

## Fordeling og overflytting av pasienter mellom seksjoner, avdelinger eller klinikker ved overbelegg

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Retningslinje  
Sist endret: 02.04.2024

### 1. HENSIKT

Sikre at sengepostene har definert pasienter som kan flyttes til andre poster internt i klinikken eller til annen klinikk ved overbelegg, samt at disse pasientene ivaretas på en faglig forsvarlig måte både medisinskfaglig og sykepleiefaglig når de av plassmessig årsaker overflyttes til annen sengepost.

### 2. ANSVAR

Klinikksjefer, avdelingssjefer, seksjonsoverleger, flytkoordinator, visittgående leger, vakthavende leger, ansvarshavende sykepleiere, seksjonsledere for sykepleietjenesten og medisinske fag.

### 3. FREMGANGSMÅTE

#### 3.1 Kriterier

#### Pasienter som kan bli flyttekandidater:

Pasient som er utskrivningsklar og/eller er diagnostisk og behandlingmessig avklart og som vurderes å kunne ivaretas sykepleiefaglig ved annen sengepost.

#### Satelittpasient:

Pasient som ivaretas sykepleiefaglig ved annen sengepost enn det fagområdet pasientens hovedtilstand tilhører.

Pasienten skal være diagnostisk og behandlingmessig avklart.

Sykepleiefaglig ansvar overtas av ny post.

Medisinsk faglig ansvar videreføres av behandlende fagseksjon.

Satelittpasienter skal være definert på flyttelister på seksjonen de kan flyttes fra. Dette innebærer at pasienter ikke kan defineres som satelittpasienter direkte fra Akuttsenteret.

#### Presisering av flyttekandidater og satelittpasient i Medisinsk klinikk:

De pasienter som overføres fra en medisinsk post til Nevrologisk sengepost. Senter for Kreft og blodsykdommer, Barne- og ungdomsavdelingen eller til en av de kirurgiske sengepostene vil fortsatt tilhøre den medisinske spesialiteten de ble flyttet fra.

Ansvar for pasienter som overflyttes mellom de medisinske postene overføres til den medisinske spesialiteten som er ansvarlig for sengeposten.

I de tilfeller der det ut fra medisinskfaglig hensyn er behov for subspecialisert kompetanse må det sendes tilsynsforespørsel til aktuell seksjon, eventuelt om mulig overflytte pasient til sengepost for aktuell subspecialitet.

Ved overbelegg på SKB og behov for flytting av pasienter vil onkologiske pasienter være satelittpasienter, mens hematologiske pasienter flyttet til medisinske sengeposter omseksjoneres.

#### Presisering av pasienter som kan overflyttes KFMR ved kapasitetsutfordringer i Tønsberg:

- Pasienten skal være medisinsk avklart og stabil
- Ikke delir
- Pasienten trenger ikke å ha et spesifikt rehabiliteringsbehov.
- Pasienten er meldt utskrivningsklar til kommunen

Ved Rehabiliteringsavdelingen, lokasjon Kysthospitalet, er det ikke tilgang til lab i samme utstrekning som ved SiV Tønsberg. Det er ikke daglige leveranser av medisiner, ikke O2 «i veggene», og ikke den nærheten til ulike medisinske fagspesialister som ved akuttsykehuset. Dette setter noen begrensninger for hvilke problemstillinger som er forsvarlig å håndtere ved Kysthospitalet, og dette må tas med i vurderingen.

### 3.2 Gjennomføring

Før overflytting:

- Visittgående lege definerer i samarbeid med sykepleier pasienter som ved overbelegg kan flyttes til annen sengepost
- Visittgående lege lager notat i DIPS om videre plan og oppfølging av pasienten
- Ved tvil om pasienten av pleiemessige årsaker kan flyttes, tas dette opp med ansvarshavende sykepleier ved aktuell sengepost
- Flytteklare pasienter oppdateres fortløpende i DIPS: Merknadsfelt i sengepostliste med flyttekandidat (FK) og reise (R)+dato
- Kartlegging av eventuelle hjelpebehov, behov for hjelpemidler og samhandling med aktuell kommune etter utskrivning klargjøres
- Pasient og eventuelt pårørende informeres om overflytting til annen sengepost

Ved overflytting:

- Sykepleier på primærpost lager overflyttingsnotat og oppdaterer behandlingsplan
- Overflyttingstidspunkt avklares med ny sengepost
- Pasient og pårørende informeres om overflyttingen

Etter overflytting:

- Pasienten følges opp medisinsk faglig av behandlende medisinske fagseksjon  
Oversikt over satelittpasienter fås ved bruk av sengepostbildet i DIPS ved valg av seksjon uten posttilknytning ([DIPS Arena- Sengepostlister](#))
- Visittgående lege fra seksjonen som har det medisinskfaglige ansvar for pasienten avtaler visitt med ansvarshavende sykepleier ved ny post
- Ved behov for avklaring av medisinsk faglige spørsmål ut over visitt, kontaktes vakthavende lege innen det aktuelle fagområde som har medisinsk faglig ansvar for pasienten
- Ved tvil om sykepleiefaglig oppfølging av pasienten kontaktes den posten pasienten ble overflyttet fra
- Vurdering av tilbakeføring til opprinnelig sengepost gjøres daglig av seksjonsleder for den post pasienten kom fra

## 4. GENERELT

Pasienter som plasseres i andre klinikker, skal være diagnostisk og behandlingmessig avklart. Visittansvarlig lege innen respektive område avgjør dette.

## 5. INTERNE REFERANSER

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <a href="#">1.1.6.2</a>         | <a href="#">Ansvarshavende sykepleier - ansvar og oppgaver - sengeposter. Kirurgisk- og Medisinsk sykepleieavdeling, SiV - Tønsberg</a> |
| <a href="#">1.6.3.1.3.24</a>    | <a href="#">DIPS Arena - Opphold - Sengepostrutiner</a>   |
| <a href="#">1.6.3.1.7.5</a>     | <a href="#">DIPS Arena- Sengepostlister</a>   |
| <a href="#">1.6.6.2.2</a>       | <a href="#">Tiltaksplan overbelegg somatiske senger ved SiV</a>   |
| <a href="#">1.6.6.2.4</a>       | <a href="#">Dokumentasjonsrutiner ved overflytting av pasienter mellom somatiske seksjoner og avdelinger i SiV</a>                      |
| <a href="#">2.2.1.8.4.1.1.6</a> | <a href="#">Flytkoordinator - funksjonsbeskrivelse</a>  |

## 6. EKSTERNE REFERANSER

## 7. VEDLEGG

