

## Tilgangsstyring / brukerroller i EQS

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Retningslinje  
Sist endret: 26.09.2023

### 1. HENSIKT

Sikre riktig tilgang for bruk og forvaltning av EQS. Systemet har definert fire forskjellige brukerroller.

### 2. ANSVAR

Fagdirektør  
Kvalitetssjef

### 3. FREMGANGSMÅTE

EQS har følgende brukerroller:

#### Bruker (alle ansatte):

- Alle ansatt importeres via AD import fra Sykehuspartner, og gis en "singel sign on" tilgang til systemet i løpet av 24 timer etter ansettelse.
- Ansatt får tilgang til meldinger hvor vedkommende er definert som melder, delansvarlig og/eller har fått leserettighet (gjelder for alle ansatte ved alle klinikker og servicedivisjonen).
- Her meldes alle avvik/uønskede hendelser for å sikre oppfølging av den ansatte fra nærmeste leder og videre skape læring og erfaringstilbakeføring ved sykehuset.

#### Enhetsadministratorer (klinikknivå):

- Har tilgang til alle meldinger innenfor sin klinikk og nedover på avdelings- og seksjonsnivå.
- Kan lage filtre (rapporter) i meldingsdelen av systemet på klinikknivå, som kan deles videre til andre brukere innenfor egen klinikk.
- Kan flytte meldingsansvar /gjenåpne alle meldinger innenfor egen klinikk.
- Kan tilgangsstyre/administrere brukere og rolletildeling innenfor egen klinikk.
- Hver klinikk har 1-3 slike brukerroller.

#### Toppadministrator (HF nivå):

- Har samme tilganger som *Enhetsadministratorer*, men har i tillegg tilgang til alle klinikker (HF nivå).
- Kan revidere og bygge meldeskjema.
- Kan lage globale filtre (rapporter) på HF nivå, som kan deles med alle brukere i systemet.
- Sykehuset har 3-5 slike brukerroller.

#### Systemadministrator (HF nivå):

- Har i tillegg til Toppadministratortilgangen, tilgang til statistikker på bruk av systemet, feillogger og konfigurasjonsinnstillinger for systemet.
- Sykehuset har en slik brukerrolle knyttet opp til ansatt ved IKT enheten.

### 4. GENERELT

For nærmere informasjon om administrasjon av EQS [se her](#).

### 5. INTERNE REFERANSER

## **6. EKSTERNE REFERANSER**

## **7. VEDLEGG**