

Klima og miljø - ledelsens gjennomgang LGG

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 18.12.2023

1. Hensikt

Miljøledelsessystemet skal gjennomgås med planlagte mellomrom for å sikre at systemet er velegnet, tilstrekkelig og virkningsfullt, samt vurdere muligheter for forbedringer og behovet for endringer, inklusiv miljøpolitikk, miljømål og delmål.

Dokumentet viser til punkt 9.3 Ledelsens gjennomgåelse i ISO 14001:2015

2. Ansvar

- **Foretaksledelsen** skal gjennomgå miljøledelsessystemet med planlagte mellomrom for å sikre at det er velegnet, tilstrekkelig og effektivt. Det skal vurderes og besluttes muligheter for forbedringer og behov for endringer.
- **Ledelsens representant** er ansvarlig for å fremskaffe nødvendig grunnlag for gjennomgangen og legge frem forslag til beslutning for foretaksledelsen.
- **Linjeledere** med ansvar for oppnåelse av miljømål og/eller oppfølging av miljøkrav er ansvarlig for å innhente informasjon og relevante data som grunnlag til ledelsens gjennomgang

3. Omfang og fremgangsmåte

Ledelsens gjennomgang (LGG) skal gjennomføres årlig og følgende mal skal benyttes: [Klima og miljø - ledelsens gjennomgang LGG \(mal\)](#)

Malen speiler krav beskrevet i punkt 9.3 ledelsen gjennomgang i ISO 14001:2015 og omfatter følgende punkter:

- status for tiltak fra tidligere gjennomgåelser som ledelsen har foretatt
- endringer i:
 - eksterne og interne forhold som er relevante for ledelsessystemet for miljø
 - behov hos og forventninger fra interesseparter, inkludert samsvarsforpliktelser
 - vesentlige miljøaspekter
 - risikoer og muligheter
- i hvilken grad miljømål er oppnådd
- informasjon om organisasjonens miljøprestasjon, inkludert trender angående:
 - avvik og korrigerende tiltak
 - resultater av overvåking og måling
 - overholdelse av samsvarsforpliktelser
 - revisjonsresultater
- tilstrekkelige ressurser
- relevant(e) henvendelse(r) fra interesseparter, inkludert klager
- muligheter for kontinuerlig forbedring
- Rapport for ledelsens gjennomgang som inkluderer konklusjon og tiltaksliste samt saksfremlegg for ledergruppen skal dokumenteres og oppbevares i public 360.

5. INTERNE REFERANSER

[1.4.11.2](#)

[Klima og miljø - ledelsessystemet](#)

[1.4.11.8](#)

[Klima og miljø - ledelsens gjennomgang LGG \(mal\)](#)