

## Faglige prosedyrer. Utarbeidelse

Gjelder for: Hele SiV  
Dokumenttype: Prosedyre  
Sist endret: 14.08.2023

### 1. HENSIKT

Sikre korrekt utarbeidelse av fagprosedyrer.

### 2. ANSVAR

Alle som utarbeider fagprosedyrer.

### 3. FREMGANGSMÅTE

En fagprosedyre er en prosedyre som omhandler medisinske og helsefaglige aktiviteter eller prosesser i helsetjenesten.

**Kunnskapsbaserte fagprosedyrer** baserer seg på en standardisert fremgangsmåte basert på gitte krav. Det er en tydelig kobling mellom anbefaling i prosedyren og forskningsresultater.

**Konsensusbasert fagprosedyrer** utarbeides med bakgrunn i enighet fra praksis i fagmiljøet.

Det tilstrebes at faglige prosedyrer i størst mulig grad skal utarbeides med grunnlag i kunnskapsbasert praksis.

Kunnskapsbasert praksis (KBP) er å ta faglige avgjørelser basert på systematisk innhentet forskningsbasert kunnskap, erfaringsbasert kunnskap og pasientens ønsker og behov i den gitte situasjon.

Kunnskapsbaserte fagprosedyrer krever en [metoderapport](#) for å dokumentere utarbeidelse i henhold til [Agree](#)-krav.

Det oppfordres likevel at det utarbeides metoderapport også for konsensusbaserte prosedyrer, men i mindre omfang (se under).

#### 3.1 Differensiert utarbeidelse:

Vi skiller mellom type fagprosedyre og krav til utarbeidelse av fagprosedyrens metoderapport:

Type fagprosedyre	AGREE -krav
Kunnskapsbaserte fagprosedyrer	Alle krav (unntatt 17, 20, 21)
Konsensusbaserte fagprosedyrer	Anbefaler krav 1,4, 7 og 13

#### 3.2 Generelt for utarbeidelse

Det er vurdert/ avklart behov for ny eller endret prosedyre.

Hvis prosedyren knyttes til kun ett fagområde / ett organisatorisk område, bestemmes det lokalt ansvar for utarbeidelse.

Dersom prosedyren involverer flere fagområder / organisatoriske områder eller vurderes som aktuell for deling i Nasjonalt nettverk for fagprosedyrer, koordineres dette fra [kvalitetsavdelingen](#).

Før oppstart av prosedyrearbeidet, bør det sjekkes om det eksisterer tilsvarende i EK eller Nasjonalt nettverk for fagprosedyrer. Hvis det er tilfelle, bør prosedyren samordnes

og plasseres på nivå 1: se kap.1.3. *Dokumentutarbeidelse* [Utarbeidelse, revisjon, godkjenning av dokumenter EK web. Elektronisk kvalitetshåndbok - EK.](#)

For at fagprosedyren skal kalles kunnskapsbasert, må en rekke krav oppfylles. Følgende kriterier kan være veiledende for vurdering om prosedyren skal være kunnskapsbasert:

- Prosedyre som gjelder mange pasienter
- Prosedyre som har stor risiko knyttet til seg
- Prosedyre som det er mange avvik og klager på
- Prosedyre som omfatter tiltak som koster mye

Høring og godkjenning følger fastlagte prosedyrer: [Høring/bekjentgjørelse av nye/reviderte dokumenter. Elektronisk kvalitetshåndbok - EK.](#)

Implementering av fagprosedyren gjøres via linjeledelsen.

### **3.3 For utarbeidelse av kunnskapsbaserte fagprosedyrer**

Før oppstart av utarbeidelse, sjekk om andre har utarbeidet eller påbegynt liknende arbeid, som kan benyttes og tilpasses SiV. Se [www.fagprosedyrer.no](http://www.fagprosedyrer.no)

Det nedsettes en bredt sammensatt gruppe, inkludert fagpersoner, bibliotekar og evt. jurist. Brukerrepresentant involveres i utarbeidelsen der det er relevant.

Benytt [PICO-skjema. Utarbeidelse](#) for å formulere problemstillingen, slik at litteratursøket kan bli mest mulig presist.

PICO-skjema utarbeides i EK ved å benytte PICO som mal og legges som vedlegg til fagprosedyren.

Fagbiblioteket bistår med systematiske søk i faglitteratur på bakgrunn av PICO-skjema. Systematiser referansene. Dokumentasjon av [litteratursøk](#) legges som vedlegg til fagprosedyren.

Skriv prosedyren i EK, benytt "Hovedmal". Referanser systematiseres etter Vancouvermodellen.

Metoderapporten bør utarbeides underveis i arbeidet med fagprosedyren (AGREE –krav se tabell over).

Metoderapport utarbeides som eget EK-dokument og legges som vedlegg til fagprosedyren. Egen mal er etablert i EK.

Vurder om det også skal utarbeides pasientinformasjon basert på prosedyren. Kommunikasjonsheten på SiV vil bistå der det er aktuelt.

Høring i eget foretak og anerkjente fagpersoner i andre helseforetak.

### **3.4 Konsensusbaserte fagprosedyrer**

Konsensusbaserte prosedyrer er utarbeidet av erfarne og kompetente fagpersoner og beskriver dagens praksis.

Fagprosedyrer som ikke tilfredsstillt kravene til kunnskapsbaserte prosedyrer, bør også følges av en metoderapport. Som et minimum bør kravene i tabellen (pkt. 3.1) over oppfylles.

Se ellers fremgangsmåte som beskrevet i pkt. 3.3

### **3.5 Tilpasning av kunnskapsbaserte fagprosedyrer fra [www.fagprosedyrer.no](http://www.fagprosedyrer.no) for bruk i SiV HF.**

Fagprosedyrer som andre HF allerede har utarbeidet, kan importeres til SiV, evt med nødvendige tilpasninger.

Opprett en gruppe med relevante deltakere.

Se over prosedyren og vurder behov for lokale tilpasninger.

Skriv prosedyren inn i dokumentstyringssystemet (EK) med referanser og referansetabell som i opprinnelig kunnskapsbasert prosedyre (etter Vancouvermodellen).  
Utarbeid egen metoderapport. Etabler evt. i tillegg lenke til eksisterende metoderapport fra Nasjonalt nettverk for fagprosedyrer.

Prosedyren sendes på høring. Supplér metoderapporten med den høringsrunde og evt. andre endringer som er gjort.

Vurder om det skal utarbeides pasientinformasjon i tilknytning til prosedyren.  
Godkjennes etter gjeldende prosedyrer.

Se evt. nærmere beskrivelse av tilpasningsprosessen [her](#)

Ved revisjon av en kunnskapsbasert fagprosedyre, se fagprosedyrer.no for å importere revidert prosedyre inkludert oppdatert referanseliste.

Hvis fagprosedyrer.no ikke har revidert prosedyren, må dette gjøres lokalt.  
Kunnskapsgrunnlaget må da vurderes på nytt.

#### **4. GENERELT**

En kunnskapsbasert fagprosedyre skal vedlegges:

Metoderapport

PICO-skjema

Søkehistorikk

Samleskjema

Styrkeskjema

Evt. pasientinformasjon

#### **5. INTERNE REFERANSER**

[1.1.8.2.7](#)

[Metoderapport. Utarbeidelse](#)

[1.1.8.2.8](#)

[PICO-skjema. Utarbeidelse](#)

[1.1.8.2.14](#)

[Høring/bekjentgjørelse av nye/reviderte dokumenter. Elektronisk kvalitetshåndbok - EK](#)

[1.1.8.2.15](#)

[Utarbeidelse, revisjon, godkjenning av dokumenter EK web. Elektronisk kvalitetshåndbok - EK](#)

#### **6. EKSTERNE REFERANSER**

[AGREE](#)

[Kunnskapsbasert praksis](#)

[Nasjonalt nettverk for fagprosedyrer](#)

[Fagprosedyrer - Helsebiblioteket](#)

#### **7. VEDLEGG**