

Arbeidsgruppe for oppfølging av branner og branntilløp

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 08.10.2024

1. HENSIKT

Sikre at alle branner og branntilløp blir fulgt opp for å finne faktisk årsak til hendelsen. Sikre at hendelsen, dersom det er mistanke om lovbrudd, blir politianmeldt såfremt ikke politiet på eget initiativ har innledet etterforskning av hendelsen.

2. ANSVAR

- Sjef Byggteknisk avdeling har delegert myndighet og ansvar til å sette i system helseforetakets brannforebyggende arbeid og ivaretagelse av foretakets brannsikkerhet.
- Brannvernansvarlig på aktuell seksjon/enhet og alle ansatte har ansvar for at alle branner og branntilløp blir registrert i avvikssystemet.
- Brannvernleder ved den aktuelle lokasjon har ansvar for å tilse at den aktuelle hendelsen blir meldt som avvik.
- Brannvernleder SiV HF er leder av arbeidsgruppa, og vil bli varslet om hendelser gjennom avvikssystemet.
- Brannvernleder SiV HF har ansvaret for å kalle inn aktuelle medlemmer til arbeidsgruppa slik at arbeidet med å undersøke hendelsen kan starte opp så snart som overhodet mulig.
- Brannvernleder SiV HF har fullmakt til å anmelde straffbare forhold til politiet.

3. FREMGANGSMÅTE

Sammensetning av arbeidsgruppas medlemmer vil kunne variere ut fra hendelsens art og arbeidsgruppas behov, men skal alltid bestå av følgende:

- Brannvernleder SiV HF (leder av gruppa)
- Spesialrådgiver HMS (HR-arbeidsgiver- og HMS-avdeling)
- Lokal brannvernleder ved aktuell lokasjon
- Lokalt verneombud for brannvernområdet hendelsen fant sted
- Seksjonsleder der hendelsen fant sted
- Dersom det er ønskelig kan ansatte som meldte avvik være medlem av arbeidsgruppa.

Følgende skal alltid kalles inn til første møtet i forbindelse med en hendelse, men skal selv vurdere om det er aktuelt å delta som medlem av arbeidsgruppa:

- Beredskapssjef
- Sikkerhetsansvarlig og/eller sikkerhetsrådgiver

Alle ansatte som opplevde eller var vitne til hendelsen kan kalles inn til møte i arbeidsgruppa.

Arbeidsgruppas oppgaver er som følger:

- Arbeidsgruppa skal undersøke hendelsesforløpet og om mulig fastslå årsak til brannen/branntilløpet
- Forsøke å avdekke eventuelle underliggende årsaker (rutinesvikt, manglende rutiner, teknisk feil på utstyr etc.)
- Evaluere lokale rutiner og instruksjer, og om disse fungerte etter hensikten.
- Foreslå endringer/forbedringer ved rutiner og utstyr
- Bidra til at nødvendig kunnskap om hendelsen blir spredt i organisasjonen.

- Vurdere om det har foregått lovbrudd og eventuell anmelde forholdet til politiet (Brannvernleder SiV HF)
- Brannvernleder SiV HF leder arbeidsgruppa og skal utarbeide en enkel rapport med konklusjon, og eventuelle tiltak til oppfølging og ansvar for disse
- Leder for arbeidsgruppa rapporterer til avd.sjef Byggteknisk (delegert ansvar for brannvernarbeidet i SiV)

Oppfølging av rapport:

- Utarbeidet rapport skal distribueres til:
 - Alle medlemmer av arbeidsgruppa
 - Sjef Byggteknisk avdeling
 - Aktuell klinikk sjef
 - Hovedverneombud
 - Beredskapssjef
 - Sikkerhetsansvarlig
 - Andre som blir tillagt ansvar for tiltak til oppfølging

Rapport fra arbeidsgruppa skal behandles i AMU. Aktuell klinikk sjef har ansvar for at dette gjøres så raskt som mulig, fortrinnsvis på første AMU-møte etter at rapport er sendt ut.

- Ansvarlig for tiltak til oppfølging skal så raskt som mulig, og senest innen tre (3) måneder, rapportere til sjef Byggteknisk avdeling, med kopi til Brannvernleder SiV HF, om gjennomført(-e) tiltak eller framdriftsplan for slike tiltak.

4. GENERELT

Prosedyren skal sikre at eventuelle svikt i rutiner eller tekniske innretninger blir fulgt opp, og at nødvendige endringer blir gjennomført.

Den skal også sikre at et eventuelt lærings potensiale i hendelsen blir ivaretatt, og sørge for at lærdom og kunnskap blir spredt i hele organisasjonen.

Avvik som er meldt kan ikke lukkes før rapport fra arbeidsgruppa er utarbeidet og distribuert.

Rapporten skal legges inn i avvikssystemet som et vedlegg til det aktuelle avviket.

5. INTERNE REFERANSER

[1.4.8.7.2](#) Stillingsinstruks for branningeniør/spesialrådgiver brannvern i SiV HF

[1.4.8.1.3](#) Årshjul for brannvernarbeid - ledere og andre med ansvar for brannvernområde

6. EKSTERNE REFERANSER

[Brann- og eksplosjonsvernloven](#)

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter \(Internkontrollforskriften\)](#)

[Forskrift om brannforebygging](#)

[Brannforebygging. Veiledning til forskrift.](#)

7. VEDLEGG