

## SHA-plan for ombygging

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Sjekkliste  
Sist endret: 20.02.2025

**Forenklet**

# SHA-PLAN

**FOR**

**OMBYGGING**

Underskrift

---

Roger Bryntesen  
Seksjonsleder

Underskrift

---

Jan P. Jacobsen  
HMS-koordinator

## 1 ORIENTERING

### 1.1 Generelt

Planen orienterer om HMS-arbeidet som skal gjennomføres i forbindelse med mindre ombygging av **Skriv inn prosjektnavn, område, bygg og etasje**

Summarisk HMS-plan ihht. byggherreforskriften §8 - Krav til plan for Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø. ligger som vedlegg til dette dokument.

Av hensyn til virksomhet i drift må det tas særskilte hensyn til dette i byggeperioden. Se pkt. 3.5.

### 1.2 Prosjektbeskrivelse

Prosjektnavn : **Skriv inn prosjektnavn, område, bygg og etasje**

Byggeplassadresse : **Skriv inn adressen**

### 1.3 Mål for HMS-arbeidet

Byggherren skal i samarbeid med Sykehuset i Vestfold HF og entreprenørene holde en byggeplass der sikkerhet, miljø og trivsel tas alvorlig og følges opp ihht. gjeldende lover og forskrifter. SIV har 0 visjon ovenfor skader.

## 2 ORGANISASJON

### 2.1 Byggherrens organisasjon

For ombyggingen av **Skriv inn prosjektnavn, område, bygg og etasje** er det opprettet en egen prosjektorganisasjon under ledelse av prosjektleder. Prosjektorganisasjonen har ansvaret for at ombyggingen blir gjennomført ihht. utarbeidet fremdriftsplan.

Prosjektleder / koordinator SIV: **Navn og mobilnr**

Fung. HMS-koordinator: Jan P. Jacobsen, Prosjektseksjon

### 2.2 HMS-organisasjon byggeplass

Byggherre: Sykehuset i Vestfold v/ Servicedirektør Erik Nordberg

Fung. HMS-koordinator: Jan P. Jacobsen, Prosjektseksjon

Hoved bedrift: **Firmanavn**

Hoved bedrifts koordinator byggeplass: **Navn og mobilnr**

## 3 GENERELLE ORDENSREGLER

### 3.1 Orden på arbeidsplassen

God orden skal råde på arbeidsplassen. Dette skaper trivsel, god fremkommelighet og kan forhindre ulykker.

### 3.2 Røyking

Røyking er ikke tillatt innendørs og kun tillatt ved til enhver tid anviste plasser utendørs.

### 3.3 Parkering

Det stilles parkeringsplasser til disposisjon nord for bygg 1, men bare etter avtale med driftsavdelingen. Ulovlig parkerte biler vil bli fjernet mot gebyr.

### 3.4 Vakthold og sikring

Samtlige av entreprenørenes ansatte må ha gyldig adgangskort for å få tilgang til byggeplassen. Arbeid som skjer inne på sykehusets driftsområder krever adgangskort utstedt av **Navn og/eller sted**

### 3.5 Hensyn til virksomhet i drift.

Entreprenørene må ved utførelsen av sine arbeider ta hensyn til sykehusets øvrige drift og unngå å forstyrre denne unødige. Entreprenørene må heller ikke hindre adkomst eller fremkommelighet for sykehusets personale. Dersom forstyrrelser og ulemper ikke kan unngås, skal dette varsles i rimelig tid og arbeidet koordineres gjennom hovedbedriftens koordinator

### 3.6 Taushetsplikt

Alle som arbeider innen sykehusets område, må skrive under på erklæring om taushetsplikt. Det vil ikke bli delt ut adgangskort før dette foreligger. Skjema for erklæring om taushetsplikt kan hentes hos og returneres i signert stand til HMS-koordinator. Brudd på taushetsplikten er straffbart, jfr. straffelovens § 121.

### 3.7 Mediehåndtering

Dersom Presse dukker opp uanmeldt, skal disse bli henvist videre til Pressevakt på telefon 952 01 111. [Mediehåndtering - retningslinjer](#)

### 3.8 Fotografering

ALL fotografering på SIV sine områder er forbudt av pasienthensyn. Imidlertid er det ett unntak: Kvalitetsdokumentasjon via foto er tillatt, foto skal ikke omfatte personer.

## 4 MILJØ OG RENHOLD

### 4.1 Rent bygeområde.

Arbeidene gjennomføres med et minimum av miljøbelastninger og skal holdes så rent som mulig.

### 4.2 Avfallshåndtering

Entreprenørene har ansvaret for at det avfallet den enkelte entrepris produserer fjernes på en måte som er avtalt med byggherrens koordinator. Evt. avtale med hoved bedriftens koordinator aksepteres også, dersom denne samsvarer denne samsvarer med byggherrens krav.

## 5 GENERELLE SIKKERHETSREGLER

### 5.1 Forurensing

Entreprenørene er ansvarlig for at den enkelte entrepris utføres på en slik måte at forurensning (støv, gasser, kjemikalier, vann og søle, etc.) ikke spres til andre områder enn det som direkte berøres av arbeidet. Hovedbedrift er medansvarlig for at dette oppnås. Nødvendige tiltak for å oppnå dette må treffes. Dersom det, mot formodning, må utføres arbeider som forurenser, må byggherrens koordinator og verneombud på de forskjellige avdelinger varsles.

### 5.2 Støy

Medbrakte radioapparater, kassettpillere ol er **ikke** tillatt på arbeidsplassen

Tiltak for å ivareta gitte støykrav og forstyrrelser skal foretas av alle som arbeider på byggeplassen. Dels gjennom å benytte maskiner og utstyr som lager så lite støy som mulig, dels gjennom å skjerme spesielt støyende arbeid på byggeplassen. Støyende maskiner skal utstyres med effektiv lydemping, i henhold til gjeldende lover og standarder.

Entreprenørene skal i samråd med hoved bedriftens koordinator gjennomføre tiltak for å minske eventuell støysjenansen, ingen støyende arbeider skal settes i gang uten at vurdering av slike tiltak er gjort, og godkjent av byggherrens koordinator og verneombud.

### 5.3 Støv

Støv innenfor arbeidsområdet skal begrenses til et minimum, og skal ikke spres til andre områder. Bruk av kost er forbudt, støvsvak støvsuger bør benyttes.

### 5.4 Vibrasjoner

Vibrasjoner skal minimaliseres. Dersom slike vil måtte forekomme, skal konsekvenser forelegges lederne/verneombud.

## 5.5 Trafikk

Direktiver fra byggherrens koordinator skal følges vedr. trafikk og transport.

## 5.6 Kontroll av maskiner

Før kontrollpliktige maskiner settes i drift kreves gyldig kontroll logger og førerbevis. Disse skal forevises byggherrens koordinator på forespørsel.

## 5.7 Elektrisitet – Sikkerhet i lavspenningsanlegg

Kun autorisert installatør skal installere eller endre elektriske anlegg på byggeplassen. Provisoriske elektriske kabler må ikke ligge ubeskyttet på grunn av fare for skade på kabel. Skadede kabler må under ingen omstendighet benyttes. Når man oppdager skade på en kabel, skal hovedbedriftens koordinator varsles og skaden utbedres umiddelbart. Provisoriske kabler skal om nødvendig henges opp. Dette bidrar til en sikrere arbeidsplass og letter rydding og renhold.

SiV har et eget kort «Adgangstillatelse til lavspenningsanlegg», som skal forevises ved kontroll. Lov om tilsyn med elektriske installasjoner og forskrifter til denne skal overholdes. All strøm på byggeplassen skal tas fra anvist strømforsyning.

## 5.8 Arbeider i telefonsentraler

Før det skal utføres arbeider i og i nærheten av telefonsentraler, skal med. teknisk seksjon/teleteknikk kontaktes for godkjenning av arbeidets art og plassering av utstyr.

## 5.9 Ventilasjon og rør

Entreprenørene skal før inngrep i enhver type rør eller kanaler som kan påvirke sykehusets drift, melde dette til Koordinator SiV. Slike inngrep skal varsles i god tid og planlegges i samråd med driftsavdelingen/byggherrens koordinator.

Ved åpning av avløpsrør skal entreprenøren ta forholdsregler som om innholdet er giftig.

## 5.10 Giftige og helsefarlige produkter

Giftige og helsefarlige produkter skal ikke benyttes på byggeplassen. Dersom det allikevel er nødvendig å tilføre slike produkter, skal byggherrens koordinator varsles slik at nødvendige tiltak kan treffes.

## 5.11 Lagring og håndtering av materialer

Lagring og håndtering av materialer som skal bygges inn skal skje på en slik måte at materialene ikke blir utsatt for fukt, støv eller annen påvirkning som kan redusere materialenes kvalitet og bygningenes funksjonalitet. Brannfarlig materiell lagre minimum 8 meter i fra bygget.

## 5.12 Sikkerhetsanordninger

Før arbeid startes opp skal det alltid kontrolleres at påbudte sikkerhetsanordninger er korrekt og sikkert utført. Enhver er pliktig å påse at alle midlertidig fjernede sikkerhetsanordninger er satt opp igjen før arbeidsplassen forlates.

Entreprenørene skal påse at egne arbeidere er sikret.

Sikkerhetsanordninger skal aldri fjernes uten godkjenning fra hovedbedriftens koordinator.

## 5.13 Løfteutstyr, stillas og personløftere

Stropper, skrev og fallsikringsutstyr skal være sertifisert og sjekkes for brekkasje daglig. Det er krav til kompetanse ved bruk av lift, fallsikring og bygging av stillas. Stillas skal ha egen sertifiserings dokument festet til stillasets tilkomsttrapp.

# 6 BRANNBEREDSKAP

## 6.1 Forebyggende arbeid

Med brannfarlige varme arbeider menes først og fremst sveising, skjæring, lodding, arbeid med vinkelsliper og arbeid med gassflamme under oppvarming og tining mm. Den som utfører varme arbeider skal ha nødvendig kompetanse, slik at myndigheters og forsikringssselskaps krav oppfylles.

Ved varme arbeider skal aktuelt utstyr oppfylle brann- og arbeidstilsynets krav. Gass og propanflasker skal plasseres rett ved utgangen og i henhold til eksisterende regler. Oppbevaringsplassen skal være varselskiltet.

Entreprenørene er ansvarlig for at SiV sitt automatiske brannvarslingsanlegg ikke blir aktivert utilsiktet. Vakthavende maskinist i Drifts- og vedlikeholdsbasen kobler brannvarslings-anlegget i de områder hvor arbeider pågår eller som kan bli utsatt for støv, gasser etc.

Entreprenør som skal arbeide utenom dette tidsrom er ansvarlig for å varsle vakthavende maskinist i Drifts- og vedlikeholdsbasen før arbeidene starter og umiddelbart etter avslutning (husk evt. utlufting, brannvakt etc.) for henholdsvis fra- og tilkobling av anlegget. Entreprenøren vil bli holdt økonomisk ansvarlig for brannvesenets utrykningskostnader ved evt. blindalarm som skyldes overtredelse av dette pkt.

## 6.2 Rømning

Rømningsvei er anvist på oppslag i hver etasje.

## 6.3 Brannslukningsutstyr

Ved brannfarlig varme arbeider skal ansvarlig entreprenør ha egnet brannslukningsutstyr i umiddelbar nærhet av arbeidsstedet. Se pkt 3.5

# 7 ULYKKESBEREDSKAP

## 7.1 Informasjon

Koordinator Hoved bedrift avholder oppstartsmøte med alle entreprenører før de slippes inn på byggeplassen. I oppstartsmøtet blir det gitt orientering om HMS-arbeidet og gjennomgang av HMS-rutiner. Alle entreprenører er forpliktet til å informere sine ansatte om de regler og forskrifter som gjelder for denne arbeidsplassen.

Koordinator Hoved bedrift er ansvarlig for nødvendig informasjon på byggeplassen.

## 7.2 HMS-runder

- HMS-runder gjennomføres kontinuerlig for å forebygge og sikre mot ulykker. Samtlige entreprenører som arbeider på byggeplassen skal medvirke på HMS-runden.
- HMS-runder avtales med avdeling/seksjonens verneombud. Avholder hver .14 dag
- Koordinator hoved bedrift er ansvarlig for gjennomføring og protokollførsel.
- Kopi av protokoll fra HMS-runde leveres prosjektleder SiV og samtlige entreprenører.
- Prosjektleder SiV leverer kopi av protokoll fra HMS-runde til HVO SiV.
- Det presiseres at hoved bedrift må sende ut protokoll snarest mulig etter HMS-runde, senest påfølgende arbeidsdag.
- Dersom HVO SiV har behov for befaring på byggeplassen, avtales dette med byggherrens koordinator.

## 7.3 Verneutstyr

På byggeplassen gjelder følgende regler for verneutstyr, jfr. AML §12,4e:  
Det skal benyttes verneutstyr tilpasset arbeidsoppgaven.

# 8 AVVIKSBEHANDLING

## 8.1 Prosedyre

Enhver ansatt som oppdager avvik i forhold til HMS skal melde dette i bedriftens-avvikssystemet. I tillegg skal kopi av avviksmelding overleveres Koordinator hoved bedrift.

## 8.2 Reaksjonsmidler

Entreprenører som under entreprisetiden ikke overholder stilte krav og påbud, skal erstatte byggherren de kostnader som byggherren får ved korrigerende tiltak. Enkelt personer eller entreprenør som ikke følger gjeldende bestemmelser og regler, kan bortvises fra arbeidsplassen av byggeledelsen.

## 9 DISTRIBUSJON

Denne planen distribueres som følger:

Prosjektleder

Koordinator Hovedbedrift

Koordinator SiV HF

Hovedverneombud SiV HF

VO berørte seksjoner/avdelinger

## 10 VEDLEGG

- **Sett inn evt vedlegg, riggplan, fremdriftsplan osv.**

## 11. INTERNE REFERANSER

[2.8.3.3.6.1.2](#) [Fareidentifikasjonsskjema](#)

## 12. EKSTERNE REFERANSER

<b>SHA-PLAN</b>	Gjelder for perioden <b>Skriv inn tidsperioden</b>	Utarbeidet av Jan P. Jacobsen Godkjent av Roger Bryntesen	Side 1 av 1						
1.2	<b>Prosjektdata</b> Prosjektnavn: <b>Skriv inn prosjektnavn, område, bygg og etasje</b> Prosjektadresse: <b>Skriv inn adressen</b>								
2.1	<b>Prosjektledelse</b> Prosjektleder: <b>Navn og mobilnr</b>								
2.2	<b>Hovedbedrift</b> Hovedbedrift er: <b>Firmanavn og kontaktperson m/ mobilnr</b> Hovedbedriftens koordinator: <b>Navn og mobilnr</b>								
2.2	<b>HMS-organisasjon</b> HMS-koordinator: Jan P. Jacobsen Koordinator Hovedbedrift: <b>Navn og mobilnr</b> Hovedverneombud: <b>Navn og mobilnr</b>								
2.3	<b>Samordningstiltak</b> HMS-koordinator: Jan P. Jacobsen Koordinator hovedbedrift: <b>Navn og mobilnr</b>								
3.5	<b>Potensielle risikoforhold</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeider foregår ved sykehus som er i full drift. Støyende og støvende arbeider må planlegges og rapporteres.</li> <li>- Bygge område og riggområde gjerdes inn ved behov og skiltes «Adgang forbudt»</li> <li>- Driftspersonell på stedet <b>Navn og mobilnr</b></li> <li>- Arbeider i høyden og på stillas følger Hovedbedriftens regler/instruks for dette.</li> <li>- Ved varme arbeider skal det fylles ut SJA (Sykehusets interne rutine) Unngå bruk av vinkelsliper, bruk bajonett sag og skjæreolje.</li> <li>- 2 stk brannslukningsapparater skal settes in i områder det arbeides i: Hovedbedrift eller SIV fremskaffer.</li> <li>- <b>Andre risikoforhold</b></li> </ul>								
5.6	<b>Sertifikater/kontrollbøker</b> Kopi av sertifikater må kunne fremlegges på forespørsel.								
5.9	<b>Stoffkartotek</b> Det skal ikke benyttes produkter som inneholder skadelige stoffer. HMS datablader oppbevares på byggeplass, ev elektronisk løsninger aksepteres.								
6.3	<b>Brannvernutstyr</b> Brannslanger og slukkeapparater er inne i bygget. I tillegg skal det være 2 slukkeapparater i arbeidsområdene.								
7.1	<b>Oppstartsmøte</b> Gjennomgang av HMS-rutiner og orientering om HMS-arbeidet på byggeplassen holdes for alle entreprenører før de slippes inn på byggeplassen. Ansvarlig: <b>Navn og mobilnr</b>								
7.2	<b>HMS-runder</b> Avholdes etter nærmere avtale, fortrinnsvis hver .14 dag								
7.3	<b>Verneutstyr</b> Påbudt verneutstyr: Etter behov Besøkende: Etter behov								
7.4	<b>Førstehjelpsutstyr</b> Hovedbedrift er ansvarlig for plassering og etterfylling av nødv. førstehjelpsutstyr. Ansvar: <b>Navn og mobilnr</b>								
7.7	<b>Viktige telefoner</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Brannvesen: <b>110</b></td> <td style="width: 50%;">Arbeidstilsynet: <b>33 37 23 20</b></td> </tr> <tr> <td>Ambulanse: <b>113</b></td> <td>Legevakt: <b>33 31 63 50</b></td> </tr> <tr> <td>Politi: <b>112</b></td> <td>HMS-koordinator: <b>40 63 25 25</b></td> </tr> </table> <b>Kontaktperson på stedet: Navn og mobilnr</b>			Brannvesen: <b>110</b>	Arbeidstilsynet: <b>33 37 23 20</b>	Ambulanse: <b>113</b>	Legevakt: <b>33 31 63 50</b>	Politi: <b>112</b>	HMS-koordinator: <b>40 63 25 25</b>
Brannvesen: <b>110</b>	Arbeidstilsynet: <b>33 37 23 20</b>								
Ambulanse: <b>113</b>	Legevakt: <b>33 31 63 50</b>								
Politi: <b>112</b>	HMS-koordinator: <b>40 63 25 25</b>								