

Avtale om fleksiplan, veiledning

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 14.03.2024

AVTALE OM FLEKSIPLAN - VEILEDNING

Denne veiledningen, er et hjelpemiddel for ledere og tillitsvalgte når avtale om fleksiplan skal inngås. Ved inngåelse av avtaler skal [1.5.7.1.11 Mal for avtale - Fleksiplan](#) hovedsakelig følges, punkter kan fjernes eller tilføyes etter lokale tilpasninger.

Avtale om fleksiplan må inngås med tillitsvalgte ved utarbeidelse av fleksiplan. Dette for å kunne gjennomsnittsberegne arbeidstiden samt inngå avtale om daglig og ukentlig arbeidstid/hviletid. I tillegg må man inngå avtale om øvre og nedre grense for saldotid.

1. Ved utarbeidelse av ny fleksiplan vises det til [1.5.7.1.7 Sjekkliste - ny fleksiplan](#). Arbeidet med å utarbeide ny fleksiplan bør starte med at leder og tillitsvalgte utarbeider [1.5.7.1.11 Mal for avtale - Fleksiplan](#) for den aktuelle perioden. Fleksiplanen skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakernes tillitsvalgte og skal bygge på en bemanningsplan.

For fleksiplaner på inntil 12 uker, gis tillitsvalgte en frist på minimum en uke til gjennomgang av planen. For lengre fleksiplanperioder, er fristen minimum to uker. Det er viktig at leder og tillitsvalgte har dialog og blir enige om hvor mye tid det er behov for å sette av i forbindelse med gjennomgang av planen.

Planen kan iverksettes i Gat når den har vært drøftet med tillitsvalgte. [Mal for avtale - Fleksiplan](#) må være undertegnet senest to uker før den trer i kraft. Tillitsvalgt og leder signerer samtidig arbeidsplanen i Gat.

Fleksiplanen skal inneholde følgende elementer:

Vaktens lengde

Ukentlig arbeidstid

Total arbeidstid for arbeidsplanens lengde

Totalt antall personer per vakt, per døgn; dag, aften, natt.

I oppsett av fleksiplan brukes følgende bokstavbenevnelser:

D = Dagvakt, brukes om vakter som dekker formiddagen

M = Mellomvakt, brukes på vakter som dekker noe dag og noe aften (etter kl 17.00)

A = Aftenvakt, brukes om vakter som dekker ettermiddag og aften

N = Nattevakt, brukes om vakter som dekker natten.

Lokale vaktbenevnelser med ulike tilleggsbenevnelser kan også benyttes.

Det er viktig å merke seg at arbeidstidsordninger skal legges opp slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske og psykiske belastninger og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn [jf. aml. § 10-2](#).

2. Fleksiplanen skal gjøres kjent i god tid før den iverksettes. Lovens minimumskrav er to uker, men hensynet til forutsigbarhet for den enkelte og driften, tilsier at planen bør gjøres kjent fire uker før.
3. Etter [aml. § 10-5\(2\)](#) kan det inngås avtale mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte om gjennomsnittsberegning av arbeidstiden over en periode på inntil 52 uker. SiV anbefaler to til tre planperioder avhengig av seksjonens aktivitet og drift. Anbefalte

perioder kan være fra medio desember til medio juni i en planperiode på 26 uker. Her vil alle bevegelige helligdager inngå i samme planperiode. Planperiode to bør være sommerplan og planperiode tre bør være fra august til medio desember.

I planperioden partene har blitt enige om må den ukentlige arbeidstiden i gjennomsnitt ikke overstige:

- 37,5 timer per uke for regelsett dagtid
- 35,5 timer per uke, for regelsett turnus
- 33,6 timer per uke, for regelsett skift

I Gat vises hvilken arbeidstidsordning som gjelder for aktuell ansatt i fane «stillingsforhold» og kolonne «regelsett».

Den daglige arbeidstiden skal etter arbeidsmiljølovens regler om gjennomsnittsberegning (etter avtale med tillitsvalgte) ikke overstige **12,5 timer** i løpet av **24 timer** og den ukentlige arbeidstiden må ikke overstige **48 timer** i løpet av **sju dager**. Organisasjonene ønsker å inngå avtale om gjennomsnittsberegning av 12,5t på navngitte ansatte, avtalen inngås på foretaksnivå.

Grensen på 48 timer pr. uke kan utvides etter avtale med tillitsvalgte og gjennomsnittsberegnes over en periode på 8 uker, men slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke. Organisasjonene ønsker å inngå avtale om gjennomsnittsberegning av 54 timer på navngitte ansatte, avtalen inngås på foretaksnivå.

Vaktlengden skal som hovedregel være innenfor 7 – 9 timer, med unntak av personlige/helsemessige tilpasninger. Utjevningsvakter kan være kortere enn 8 timer.

4. Døgnskillet skal settes til kl.00.00 og ukeskillet til mandag kl.00.00.
5. Under dette punktet kan partene lokalt avtale at spisepausene f.eks. på kvelds- og nattevakter eller i helgene, skal være inkludert i arbeidstiden. Dette skal klart fremgå av den skriftlige avtalen. Hovedregelen er at pauser er fritid som ikke inngår i arbeidstiden, [jf. aml. § 10-9](#)

Pålagt arbeid i ubetalt spisepause, godtgjøres som overtid.

6. Etter [aml. § 10-8\(1\)](#) skal arbeidstakerne være sikret **minimum 11 timer fri** (daglig arbeidsfri) i løpet av **24 timer**.

I avtalen om fleksiplan, kan partene avtale at den daglige fritid mellom to vakter blir kortere enn 11 timer, men aldri kortere enn **8 timer** i løpet av **24 timer**.

En avtale om kortere daglig fritid enn 11 timer, forutsetter at arbeidstaker sikres tilsvarende kompenserende hvileperioder eller annet passende vern.

Med kompenserende hvile menes den hvilen som avvikles i forlengelsen av den arbeidsfrie perioden innenfor 24 timers perioden eller som hvile på et senere tidspunkt, for å kompensere for ikke avviklet arbeidsfri periode.

Enkelte organisasjoner inngår ikke avtaler om kortere hviletid enn 9 timer.

7. Etter [aml. § 10-8\(2\)](#) skal arbeidstaker ha en sammenhengende arbeidsfri periode på **35 timer** i løpet av sju dager. Også her er det adgang til å avtale skriftlig kortere perioder, men aldri kortere enn **28 timer**. Kravet om at arbeidstaker skal sikres tilsvarende kompenserende hvileperioder eller annet passende vern gjelder også ved avtaler om kortere ukentlig fritid.

Etter [aml. § 10-8\(4\)](#) skal arbeidstaker som har jobbet en søn.- eller helgedag ha arbeidsfri kommende søn. - eller helgedag. Det kan avtales gjennomsnittsberegning av søn.- og helgedagsarbeid ved å inngå avtale med den enkelte ansatte eller tillitsvalgt. Viser til [Mal for avtale \(ansatte\) - Gjennomsnittsberegning av søn-og helgedagsarbeid](#) og [Mal for avtale \(tillitsvalgte\) - Gjennomsnittsberegning av søn- og helgedagsarbeid](#)

Der høytidsperioder er innarbeidet som en del av en lengre arbeidsplanperiode (26 uker), skal gjennomsnittsberegning av søn-/helgedager begrenses til 3 uker selv om arbeidstiden gjennomsnittsberegnes i hele planperioden. Fri på helg-/høytidsdager beregnes på bakgrunn av reell baseplan og skal ikke gi den ansatte arbeid på mer enn i gjennomsnitt 2.hver søn-/helgedag i løpet av de 3 ukene. Det skal også sikres at den ansatte i løpet av 1 år ikke jobber mer enn halvparten av alle helge-/høytidsdager.

For UNIO/LO/YS, er beregning av F4 og F5 regulert i gjeldende overenskomst A2 del III 2.2 og 2.4

8. Etter [aml. § 10-4\(6\)](#) har arbeidstakere som arbeider tredelt turnus krav på reduksjon av arbeidstiden avhengig av mengde søn. og helgedager og natt [jf. aml. § 10-10 og § 10-11](#). Omregnet tid skal som hovedregel innarbeides i fleksiplanperioden og legges frem for tillitsvalgte under drøftingene. For håndtering av omregnet tid i Gat viser vi til Sykehuspartner sin veileder om omregnet tid.
9. Saldotid-banken holder oversikt over hvor mye den ansatte jobber for mye eller for lite over tid i forhold til stillingsprosent i fleksiplanperiodene. Etter iverksetting av planer vil banken oppdateres i forhold til differansen mellom antall timer i henhold til stillingsprosent og antall timer som ligger i fleksiplanen etter ferdigstilling i fase 3. Saldotid-banken oppdateres også med omregnet tid, dersom fleksiplanperioden har utløst dette og det ikke er redusert i planen.

Dersom det for en periode, eksempelvis i en sommerplan avtales å ikke bruke saldotid gjelder følgende:

- arbeidstidsreduksjon/omregnet tid skal innarbeides i planen
- saldobanken «fryses», dette innebærer at saldobanken skal være lik ved opprettelse av planen og etter iverksetting av planen.
- da skal ønskeplanberegningen «S.d» (saldo differanse for perioden, differansen mellom saldo start og saldo slutt), være lik null.

10. Avtalen om gjennomsnittsberegning av arbeidstiden gjelder for det tidsrommet partene blir enige om. Blir det vesentlig endringer av varig karakter i oppsatt arbeidsplan skal avtalen om gjennomsnittsberegning reforhandles med de tillitsvalgte. Mindre endringer gjøres i vaktboken og vil eventuelt utløse tillegg i henhold til gjeldende overenskomster.

Ved seksjoner som bruker fleksiplaner/ønskeplaner, er det vanlig å avtale en såkalt saldoverdi, det vil si en øvre ramme for hvor mange pluss eller minustimer den ansatte kan opparbeide seg i hver fleksiplanperiode.

11. Kravet til sykepenger og lønn under svangerskapspermisjoner baserer seg på forutgående arbeidsplan og inntektsgrunnlag. For å sikre dette legges ansatte i permisjon og med langtidssykefravær inn i egen arbeidsplan. Tilleggene må da kjøres over fra Gat til lønssystemet.
12. Eventuelle avtaler om individuelle tilrettelegginger inngås skriftlig for en begrenset periode, maksimum et år av gangen.

5. INTERNE REFERANSER

[1.5.7.1.1](#)

[Ressursstyring og arbeidstidsplanlegging](#)

[1.5.7.1.2](#)

[Tidslinje for opprettelse av ny arbeidsplan](#)

| | |
|----------------------------|--|
| 1.5.7.1.3 | Drøfting av arbeidsplaner |
| 1.5.7.1.7 | Sjekkliste - ny fleksiplan |
| 1.5.7.1.8 | Informasjon til ansatte om fleksiplan |
| 1.5.7.1.11 | Mal for avtale - Flexiplan |
| 1.5.7.4.1 | Mal for avtale (ansatte) - Gjennomsnittsberegning av søn-og helgedagsarbeid |
| 1.5.7.4.2 | Mal for avtale (tillitsvalgte) - Gjennomsnittsberegning av søn- og helgedagsarbeid |

6. EKSTERNE REFERANSER

[Arbeidsmiljøloven](#)