

Evakueringsplan - etterlevelse av krav i TEK10/TEK17

Gjelder for: []
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 02.08.2023

1. HENSIKT

Vise hvordan SiV HF, gjennom rutiner og prosedyrer i internkontrollsystemet oppfyller krav til evakueringsplan satt i [Forskrift om tekniske krav til byggverk](#) (TEK) med veiledning, §11-12 fjerde ledd, til [Plan- og bygningsloven](#).
Kravet til evakueringsplan kom samtidig med at TEK10 trådte i kraft (1. juli 2010), og SiV HF må derfor forholde seg til dette kravet for alle bygg som er tatt i bruk etter denne datoen.

2. ANSVAR

Ansvar for utarbeidelse av prosedyrer, instruksjoner og planer er beskrevet i nivå 1 rutinen Brannvernorganisasjon, og det er i utgangspunktet den normale linjeledelsen som gjelder.
Under punkt 3. Framgangsmåte blir det henvisning til en rekke forskjellige rutiner og prosedyrer som alle tydelig beskriver ansvar, eller ansvar blir beskrevet for hvert punkt der dette er nødvendig.

3. FREMGANGSMÅTE

Veiledning om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift (TEK17) med veiledning) utgitt av Direktoratet for Byggkvalitet viser til preaksepterte løsninger for oppfyllelse av krav satt i §11-12 fjerde ledd:

(4) For byggverk i risikoklasse 5 og 6, øvrige byggverk for publikum og for arbeidsbygninger, skal det foreligge evakueringsplaner før byggverket tas i bruk.

Veiledningen har følgende definisjon:

En evakueringsplan er en plan som skal sikre at alle personer i byggverket kommer seg til sikkert sted før kritiske forhold oppstår.

Veiledningen beskriver aktuelle preaksepterte ytelser punktvis, og videre i denne prosedyren vil det vises til hvordan SiV, gjennom prosedyrer, instruksjoner og planer i internkontrollsystemet, oppfyller disse ytelsene.

De preaksepterte ytelsene er skrevet i *kursiv*, og det blir fortløpende beskrevet hvordan SiV HF oppfyller disse:

1. Evakueringsplanen må være tilpasset det enkelte byggverk ut fra bruk, virksomhet og enkeltpersoner som har behov for assistanse.

Alle bygg hvor SiV HF er eier eller bruker er delt inn i brannvernområder, og ansvar for utarbeidelse av planer og instruksjoner for det enkelte brannvernområde er beskrevet i rutinen [Brannvernorganisasjon](#). Planer og instruksjoner er tilpasset lokale forhold og er til enhver tid tilgjengelige i Kvalitetshåndboken.

I alle områder er det en brannverntavle hvor lokale instruksjoner, planer og tegninger er hengt opp.

2. En evakueringsplan må blant annet omfatte:

a. Prosedyrer for rapportering av brann og andre situasjoner som krever evakuering.

Prosedyrer for avviksrapportering er beskrevet under *Ledelse/System for styring og ledelse/Avviksbehandling/Styringsdokumenter* i Kvalitetshåndboka. I prosedyren [Uønsket hendelse - styringsdokument](#), er ansvar og kategori for hendelse beskrevet med henvisning til underliggende prosedyrer.

b. Beskrivelse av hvilke omstendigheter eller situasjoner som krever evakuering.

Alle lokale branninstrukser og planer beskriver hvordan evakuering skal foregå i tilfelle brann/branntilløp.

Andre hendelser enn brann er beskrevet i Kvalitetshåndboka under kapittel 1.2.1 Beredskap, med en rekke underliggende delplaner. Blant annet [Delplan interne hendelser](#)

c. Beskrivelse av kommandolinjer for intern organisasjon.

Kommandolinjer er beskrevet i rutinen [Brannvernorganisasjon](#). Ansvar ved akutte hendelser på den enkelte avdeling/post er beskrevet i lokal branninstruks (Områdeansvarlig). Denne henger på den lokale brann tavla. Brannvernleder for Brukers ansvar (Brannvernleder SiV HF) har ansvar for å ha en samlet oversikt over lokale instruks og Områdeansvarlige for alle brannvernområder i SiV HF. Denne oversikten skal være tilgjengelig i eLydia Brann.

d. Oppgavebeskrivelser for personer som har en rolle under evakueringen, inklusiv de som skal assistere personer som har behov for hjelp til å komme ut av byggverket. Oppgavebeskrivelsen må være definert med hensyn til personer med ulike typer funksjonsnedsettelse. Det kan være behov for spesielt utstyr som vil gjøre evakuering av personer med funksjonsnedsettelse lettere og raskere.

Dette er beskrevet i lokale branninstrukser og sideforflytningsplaner.

I tillegg er det for aktuelle somatiske sengeposter utarbeidet egne planer for plassering av senger ved overbelegg, og evakuering av disse i tilfelle brann.

Brannvernleder for Brukers ansvar har ansvar for å ha en samlet oversikt over alle slike planer.

Denne oversikten skal være tilgjengelig i eLydia Brann.

For brannvernområder med spesielt krevende pasientgrupper er/blir det utarbeidet egne evakueringsplaner. Hensikten er å beskrive hvordan assistert rømning skal foregå, utstyr (til behandling) som må tas med ved evakuering, og hvilke oppgaver som må utføres av ansatte i tilfelle evakuering av hele eller deler av brannvernområdet.

Ansvarlig leder for brannvernområdet har ansvar for å utarbeide slike planer, og for at de er tilgjengelig på nivå 2 (klinikk) i Kvalitetshåndboka.

e. Plan for øvelser. Øvelsene må være realistiske med hensyn til assistert rømning.

Planer for opplæring og øvelser er beskrevet i rutinene [Brannvernopplæring og øvelser - beskrivelse av innhold og frekvens](#) og [Årshjul for brannvernarbeid - ledere og andre med ansvar for brannvernområde](#).

f. Rømningsplaner. Dette er tegninger som viser planlagte fluktveier og rømningsveier og utganger, og plassering av slokkeutstyr og manuelle brannmeldere. Rømningsplaner er beregnet for personer som oppholder seg i bygget og inneholder ofte også en kort branninstruks, forklaring av symboler og en markering for "Her står du".

Rømningsplaner er eiers ansvar.

Det er utarbeidet rømningsplaner for samtlige bygg tilhørende SiV HF. Disse er tilgjengelige på overordnet nivå (1) i Kvalitetshåndbok *Brannforebyggende arbeid/Planer og tegninger SiV HF*.

Avdelings sjef Byggteknisk avdeling er delegert myndighet og ansvar til å sette i system det brannforebyggende arbeidet i foretaket, og har ansvar for at eiers plikter i henhold til kapittel 2 i [Forskrift om brannforebygging](#) blir ivaretatt.

Ansvar for utarbeidelse og revidering av rømningsplaner kan delegeres i linjen.

Det skal henge rømningsplan på alle brannverntavler.

4. GENERELT

Det er for enkelte brannvernområder (sengeposter) i SiV utarbeidet evakueringsplaner. Dette er områder med spesielt krevende pasientgrupper, og hvor det er derfor funnet hensiktsmessig å utarbeide detaljerte planer for evakuering ut over de generelle kravene i foretakets overordnede rutiner og prosedyrer.

SiV har dermed en annen definisjon på begrepet *evakueringsplan* enn den som brukes i TEK.

5. INTERNE REFERANSER

1.1.8.3.1.1	Uønsket hendelse - styringsdokument.
1.2.1.2.19.1.1	Delplan interne hendelser
1.4.8.1.2	Brannvernorganisasjon
1.4.8.1.3	Årshjul for brannvernarbeid - ledere og andre med ansvar for brannvernområde
1.4.8.1.4	Forebyggende brannverntiltak
1.4.8.1.5	Brannvernopplæring og øvelser - beskrivelse av innhold og frekvens

6. EKSTERNE REFERANSER

Brann- og eksplosjonsvernloven
Plan- og bygningsloven
Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)
Forskrift om brannforebygging
Forskrift om tekniske krav til byggverk

7. VEDLEGG