

MTU under 200.000,-

Gjelder for: Administrasjon/Fag og forskning/Teknologi/Medisinsk teknologisk avdeling
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 24.07.2024

1. HENSIKT

Anskaffelse av MTU som har en innkjøpskostnad lavere enn kr. 200.000,- inkl. mva.

Hensikten er å kartlegge behov, prioritering og anskaffelse.

2. ANSVAR

Linjeansvar. Anskaffelsen går via klinikkleder, havari er på seksjonsledernivå.

3. FREMGANGSMÅTE

Frist for 1. søknad er i henhold til Budsjettkalender gjeldene år.

Klinikkene søker til leder MTA. Tildeling skjer på Torp-konferansen i mars/april.

Frist for 2. søknad er i henhold til Budsjettkalender gjeldene år

Klinikkene søker til leder MTA. Tildeling skjer på investeringsutvalgsmøte i andre halvdel av september.

Vurdering søknader

Leder MTA, MTA og Innkjøp vurderer søknadene og det utarbeider en innstilling på hvilket utstyr det skal bevilges midler til. Innstillingen sendes til klinikksjefene for en utsjekk/dialog, før den endelige innstillingen sendes til Økonomidirektøren. Han tar dette videre inn i ledermøte for en endelig beslutning av AD.

Anskaffelse

Når beslutningen på hvilket utstyr som skal anskaffes er tatt, er det Innkjøp som sammen med MTA står for både anskaffelsen og kostnads føring. Dette sikrer standardisering av utstyr, men skal samtidig gjøres i tett samarbeid med seksjonene som skal motta utstyret.

Havaripotten

Søknadsprosess for å få midler fra havaripotten kommer fra enten seksjonsleder eller MTA. Kassasjonsrapport utarbeides av MTA (kopi til klinikksjef) og den ligger til grunn for en søknad til økonomidirektør.

4. GENERELT

Hva ligger i begrepet Medisin teknisk utstyr (MTU)

Utstyr som er eller tiltenkt registrert i sykehusets FDV database, Medusa.

5. INTERNE REFERANSER

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG

[V01](#)

[Investeringsforslag MTU under 100.000 \(1.3.3.1.17\)](#)

[V02](#)

[Havariskjema MTU under 100.000 \(1.3.3.1.18\)](#)

