

REN Daglig renhold

Gjelder for: Servicedivisjon/Tekstil- og renholdsavdeling/Tekstil-renhold - felles
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 31.03.2023

1. HENSIKT

Opprettholde den hygieniske og estetiske standard ved SiV som er beskrevet i Tjenestebeskrivelse for Tekstil- og Renholdsavdelingen

2. ANSVAR

Seksjonslederne på Tekstil- og renholdsavdeling

Fag- og kvalitetsansvarlig på Tekstil- og renholdsavdeling og koordinatorene har delt ansvar for opplæring i henhold til prosedyren. Den enkelte renholder har ansvar for å følge prosedyren/ retningslinjen

3. FREMGANGSMÅTE

Utstyr:

- Renholdstrallen skal være utstyrt med det som trengs for å utføre daglig renhold

Gjennomføring:

- Rengjøringsvannet skal være riktig dosert, følg oppskrift på kanne-/flaske
- Følg renholdsplanen i Clean Pilot
- Ved rengjøring av flersengsrom skal det skiftes klut mellom rengjøring av hvert pasientområde (sengen og nattbordet)
- Sett inn toalettskåler, urinaler og servanter med rengjøringsmiddel før rengjøring av pasientrommet. Rengjøringsmiddelet vil da få tid til å løse smusset
- Berøringspunkter rengjøres med fuktig klut. Eksempel: dørhåndtak, døråpnere, lysbrytere, heisknapper, gelender, armlener og lignende
- Inventar, innredningsflater, ventiler, kanaler vurderes jevnlig
- Møbler rengjøres med fuktig klut. Sofaer og stoler støvsuges etter behov.
- Stikkontakter og lysbrytere rengjøres forsiktig med klut. Ikke bruk vann på grunn av det elektriske anlegget
- Toalettskåler, urinaler og servanter tørkes deretter av med klut. Skift alltid klut etter rengjøring på toalettet
- Mopper skal ha riktig fuktighet, slik at de ikke legger igjen fukt på gulvet, men likevel binder støvet til seg. Ved våtmopping skal det ettertørkes med en tørr mopp
- Skift til ny mopp og klut for hvert rom
- Lever skitne mopper og kluter på anvist plass til angitte tider

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

[2.5.4.3.1.12](#)

[REN Clean Pilot](#)

[2.5.4.3.1.25](#)

[REN Daglig rengjøringsmidler på SiV](#)

6. EKSTERNE REFERANSER