

SiV-metoden for forbedringsarbeid

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 01.03.2024

1. HENSIKT

Beskrive bruk av SiV-metoden for forbedringsarbeid som en metodikk i små og store forbedringsprosesser i det kontinuerlige forbedringsarbeidet.

Skape kontinuerlige forbedringer i pasientbehandling, arbeidsoppgaver og andre tjenester.

2. ANSVAR

- Eier av forbedringsarbeidet. Leder på aktuelt ledernivå. Eier har ansvar for godkjenning av problemstilling, -er det et problem vi forstår og vil gjøre noe med?, forankring i lederlinjen, godkjenning av tiltak, implementering og oppfølging.
- Leder av forbedringsarbeidet. Kan være forbedringsagent, ressursperson eller leder. Leder av forbedringsarbeidet har ansvar for å drive arbeidet fremover og rapportere til eier i forhold til fremdriftsplan. Anvende relevante verktøy, motivere og engasjere forbedringsteamet og dokumentere forbedringsarbeidet.
- Forbedringsteam. Avhenger av størrelsen på forbedringsarbeidet. Kan være alt fra to til tre personer til et team på ti. Ansvar til forbedringsteamet kan variere fra å innhente kunnskapsgrunnlaget, bidra i målinger, utvikle og teste ut tiltak, kommunikasjon, osv.
- Berørte aktører av forbedringsarbeidet. Alle som blir berørt eller påvirker forbedringsarbeidet. For eksempel pasient, pårørende, alle sykepleiere, leger og helsefagarbeidere på en seksjon. Ansvar til berørte aktører er å ta i bruk og evaluere ny praksis og bidra til kontinuerlig forbedring.

3. FREMGANGSMÅTE

Ved Sykehuset i Vestfold benyttes SiV-metoden (1), for å gjennomføre forbedringsarbeid. Metoden består av fem faser:

- 1. Forberede**
- 2. Planlegge**
- 3. Utføre**
- 4. Innføre**
- 5. Følge opp**

Sykehuset i Vestfold har besluttet at det i alt utviklings- og forbedringsarbeid skal lyttes til pasienter og pårørende, og at tjenestene skal utvikles etter deres behov. Det betyr at brukermedvirkning er nødvendig i alt forbedringsarbeid.



1. Forberede

- Velge relevant tema
- Beskrive problem og behov for forbedring
- Formulere hensikt med arbeidet
- Godkjenne arbeidet hos din leder
- Opprette en handlingsplan i EK

Obligatoriske verktøy i fase 1:

Mal SiV-metoden forbedringsarbeid

2. Planlegge

- Involvere relevante aktører
- Innhente forsknings-, erfarings- og brukerkunnskap
- Utarbeide SMARTE mål
- Velge relevante indikatorer og gjøre en nullpunktsmåling
- Lage måleplan

Obligatoriske verktøy i fase 2:

Aktørkartlegging

Årsaksanalyse - 5 x Hvorfor

SMARTE mål

Måleplan til bruk ved Forbedringsarbeid

3. Utvikle

- Utvikle ideer
- Velge ut tiltak som skal testes
- Gjøre småskålatesting
- Evaluere tiltak som er testet
- Prioritere tiltak som skal innføres

Obligatoriske verktøy i fase 3:

Driverdiagram

Prioriteringsmatrise

Småskålatesting

4. Innføre

- Dokumentere ny praksis (EK, Bliksund, Metavision, osv)
- Gjøre endringer kjent for alle aktører
- Gi opplæring og veiledning
- Fortsette å måle

Obligatoriske verktøy i fase 4:

Kommunikasjonsplan for forbedringsarbeid

Mal for Ek dokument i Word

5. Følge opp

- Overføre erfaringer og skape læring på tvers
- Fortsette å måle
- Sette av tid til å evaluere og justere

Obligatoriske verktøy i fase 5:

Ferdigstille malen i EK (*Mal SiV-metoden forbedringsarbeid*)

Andre verktøy

Det er beskrevet en rekke ulike verktøy som kan være til stor hjelp i de ulike fasene av forbedringsarbeidet. Disse finnes på intranettsiden: [Metoder og verktøy i forbedringsarbeid og innovasjon](#).

4. GENERELT

Uttrykket «kontinuerlig forbedring» er utledet av det japanske «kaizen» som betyr "forandring til det bedre" og refererer til en filosofi eller metode som fokuserer på en kontinuerlig forbedring av prosessene i produksjon, utvikling og ledelse.

Prosessveiledere i klinikk og kvalitetsseksjon kan bistå med hjelp i forbedringsarbeidet.

5. INTERNE REFERANSER

1.1.8.8.1.6	SiV-metoden - forbedringsarbeid - mal
1.1.8.10.4.2.1	Småskålatesting
1.1.8.10.4.2.2	Småskålatesting - skjema for manuell bruk
1.1.8.10.4.2.3	SMARTE mål
1.1.8.10.4.2.8	Årsaksanalyse - 5 x Hvorfor
1.1.8.10.4.2.12	Driverdiagram
1.1.8.10.4.2.13	Driverdiagram - mal (last ned)
1.1.8.10.4.2.20	Aktørkartlegging
1.1.8.10.4.2.21	Mal for aktørkartlegging
1.1.8.10.4.2.35	Kommunikasjonsplan for forbedringsarbeid
1.1.8.10.4.2.36	Måleplan til bruk ved Forbedringsarbeid
1.1.8.10.4.2.37	Prioriteringsmatrise

6. EKSTERNE REFERANSER

1. «SiV-metoden i forbedringsarbeid» bygger på [Forbedringsguiden - Itryggehender \(itryggehender24-7.no\)](#) og [Modell for kvalitetsforbedring \(fhi.no\)](#)

[Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten](#)

Se mer om verktøy:

[Kvalitetsforbedring - Helsebiblioteket](#)

[Introduksjon til forbedringsmodellen. I trygge hender 24/7](#)