

Tuberkulose - behandlingsplan og bestillingsrutiner

Gjelder for: []
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 11.05.2023

1. HENSIKT

Planlegge hele behandlingsperioden, utveksle informasjon, samt fordele ansvar og oppgaver mellom pasient, spesialist- og kommunehelsetjenesten for å sikre optimal samhandling etter utskrivelse.

2. ANSVAR

Tuberkulosekoordinator har ansvar for å kalle inn til behandlingsplanmøte før utskrivelse og koordinere pasientbehandlingen i samarbeid med behandlende spesialist og ansvarlig kommuneoverlege.

Avdelingen har ansvar for å bestille tolk samt å stille et møterom til disposisjon.

3. FREMGANGSMÅTE

Alle pasienter med tuberkuløs sykdom skal ha en individuell behandlingsplan og det skal holdes et behandlingsplanmøte. Møtedeltakerne er pasient, behandlende spesialist, oppfølgende spesialist, kommuneoverlege/helsesykepleier, DOT-utøver, evt. pårørende, evt. tolk, evt. sykepleier fra avdelingen, tuberkulosekoordinator.

Møtet bør holdes utreisedagen da pasienten kan flytte ut fra isolatet. Ellers må møtet foregå inne på luftsmitteisolatet.

Dersom pasienten ikke er innlagt starter behandlingen poliklinisk.

Tuberkulosekoordinator avtaler et møtetidspunkt og kontakter aktuelle deltakere etter avtale med behandlende overlege.

Spesialist gjør rede for sykdomsforløpet, grad av smittsomhet og behov for smitteoppsporing. Orienterer om DOT, hva som skal observeres under behandlingen og at evt. bivirkninger rapporteres så snart som mulig til behandlende lege. Spesialisten skal sende kopi av epikrise til kommuneoverlege og DOT-utøver.

DOT= direkte observert behandling. Dokumentere at medisinene er tatt under påsyn. DOT-utøver, oftest en representant fra hjemmesykepleien, avtaler med pasienten når og hvor DOT skal foregå.

Kommuneoverlegen, eller en helsesykepleier i hans sted, kartlegger miljøet rundt pasienten for å kunne informere om, planlegge og gjennomføre en smitteoppsporing.

Behandlingsplanen inneholder viktige detaljer som kontaktinformasjon til pasient og hjemmesykepleien. Den skal være individuell med praktiske, gode løsninger. Kopier av behandlingsplan og medikamentliste sendes kommuneoverlege, DOT-utøver og pasient, evt. til fastlege.

Papirløse / personer uten fast oppholdstillatelse i Norge: Pasienten har rett til å bli i landet til behandlingen er ferdig. Men må da skrive under på samtykkeerklæring som sammen med søknad faxes / sendes til Utlendingsdirektoratet, (UDI) og Politiets utlendingsenhet.

Bestilling av tuberkulosemedikamenter (§4)

Legemidlene rekvireres og utleveres fra sykehusapoteket. Spesialisten sender e-resept på medisiner for to måneders intensiv behandling. Ved poliklinisk kontroll etter to måneder sendes ny e-resept for de neste fire måneder. Tuberkulosekoordinator viderefremidler til DOT-utøver.

Spesialist kan rekvirere injeksjons-/infusjonsvæsker med ATC-koder V07AB, B05BA03 og B05BB01 på blå resept etter § 4. Injeksjons- og infusjonsvæsker som gjør disse legemidlene bruksferdige, er en del av det behandelende legemiddelet. Medikamentene sendes til og oppbevares hos DOT-utøver.

Bestilling av medikamenter for bivirkninger (§2)

Legemidler mot kvalme, kløe og smerter ved behandling av aktiv tuberkulose er gratis for pasienten etter liste fra Statens legemiddelverk, se vedlegg. «Refusjonskode -81 Bivirkninger ved tuberkulosebehandling.»

Det kan søkes om individuell refusjon ved §3 for legemidler som ikke er tatt opp på refusjonslisten for tuberkulosebehandling. Dette vil blant annet gjelde vanedannende legemidler mot smerter (A-preparater) samt vitamin K til gravide i siste trimester.

Bestilling av forbruksmateriell (§5-12 / behandlingshjelpemidler)

Spesialist kan spesifisere på blåresepten hvilke forbruksvarer pasienten trenger etter §5-12. Forbruksmateriell ved tuberkulosebehandling (ukedosett, sårutstyr, utstyr til injeksjoner, miksturer) dekkes av Blåreseptforskriften, produktlisten, se vedlegg.

Forbruksmateriell ved intravenøs behandling har spesialisthelsetjenesten ansvar for å bekoste. Søknad sendes til Behandlingshjelpemidler ved helseforetaket.

4. GENERELT

5. INTERNE REFERANSER

- [1.6.10.11.2](#) [Isolering, behandling og oppfølging av pasient med lungetuberkulose](#)
- [1.6.10.11.7](#) [Forebyggende behandling av latent tuberkulose](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

- [Tuberkuloseforskriften](#)
- [Tuberkuloseveilederen](#)

7. VEDLEGG

Samtykkeerklæring og søknad til UDI på diverse språk

<https://fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/tuberkulose/tb-skjema-maler/>

Legemidler som dekkes av § 2 – bivirkningsliste

<https://legemiddelverket.no/nyheter/tuberkulosepasienter-far-bivirkningsbehandling-pa-bla-resept>

Blåreseptforskriftens produktliste

<https://helfo.no/Documents/Produkt-%20og%20prislistor/Produkt-%20og%20prisliste%20tuberkulose.pdf>

Søknad til Behandlingshjelpemidler

<http://behandlingshjelpemidler.no/wp-content/uploads/2014/06/Nasjonalt-skjema-rev-20140408.pdf>