

Klima og miljø - Interessenter og kommunikasjon

Gjelder for: Hele SiV
 Dokumenttype: Prosedyre
 Sist endret: 10.05.2024

1. HENSIKT

Sikre en god intern og ekstern informasjon og kommunikasjon som utøves mot sykehusets interessenter.
 Prosedyren viser til kapittel 7.4.1, 7.4.2 og 7.4.3 i ISO14001:2015, kommunikasjon.

2. ANSVAR

Administrerende direktør er ansvarlig for at det er etablert et system for intern kommunikasjon mellom ulike nivåer og funksjoner ved foretaket, og at det er systemer for å kommunisere med eksterne berørte parter.

Ledere på alle nivåer er ansvarlig for at hensyn til klima og miljø tas med i kommunikasjon når det er relevant.

HMS-rådgiver (systemansvarlig) er ansvarlig for å:

- besvare henvendelser om klima og miljø
- utarbeide kommunikasjonsplan (i gjeldende dokument)
- Utføre en årlig [interessentanalyse](#) over relevante interne/eksterne interessenter
- kommunisere SiV miljøpolicy, målsettinger, framdrift og resultater
- forankre miljøarbeidet, målsettinger og tiltak i foretaksledelsen
- motivere og informere medarbeidere om miljømål og tiltak

Alle ansatte har ansvar for å holde seg oppdatert om informasjon som er nødvendig for å ta hensyn til klima og miljø i sitt daglige arbeid. Alle ansatte har et ansvar for å gi tilbakemelding om forhold som kan gi økt bevissthet og bidra til forbedring av miljøledelsessystemet.

3. KOMMUNIKASJONSPLAN

Kommunikasjon - kanaler	Hensikt	Målgruppe	Tidspunkt	Ansvarlig
Nyhets saker på intranett	Gjøre miljøledelsessystemet kjent i organisasjonen, formidle resultater og skape engasjement for miljøarbeidet.	Alle ansatte	Ved behov	HMS-rådgiver Kommunikasjon
«Grønt sykehus-klima og miljø», egen side på intranett	-Nyhets saker på «klima og miljø» -Miljømål og tiltaksplan 2019- 2021 1. Informasjon om miljøarbeidet ved SiV (miljøledelsessystemet og påvirkning på ytre miljø). 2. Informere ansatte om relevante kurs innen klima og miljø 3. Gi de ansatte mulighet til å stille spørsmål og gi tilbakemeldinger.	Alle ansatte	Ved behov	HMS-rådgiver Kommunikasjon
Grønt sykehus – egen side på internett	Informere interessenter om miljøarbeidet på sykehuset	Nærmiljøet og andre interessenter	Ved behov	HMS-rådgiver

Kvalitetshåndboken (EK)	Gjøre rutiner/dokumenter som inngår i miljøledelsessystemet tilgjengelig for alle ansatte	Alle ansatte	kontinuerlig	HMS-rådgiver
EQS (avvik/uønskede hendelser) og Idemottaket	Sikre at tilbakemeldinger vedrørende klima og miljø benyttes til forbedringsarbeid	Alle ansatte	kontinuerlig	HMS-rådgiver
e-læringskurs (Grønt sykehus i HSØ)	Sikre at relevante e-læringskurs for miljø når ut til de ansatte	Alle ansatte	årlig	HMS-rådgiver
Muntlig kommunikasjon: <ul style="list-style-type: none"> foredrag, kurs, informasjonsmøter etc. Årlig medarbeiderundersøkelse (ForBedring) Vernerunder 	Informasjon og tilbakemeldinger	Alle ansatte	kontinuerlig	HMS-sjef, HMS-rådgiver, ledere
SiV ledermøte (ledelsens gjennomgang)	Gjennomgang av status i miljøarbeidet og vurdere om miljøledelsessystemet er velfungerende og om det samsvarer med lover, forskrifter og andre relevante krav	Ledelsen	årlig	HMS-rådgiver
HAMU/AMU (Hoved arbeidsmiljøutvalgt)	Gjennomgang av miljøledelsessystemet, internrevisjon på miljø og relevante endringer som omhandler ytre miljø	HAMU/AMU	Ved behov	HMS-rådgiver
Fagforeninger/tillitsvalgte	Informere og drøfte tiltak knyttet til klima, natur og miljø for å fremme en bærekraftig utvikling, samt klimaregnskap	HR-direktørens kontaktmøte	Ved behov	HMS-rådgiver
Møtepunkter for leverandørøppfølging	Innhente og gi informasjon, stille miljøkrav der dette er hensiktsmessig	Leverandører, brukere/fagpersoner, innkjøp	Ved behov	Innkjøp SiV HMS-rådgiver
Nasjonalt klima- og miljøforum (alle HF)	Utvexle erfaringer. Kompetanseheving.	Ansatte	årlig	HMS-rådgiver og andre ansatte ved SiV som har et spesielt ansvar i miljøarbeidet
Regional klima- og miljøforum (alle HF i HSØ)	Utvexle erfaringer. Kompetanseheving.	Ansatte	jevnlig	HMS-rådgiver og andre ansatte ved SiV som har et spesielt ansvar i miljøarbeidet
Nasjonal miljø- og klimakonferanse	Utvexle erfaringer. Kompetanseheving.	Ansatte	årlig	HMS-rådgiver og andre ansatte ved SiV som har et spesielt ansvar i miljøarbeidet

5. INTERNE REFERANSER

[1.4.11.6](#)

[Klima og miljø - kartleggingskjema for intern-ekstern interessentanalyse](#)