

Kjemikaliesikkerhet - eksponeringsregisteret

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 18.12.2023

1. HENSIKT

Arbeidsgiver skal føre et register (eksponeringsregister) over arbeidstakere som blir utsatt for visse helseskadelige forhold. Formålet er at arbeidsgiver skal ha oversikt over arbeidstakere som har vært utsatt for mulig skadelige forhold, og finne tilbake til disse arbeidstakerne etter lang tid.

Sykehuset benytter seg av en egen modul i stoffkartoteket EcoOnline for å registrere eksponeringer.

2. ANSVAR

Leder er ansvarlig for at eksponerte ansatte blir registrert i eksponeringsregisteret, samt påse at det gjøres endringer i eksponeringsregisteret når ansatt slutter eller endrer arbeidsområde.

Klinikkens kjemikalieansvarlige har det overordnede ansvaret for kjemikalieansvarlige i sin klinikk med veiledning i bruk av eksponeringsregisteret. Ved endringer i kjemikalieansvarlige meldes det ifra til koordinator kjemikaliesikkerhet, se [HMS organisering ledelse og medvirkning](#).

Kjemikalieansvarlige i samarbeid med leder er ansvarlig for å registrere enkelt og repeterende eksponering av ansatte i sitt område. Ved endring av kjemikalieansvarlige MÅ man gi beskjed til klinikkstoff kjemikalieansvarlige for å sikre overføring av eksponeringer til ny kjemikalieansvarlige. Se punkt 8 i prosedyre [HMS organisering ledelse og medvirkning](#) for kontaktinfo på klinikk-kjemikalieansvarlige.

Ansatt som eksponeres for eksponeringspliktige stoffer melder til leder og kjemikalieansvarlige. Den ansatte er ansvarlig for å gi beskjed ved endring av eksponeringsforholdene.

3. FREMGANGSMÅTE

Registreringskriterier

Krav om registrering av eksponerte gjelder for ansatte eksponert for følgende områder:

- Utsatt for kreftfremkallende og arvestoffskadelige kjemikalier, klassifisert som Carc. 1A, Carc. 1B, Muta. 1A eller Muta (*for eksempel: formalin, bensin*) Stoff som innehar faresetningene: **H350, H350i** (kan forårsake kreft), og **H340** (Kan forårsake genetiske skader). Se punkt 2.2 i sikkerhetsdatabladet til stoffet for informasjon.
- Vært eller kan bli utsatt for asbest
- Utsatt for bly
- Utsatt for ioniserende stråling
- Eksponert for biologiske faktorer i smitterisikogruppe 3 og/eller 4 se [arbeidstilsynet, biologiske faktorer](#) og [forskrift-om-tiltaks--og-grenseverdier/smitterisikogrupper kategorisering](#)

For ytterligere detaljer i de ulike punktene ovenfor henvises det til forskrift om utførelse av arbeid, [kap 31 Register over eksponerte arbeidstakere](#).

Ansatte som har gjentagende eller engangseksponering av faktorene nevnt ovenfor skal registreres i eksponeringsregisteret.

Hvordan registrere i eksponeringsregisteret

Se hjelpfunksjonen i EcoOnline, [hvordan registrere en eksponering](#)

5. INTERNE REFERANSER

[1.4.1.1](#)

[HMS - helse, miljø og sikkerhet ved SiV](#)

[1.4.9.2](#)

[Kjemikaliesikkerhet - håndtering av helse- og miljøfarlige kjemikalier.](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG