

Pasientflyt øyeblikkelig hjelp innen fagområdet Øre-Nese-Hals

Gjelder for: []
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 16.03.2023

1. HENSIKT

Beskrive rutiner for oppmøte, varsling og mottak av øyeblikkelig hjelp pasienter innenfor fagområdet øre-nese-hals (ØNH).

2. ANSVAR

Helsepersonell med arbeidsoppgaver knyttet til behandling av øyeblikkelig hjelp pasienter innenfor fagområdet ØNH.

3. FREMGANGSMÅTE

3.1. Oppmøteplanlegging

ØNH-lege vurderer hensiktsmessig oppmøtested basert på opplysninger fra henvisende instans. Pasienter med potensiell livstruende skade/tilstand skal alltid tas imot i Akuttsenteret. Pasienter uten livstruende tilstand skal som hovedregel få avtale om oppmøtested på poliklinikken/ØNH avdeling/dagkirurgisk på hverdager mellom kl. 08.00 og 15.00. På kveld, helg og helligdager skal pasienter som hovedregel møte opp i Akuttsenteret med mindre annet er avtalt med ØNH-lege. Pasienter med behov for akutt helsehjelp, men som ikke har avtale med ØNH-lege vurderes først i Akuttsenteret.

3.2. Varslingsrutiner

Pasientansvarlig sykepleier ved oppmøtested er ansvarlig for varsling av lege. ØNH LiS (forvakt) varsles primært og har tilstedefunksjon frem til kl 18.00 hverdager og mellom 09.00-14.00 helg og helligdager. ØNH overlege (bakvakt) kontaktes direkte dersom det ikke oppnås kontakt med forvakt. Ved kritisk tilstand (rød triagekategori) varsles også anestesilege.

Aktuelle telefonnummer

ØNH LiS (forvakt)	70-8105/tlf 906 91 966
ØNH Overlege (bakvakt)	9
Sykepleier ØNH-funksjon	tlf 6620
Anestesi LiS	70-2180/vakttелефон 1193
Barn LiS	70-2275

3.1. Pasientmottak

Dersom symptomprioritet tilsvarer rød hastegrad varsles ØNH lege umiddelbart. Ellers foretas fullstendig [hastegradsvurdering](#) av pasientansvarlig sykepleier før ØNH lege varsles og konfereres for å avtale videre logistikk, pleietiltak, og/eller prøvetakning i påvente av vurdering av ØNH-lege.

Pasienter med ØNH problemstillinger har tilrettelagt mottak på rom EU-136. Unntak gjelder for pasienter med rød hastegradskategori som tas fortrinnsvis tas imot på akuttrum. Pasientansvarlig sykepleier assisterer ØNH-lege ved undersøkelse og har ansvar for opprydding, rengjøring av instrumenter og utstyr etter avsluttet pasientmottak.

3.2. Poliklinisk kontroll i Akuttsenteret

Samme arealer i Akuttsenteret som nevnt over kan benyttes ved behov for poliklinisk kontroll i helg og høytid. Aktuelle pasienter skal være registrert i gjeldende timebok

for fagområdet. Ved oppmøte i ekspedisjon registreres pasienten som ankommet i sengepostlisten til Akuttsenteret og pasientansvarlig lege innen aktuelt fagområde varsles av vaktansvarlig sykepleier (ANS).

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

[1.6.1.1.2.2](#)

[Hastegradvurdering i Akuttsenteret](#)

[1.6.1.1.2.7](#)

[Pasientflyt i Akuttsenteret](#)

[2.1.5.8.1.3.1.4](#)

[Pasientinformasjon ved tonsillektomi \(fjerne mandlene\)](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

7. VEDLEGG