

Registrering i NVA - forskerprofil og publikasjoner

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 04.06.2024

1. HENSIKT

Retningslinjen skal:

- bidra til god og etisk forsvarlig medisinsk og helsefaglig forskning
- gi informasjon og kvalitetssikre registrering av publikasjoner i Nasjonalt vitenarkiv (NVA)

2. ANSVAR

Administrerende direktør
Direktør forskning og innovasjon
Klinikk sjef
[Prosjektledere](#)
Prosjektmedarbeidere

3. FREMGANGSMÅTE

I midten av 2024 erstattet NVA (Nasjonalt vitenarkiv) Cristin (Current Research Information System in Norway) som forskningsinformasjonssystem for helsesektoren, instituttsektoren og universitet- og høyskolesektoren i Norge. NVA samler publikasjoner og andre forskningsresultater, og gjør dem åpent tilgjengelig i en felles nasjonal løsning. Registrering og rapportering i NVA danner grunnlag for helseforetakenes forskningspoeng i den nasjonale [Forskningsmålingen](#).

Sykehusets navn på publikasjoner

Det er viktig at sykehusets navn og korrekt avdeling benyttes som forfatteradresse ved publikasjoner utgående fra Sykehuset i Vestfold. Det er også viktig at sykehusets adresse blir skrevet på korrekt måte på publikasjonen (*jfr.* [Kvalitetssikring av publikasjoner utgående fra Sykehuset i Vestfold](#)):

Norsk: Sykehuset i Vestfold HF

Engelsk: Vestfold Hospital Trust

Forskerprofil og ORCID

Forskerprofilen under Min side i NVA inneholder opplysninger om personalia, bakgrunn, tilknytning til forskningsinstitusjoner, publikasjoner og prosjekter. I tillegg får du her en oversikt over dialog med kuratorstøtte. Dersom du ikke allerede har en profil i NVA må du selv registrere deg i NVA, se [brukerveiledninger her](#) og [her](#). Kontakt kuratorstøtte i NVA eller send e-post til biblioteket@siv.no for hjelp/spørsmål rundt registrering. Fødselsnummer benyttes som entydig identifikasjonsgrunnlag ved registreringer i NVA, *jfr.* [Lov om endring i universitets- og høyskoleloven \(rapportering til database for vitenskapelig publisering\)](#). Alle forskningsresultater som registreres vil bli koblet mot den enkelte forskers profil.

Det er en fordel i NVA at du også registrer deg med ORCID. [ORCID](#) (Open Researcher and Contributor ID) er en internasjonal standard som knytter forskningsresultatene dine til deg gjennom hele karrieren. Du kan skifte navn, bosted eller institusjonstilknytning og hele tiden beholde den samme ORCID'en. [Se hvordan du kan knytte ORCID til «Min Side» i NVA her.](#)

Hvordan finner jeg resultatene mine?

Logg inn i [NVA](#) med ID-porten, og gå til Min side. Her finner du oversikt over resultatene /publikasjonene som er knyttet til din Forskerprofil. Under Resultatregistreringer kan du se publiserte resultatregistreringer, kladder eller du kan velg å registrere nye resultat.

Hvordan registrere forskningsresultater?

Forskningsresultater i NVA kan registreres i ulike kategorier og for hver kategori finnes det underkategorier som spesifiserer resultatet. Av disse er det bare fire underkategorier som gir uttelling i Forskningsmålingen. Kategoriene dette gjelder er:

- Vitenskapelig artikkel
- Vitenskapelig oversiktsartikkel / review
- Vitenskapelig monografi
- Vitenskapelig kapittel/artikkel (antologi)

I tillegg kan andre forskningsresultater registreres, slik som rapporter, populærvitenskapelig artikler og bøker, foredrag, mediebidrag, posters, produkter og utstillinger med mer.

Det er svært viktig at man velger riktig kategori når man registrerer resultater i NVA. Rådfør deg med kuratorstøtte dersom du er usikker på hvilken kategori du skal velge. For å kunne registrere et resultat må man ha en egen forskerprofil (se *Forskerprofiler* over). [Se brukerveiledning for hvordan registrere et resultat her.](#)

Noe som mangler?

Dersom et resultat mangler kan det være registrert i feil underkategori. Det anbefales å rådføre seg med kuratorstøtte ved sykehuset dersom du ikke finner ut hva som er galt; gjør dette direkte i NVA ved å sende melding. Dersom du ser at dine publikasjoner ikke er kommet med i den sentrale importen, er det ditt ansvar å registrere og / eller korrigere aktuelle publikasjoner.

Hver forfatter skal registreres med den forfatteradressen(e) som er oppgitt i publikasjonen. Forfattere skal være registrert i samme rekkefølge i NVA-posten som i selve publikasjonen. Dersom man er i tvil om hvordan en publikasjon skal kategoriseres (f. eks som vitenskapelig monografi eller lærebok), eller har problemer av teknisk art (f. eks årstall for publikasjon eller uklårheter vedrørende andre metadata) kan du kontakte kuratorstøtte ved Sykehuset i Vestfold direkte i NVA ved å sende melding.

Sentral import

NVA gjennomfører sentral import fra den bibliografiske databasen Scopus (Elsevier). Importen innebærer at forfatteradressene i publikasjonene blir koblet til de tilsvarende personene og adressene i NVA. Publikasjoner som av visse årsaker ikke blir importert må registreres. Det viktig å sjekke om egne publikasjoner har kommet inn/er registrert i NVA.

5. EKSTERNE REFERANSER

[Helseforskningsloven](#)

[Lov om endring i universitets- og høyskoleloven \(rapportering til database for vitenskapelig publisering\)](#)

[Helse- og omsorgsdepartementet: Nasjonalt system for måling av forskningsaktivitet](#)

[Lenke til NVA](#)

6. INTERNE REFERANSER

[1.9.1.1](#) [Roller, ansvar og oppgavefordeling i forskningsprosjekter ved Sykehuset i Vestfold HF](#)

[1.9.2.1.1](#) [Oppstart av forskningsprosjekter](#)

[1.9.2.2.1](#) [Registrering i Cristin - prosjekt](#)

[1.9.2.3.1](#) [Avslutning av forskningsprosjekter](#)

[1.9.2.3.2](#) [Kvalitetssikring av publikasjoner utgående fra Sykehuset i Vestfold](#)

7. VEDLEGG