

## Styringsdokument for personalområdet

Gjelder for: []  
Dokumenttype: Retningslinje  
Sist endret: 15.12.2020

### 1. HENSIKT

Hensikten med dette dokumentet er å informere om hvordan SiV har organisert informasjon som regulerer medarbeidernes ansettelsesforhold.

### 2. ANSVAR

HR-avdelingen er ansvarlig for at informasjon om at medarbeidernes rettigheter og plikter er tilgjengelig.

### 3. FREMGANGSMÅTE

Informasjon om medarbeidernes rettigheter og plikter er hovedsakelig i SiVs Personalhåndbok.

Fra Personalhåndboken er det henvist videre til Kvalitetshåndboken og andre informasjonskanaler der det er aktuelt.

Det er tilgang til Personalhåndboken fra Intranettet og Personalportalen eller benytt [denne lenken](#).

Personalhåndboken har følgende hovedinndeling: (lenke til det aktuelle temaet)

- [Arbeidstid](#)
- [Disiplinærsaker](#)
- [Ferie](#)
- [Forhandlinger, samarbeid](#)
- [Forsikringer](#)
- [HMS](#)
- [HR- / Personalpolitikk](#)
- [HR- / Personalsystemer](#)
- [Kompetanseutvikling](#)
- [Lønn, godtgjøring](#)
- [Omorganisering, omstilling](#)
- [Opphør av arbeidsforhold](#)
- [Pensjoner](#)
- [Permisjoner](#)
- [Reiser](#)
- [Rekruttering - ansettelse](#)
- [Sykdom](#)
- [Utviklingsverktøy](#)
- [Velferd](#)