

## Metavision - Nødprosedyre ved ikke planlagt nedetid

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Prosedyre  
Sist endret: 14.10.2024

### 1. HENSIKT

Nødprosedyre trer i kraft når SiV rammes av ikke planlagt nedetid i MetaVision. Nødprosedyre skal benyttes inntil MetaVision er tilgjengelig.

### 2. ANSVAR

Hvem	Hva
Seksjonsledere	Sikre at ansatte kan prosedyren
Alle MetaVision-brukere	Følger prosedyren
Ansvarlige på utskriftsteder	Skrive ut nødrapporter

### 3. FREMGANGSMÅTE

Den som oppdager at MV ikke er tilgjengelig skal varsle Sykehuspartner ved å ringe telefon 32 23 53 30. Dersom feilen ikke kan løses umiddelbart vil IKT-sjef i samråd med Sykehuspartner beslutte iverksetting av utskrift av nødrapporter i henhold til [Delplan: Svikt i IKT-tjenester](#)

Postene skal umiddelbart benytte papirkurve for dokumentasjon. Alle poster på SiV må ha papirkurver tilgjengelig som kan benyttes dersom MV er nede. Nødrapporter som skrives ut fra MetaVision vil kun vise deler av historikken. Enkelte nylig ankomne pasienter vil ikke ha nødrapport.

IKT-sjef:

- Ringer utskriftstedene og gir beskjed om å starte utskrift av nødrapporter
- Ringer E-helseressurs for assistanse på utskriftsted
- Klinikken varsles via Everbridge samt driftsmelding på Intranett

Det er 3 utskrift steder:

- Intensivseksjon H4 Tlf. 33 34 21 91
- Klinikkk psykisk helse og avhengighet (KPA) Tlf. 90 58 03 47 (33727900)
- Larvik sykehus (stengt helg/høytider) Tlf. 90 79 50 92

#### Utskriftsted Intensiv H4

A-vakt på Intensivseksjonen H4 delegerer oppgaven til ledig ressurs som starter utskrift i prioritert rekkefølge ([se liste under vedlegg](#)).

E-helse ressurs:

- Møter raskest mulig på utskriftsted Intensivseksjon H4 (24/7)
- Informerer utskriftsted KPA og Larvik om at man er tilstede og kan bistå
- Assisterer eller overtar utskrift av nødrapporter på Intensiv
- Intensiv- og E-helse ressurs samarbeider om distribuering av nødrapporter
- Hver post ringes om at utskrifter kan hentes i luken Intensivseksjonen H4
- Ved henting av utskrift informeres postpersonalet om at eventuelle rapporter på pasienter som ikke lenger er på posten må returneres til utskriftstedet.

Når nødrapporter til somatiske poster er ferdig, tar E-helseressurs kontakt med KPA og tilbyr hjelp.

### Utskriftsted Klinikk psykisk helse og avhengighet (KPA)

Varsling i KPA skjer som følger:

- Vakthavende lege informerer ansvarsvakt ved Psykiatrisk akuttmottak
- Vakthavende lege starter utskrifter i prioritert rekkefølge ([se liste under vedlegg](#))
- Ansvarsvakt ved Psykiatrisk akuttmottak informerer ansvarsvakt ved alle andre døgnposter i KPA om at nødprint er startet
- Ansvarsvakt ved Psykiatrisk akuttmottak informerer utelokasjoner om at nødrapporter sendes ut med taxi
- Alle poster i bygg F2 varsles pr telefon når utskrifter kan hentes i 4.etg i bygg F1

Ring 3334**2150** for å bestille taxi.

Nødrapporter i forseglede konvolutter leveres til taxisjåfør i hovedinngang F1/F2.

Dersom utskriftsted KPA eller Larvik svikter skal utskriftsted Intensiv H4 skrive ut nødrapporter for KPA, KFMR og Larvik.

### Utskriftsted Larvik sykehus

Vakthavende anestesisykepleier skriver ut nødrapporter i prioritert rekkefølge ([se liste under vedlegg](#)).

## 4. GENERELT

Når rapportene skrives ut må utskriftsansvarlig oppholde seg ved printeren. Dersom rommet/skapet forlates må dør være låst og ingen uvedkommende ha tilgang til utskriftene.

### Utskriftstedene:

Har til enhver tid printer fylt opp med papir.

Sørger for opplæring av aktuelle ressurser i hvordan utskrift av nødrapporter utføres.

Hvis ønskelig bistår E-helse seksjonen i denne opplæringen.

- Intensivseksjonen H4:  
Låst dataskap ved sekretær. Tilgang aktuelt rom med adgangskort.
- KPA F1:  
Låst avdeling, tilgang aktuelt rom med adgangskort og personlig kode.

Perm på utskriftstedene skal inneholde:


- Prosedyre og brukerveiledning
- Liste med adresser til utelokasjoner
- Rekvisisjon for taxi – attesteres av den som leverer konvolutter til taxisjåfør
- Ferdig adresserte konvolutter

E-helse er ansvarlig for oppdaterte permer på utskriftstedene etter en nedetid.

### Papirdokumentasjon under nedetid og etterregistrering i MV

Følg retningslinje for planlagt nedetid pkt 3.2-3.4: [Nødprosedyre planlagt nedetid](#)

### Varsling om at MetaVision er tilbake i normal drift

Informasjon publiseres via Everbridge-melding til vakttelefoner og utvalgte håndholdte enheter samt driftsmelding på intranett. Husk å oppdatere intranett  for å se ny melding.

**5. INTERNE REFERANSER**

<a href="#">1.2.1.2.16.1.1</a>	<a href="#">Delplan: Svikt i IKT-tjenester</a>
<a href="#">1.6.2.1.4.1</a>	<a href="#">Papirkurve legemidler- utfylling</a>
<a href="#">1.6.2.1.4.2</a>	<a href="#">Papirkurve - NEWS og væske</a>
<a href="#">1.6.2.1.4.3</a>	<a href="#">Papirkurve - legemidler ved behov</a>
<a href="#">1.6.2.1.4.4</a>	<a href="#">Papirkurve - faste legemidler</a>
<a href="#">1.6.3.1.19.1</a>	<a href="#">DIPS - Nødprosedyrer - Overordnet informasjon ved nedetid i DIPS</a>
<a href="#">1.6.3.2.8</a>	<a href="#">MetaVision - Nødprosedyre Planlagt nedetid</a>

**6. EKSTERNE REFERANSER****7. VEDLEGG**

Utskrifter gjøres i prioritert rekkefølge:

**Utskriftsted Intensiv H4**

Utskriftsted	Post kort-navn	Poster langnavn	Telefon nr.	Distribusjon
<b>INTENSIV H4</b> Rom H-E4-101  Tlf. 3334 2191	ANEI1	Intensivpost H4	3334 <b>2191</b>	Postpersonalet henter når intensivsykepleier har ringt og gitt beskjed om ferdige utskrifter
	ANEI2	Oppvåkingspost H4	3334 <b>2202</b>	
	ANEI3	Oppvåkingspost H3	3334 <b>2204</b>	
	HJEI1	Overvåkingspost	3334 <b>2670</b>	
	NYFS1	Nyfødtintensivpost	3334 <b>2304</b>	
	OPRO1	Operasjon H4	3334 <b>2820</b>	
	UROD1	Kirurgisk Dagpost H4	3334 <b>3381</b>	
	AKUM1	Akuttpost	3334 <b>2219</b>	
	INFS1	Infeksjonspost	3334 <b>3875</b>	
	HJES1	Hjerte og nyre post	3334 <b>1168</b>	
	LUNS1	Lunge og gastromedisinsk post	3334 <b>6565</b>	
	LUNS2	Lungepost	3334 <b>6565</b>	
	ONKS1	Kreftpost	3334 <b>2350</b>	
	PEDS1	Barne og ungdomspost	3334 <b>2280</b>	
	GAKS1	Gynekologi og gastrokir. post	3334 <b>2595</b>	
	UROS1	ØNH, Urologi og karkir. post	3334 <b>3638</b>	
	ORTS1	Ortopedisk post	3334 <b>2545</b>	
	GERS1	Geriatrisk post	3334 <b>2875</b>	
	NEVS1	Nevrologisk post	3334 <b>2082</b>	
	FØDS2	Barselpost	3334 <b>3751</b>	
FØDS1	Fødepost	3334 <b>2550</b>		
ØNHD1	Kirurgisk Dagpost H3	3334 <b>3374</b>		

**Utskriftsted Klinikk psykisk helse og avhengighet (KPA)**

Utskriftsted	Poster kortnavn	Poster langnavn	Tlf nr.	Distribusjon
<b>KPA</b> Rom F1-E4-901  Calling 70-8107 (Primærvakt)  Evt.: 90580347  Evt.: 33727900	PSYS1	Psykiatrisk akuttmottak	33727900	Hentes av postpersonale i 4. etg. Bygg F1 når telefonbeskjed om ferdige rapporter er mottatt
	PSYS3	Psykiatrisk akuttpost A	33727910	
	PSYS4	Psykiatrisk akuttpost C	33727930	
	PSYS5	Kognitiv svikt og alderspsykiatrisk utredningspost	33727940	
	BDUNG	Døgn Ungdom BUPA	33727920	
	RDSTAU	ARA avgiftningspost, bygg A	33341270	<b>Taxi 1</b> med forseglede konvolutter
	RDALME	ARA avgiftningspost, bygg B	33341230	Taxi tlf. 3334 <b>2150</b>
	RDSTB	ARA utredning- og behandlingspost, bygg C	33341206	Taxirekvisisjoner attesteres av den som leverer konvolutter til sjåfør
	DPSDPN	Psyko-sepost (taxi samkjørt med ARA)	33345197	
	PSYS6	Psykiatrisk sikkerhetspost	33341840	<b>Taxi 2</b> med forseglede konvolutter
	PSYS7	Psykiatrisk langtidspost A	33341850	
	PSYS9	Psykiatrisk langtidspost B	33341810	
	DPSDAS	Allmennpsyk. post - Sandefjord	33488850	
	DPSS1	Allmennpsyk. post - Larvik	33118650	<b>Taxi 3</b> med forseglede konvolutter
	RPKO	Rehabiliteringspost, Stavern	33134048	
RPNEV	Nevrologisk rehabiliteringspost Stavern	33134051		

**Utskriftsted Larvik sykehus**

Utskriftsted	Poster kortnavn	Poster langnavn	Tlf nr.	Distribusjon
Tlf.: 90795092				Vakthavende ane.spl./KOO leverer nødrapportene til den enkelte posten
Rom A315	ORTS2	Ortopedisk post, Larvik	33164610	
	ANEI4	Oppvåkningspost, Larvik	33164638	