

Veileder Innkjøpsportalen

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 01.10.2020

1. HENSIKT

Gi en kort presentasjon av innkjøpsportalen.

2. ANSVAR

Alle som skal bestille varer/bruke avtalene våre.

3. FREMGANGSMÅTE

Velkommen til innkjøpsportalen!

Dette er en portal som inneholder alle våre rammeavtaler, hovedsakelig de vi har felles med hele Helse Sør Øst, men også de som er nasjonale og lokale. Den er i utgangspunktet laget for oss på innkjøp, men vi har valgt å åpne den for våre brukere også. Denne vil da erstatte den gamle oversikten over rammeavtaler på vår intranettside.

Nedenfor kommer en kort presentasjon av fanene og mulighetene i denne portalen.

Førsteside:



Her vil det stå litt informasjon om nye avtaler og funksjoner i portalen.

Her er det forskjellige valg videre:

- 1: Gå direkte til å søke på avtaleartikler.
- 2: Søke på avtaler.
- 3: Se på hvilke avtaler som er pågående og hvilke nye avtaler som kommer når.

1: Gå direkte til å søke på avtaleartikler.

Da kommer du til dette bildet:

Her kan du søke på artikler, på litt forskjellige måter.

1: Søk på et artikkelnummer.

2: Søk på deler av et artikkelnummer.

3: Huk av denne dersom du vil søke i produsentens artikkelnummer!

4: Søk på artikkelnavn. Her er det lurt å begrense hva man skriver, så får man flere treff.

5: Velg hvilken leverandør du vil søke på (eller la stå slik for å søke på alle leverandører).

6: Velg om du vil søke i kun artikler som er på avtale nå, eller om du også vil inkludere gamle artikler.

2: Søk på avtaler.

Da kommer du til dette bildet:

Her kan du søke på avtaler. Her er det mulig å søke på avtalenummer, navn, leverandør, osv.

3: Se på hvilke avtaler som er pågående og hvilke nye avtaler som kommer når. Da kommer du til dette bildet.

Anskaffelser

- ▶ Ny anskaffelse
- ▶ Pågående anskaffelser
- ▶ Avsluttede anskaffelser
- ▶ Eksport til Excel
- ▶ Eksport til Excel (alle felt)

Ny Anskaffelse

Fremdrift: Alle sø

| | Status | Navn | Kategori | Ansvarlig |
|---|---------------------------------------|---|--------------------------------------|----------------|
| ▶ | ● | Sement til ortopedisk bruk | Operasjon/Kirurgi | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | IKT-løsning for medikamentell kreftbehandling (Cytostatika) | IKT | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Labratorietjenester | Helsetjenester | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Bruddmateriell | Operasjon/Kirurgi | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Konsulentjenester - Medisinsk teknologiske tjenester | Generell MTU | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Konsulentjenester innen økonomisk- og finansiell rådgivning | Støttetjenester | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Kontormøbler og innredning | Administrasjon og kontor | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Frukt og grønt | Storhushold og kantine | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Artroskopisk forbruksmateriell | Generell medisinsk forbruksmateriell | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Gastrostomi | Generell medisinsk forbruksmateriell | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Måleapparater | Medisinsk grunnutstyr | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Anskaffelse av driftstjenester for regional økonomi- og logistikk-løsning for Helse Sør-Øst | IKT | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Eksterne Helsetjenester - Psykisk Helsevern (PHV) | Helsetjenester | Sykehuspartner |
| ▶ | ● | Eksterne Helsetjenester - | | |

Her er det mulig å begrense søke ved å velge forskjellige på venstremenyen, eller man kan velge for eksempel avtaler med en bestemt status.

4. GENERELT

Brukernavn og passord vil ligge på intranettet, ved innloggingsbildet.

5. INTERNE REFERANSER

[1.3.5.5](#)

[Innkjøp - bestilling av IKKE lagerførte varer og tjenester](#)

6. EKSTERNE REFERANSER

[Anskaffelsesloven](#)

7. VEDLEGG