håndteres forsvarlig.

3.1 Forvaltningsmodell.

Forvaltningsmodell av kjemikaliesikkerhet – håndtering av helse- og miljøfarlige kjemikalier, ivaretas i henhold til pkt.2 i [HMS - roller, ansvar og oppgaver](#).

3.2 Roller og ansvar.

I arbeidet med helse- og miljøfarlige kjemikalier, se [Kjemikaliesikkerhet - roller, opplæringskrav og arbeidsoppgaver](#)

3.3 Stoffkartoteket.

Foretaket benytter seg av det elektroniske stoffkartoteket EcoOnline som verktøy for å ivareta sine forpliktelser i å sikre tilfredsstillende bruk og oppbevaring av helse- og miljøfarlige kjemikalier.

Se prosedyre: [Kjemikaliesikkerhet - stoffkartoteket](#)

3.4 Innkjøp.

Ved innkjøp av helse- og miljøfarlige kjemikalier, skal kjemikaliet vurderes om det kan erstattes med et mindre farlig alternativ (substitusjonsplikten). Se spesielt etter produkter som er svanemerket eller ecolabel merket.

Henviser for øvrig til retningslinje [Innkjøp - Generell](#) og [Miljøkrav i anskaffelser](#).

3.4.1 Meldeplikt for kjemikalier (stoffer) som det er innvilget autorisasjon for

Sykehuset har en plikt til å melde inn bruk av stoffer som står på REACH sin [kandidatliste](#). Det er leverandør av stoffet som først søker om å innvilge autorisasjon for å bruke stoffet, deretter skal leverandør informere bruker om stoffet og REACH ID. Bruker av stoffet skal da melde inn til Det europeiske kjemikaliebyrået ECHA om hvilket stoff man bruker, REACH id og mengde.

Ved SiV er det opprettet en egen overordnet bruker hos ECHA for innmelding av disse stoffene.

Ta kontakt med HMS-rådgiver Helle Akselsen for mer informasjon og veiledning angående dette.

3.5 Merking.

Helse- og miljøfarlige kjemikalier er **merkepliktige**, og skal av produsent være klassifisert og merket i henhold til [Klassifisering og merking i CLP Forordning \(EC\) Nr. 1272/2008](#). Dersom kjemikalet overføres fra original emballasje til annen emballasje, skal også denne merkes. Etiketter kan hentes ut fra stoffkartoteket EcoOnline.

3.6 Oppbevaring.

Helse- og miljøfarlige kjemikalier skal oppbevares forskriftsmessig i forhold til miljø-, brann- og helsefare. Punktene nedenfor er veiledende, og kan vurderes ulikt på ulike lokasjoner.

- Kjemikaliene skal sikres slik at uvedkommende ikke har tilgang
- Ulike kjemikalier som samlagres skal vurderes mtp kjemikalienes fysiske og kjemiske egenskaper
- Kjemikaliemengde større en dagsbehovet bør ikke oppbevares i arbeidslokalet/området
- Beholdere med kjemikalier skal ikke plasseres i eller nær rømningsvei
- Beholdere med kjemikalier skal være lukket for å unngå luftforurensning og brannrisiko
- Brannfarlige kjemikalier skal oppbevares brannsikkert

3.7 Avhending.

Punkt 4.9.1 i prosedyre [Avfall - håndtering av avfallsfraksjoner](#) skal følges ved avhending av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre typer farlig avfall.

3.8 Eksponeringsregisteret.

Foretaket skal føre et register over arbeidstakere som blir utsatt for visse helseskadelig forhold, herunder eksponering av helse- og miljøfarlige kjemikalier. Se prosedyre [Kjemikaliesikkerhet - eksponeringsregisteret](#)

4. GENERELT

Forvaltning av kjemikaliesikkerhet er regulert i arbeidsmiljøloven, produktforskriften samt de internasjonale regelverkene REACH og CLP.

5. INTERNE REFERANSER

1.3.5.1	Innkjøp - Generell
1.3.5.4	Miljøkrav i anskaffelser
1.4.1.1	HMS - helse, miljø og sikkerhet ved SiV
1.4.1.2	HMS - roller, ansvar og oppgaver
1.4.6.2.1	Avfall - håndtering av avfallsfraksjoner
1.4.9.3	Kjemikaliesikkerhet - eksponeringsregisteret
1.4.9.4	Kjemikaliesikkerhet - stoffkartoteket
1.4.9.5	Kjemikaliesikkerhet - roller, opplæringskrav og arbeidsoppgaver

6. EKSTERNE REFERANSER

[Klassifisering og merking i CLP Forordning \(EC\) Nr. 1272/2008](#)

7. VEDLEGG