

## MKB - Lokal forvaltning av CMS

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Prosedyre  
Sist endret: 11.01.2023

### 1. HENSIKT

Dokumentet beskriver eierskap, teknisk/funksjonell forvaltning og linjeansvar rundt CMS - Cytostatica Management System.

### 2. ANSVAR

- Systemeier: Fagdirektør Jon Anders Takvam
- MKB - Fagansvarlig: Marius-Ioan Taran
- Representant til regionalt fagnettverk: Marius-Ioan Taran og Mona Lise Rokke
  - Systemansvarlig: Marius-Ioan Taran
  - Teknisk forvaltning: e-helse ([ikt@siv.no](mailto:ikt@siv.no), 91160548)
  - Funksjonell forvaltning: Kreftsykepleier Mona Lise Rokke
  - Superbrukere: Hver seksjon som benytter CMS utpeker minimum en superbruker fra hver sluttbrukergruppe

### 3. FREMGANGSMÅTE

CMS - Cytostatica Management System er innført på SiVHF og Sykehusapoteket (SIV/SA) ved det regionale prosjektet, Medikamentell kreftbehandling (MKB) i mars 2017. Forvaltningsoppgavene ivaretas i samarbeid mellom SiV, det regionale prosjektet og Sykehuspartner.

#### Definisjon av roller:

##### Systemeier:

- Sikre at applikasjonstjenestene understøtter de arbeidsoppgavene som systemet er ment for, og for gevinstrealisering i forhold til å nå de kvantitative mål og virksomhetsmål (eksempel mål i klinisk behandling) som bruk av tjenesten skal understøtte

##### Systemansvarlig:

- Sørger for at CMS understøtter arbeidsoppgaver, -prosesser og rutiner ved SiV HF
- Kommunikasjon med regionalt fagforvaltning om meldte avvik fra foretaket

##### MKB-Fagansvarlig:

- Representant fra SiV HF til regionalt fagnettverk

##### Teknisk forvaltning:

- Kontaktpunkt opp mot forvaltningsapparat i HSØ
- Støtte til fagforvaltning ved behov for gjennomgang av arbeidsflyt, informasjonsmateriell eller systemendringer
- Bistand ved behov for gjennomgang av tilganger til CMS
- Ansvar for testing og teknisk implementering av systemoppgraderinger/-oppdateringer
- Støtte til saksgang lokalt og regionalt
- Oppdatering av prosedyrer og informasjon på intranett
- Arrangere superbrukermøter ved behov

##### Funksjonell forvaltning:

- Ivaretar brukermiljøets behov og sørger for at systemet understøtter behandlingsprosessene på tvers av roller og fagområder
- Bidra med testing og implementering av systemoppgraderinger/-oppdateringer i samarbeid med teknisk forvaltning og superbrukere
- Organisering og tilrettelegging av sluttbrukeropplæring og vedlikeholdsoplæring ved SiV
- Følge opp rutiner for bruken av systemet ved SiV og bidra til vedlikehold av prosedyrer
- Sette agenda og ivareta faglig kompetanse i superbrukermøte

**Linjeledere:**

- Sikre at det er definerte superbrukere i enheten
- Bestille tilganger
- Avvik som er meldt i EQS og kan være CMS systemsvikt skal sendes til IKT og e-helseseksjonen for høring i EQS, ikke flytte meldingsansvar

**Superbrukere:**

- Følge opp rutiner for bruken av systemet ved sin seksjon
- Endringsønsker meldes i Min Sykehuspartner (velg DIPS og kliniske systemer)
- Delta på superbrukermøter
- Planlegge og gjennomføre sluttbrukeropplæring med bistand fra funksjonell eller teknisk forvalter

**Sluttbrukere:**

- Forholde seg til retningslinjer og informasjon fra superbrukere og forvaltningen
- Alle avvik i CMS skal meldes i EQS

**Tekniske problemer, tilganger og endringsønsker:**

- [Meld sak i «Min Sykehuspartner»](#) eller ring 32 23 53 30, første innvalg IKT, så Klinisk IKT, eller elektronisk i «Min Sykehuspartner» (Meld sak -> IKT: Kliniske systemer -> CMS kjemoterapi)
- Ved hastesaker vil Sykehuspartner Klinisk brukerservice kunne viderekoble samtalen til den regionale fagforvaltningsgruppens vakttelefon. Denne vakttelefonen vil som hovedregel være bemannet i tidsrom 09.00-15.00.

**5. INTERNE REFERANSER****6. EKSTERNE REFERANSER****7. VEDLEGG**