

Registrering i NVA - prosjekt

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 04.06.2024

1. HENSIKT

Retningslinjen skal:

- bidra til god og etisk forsvarlig medisinsk og helsefaglig forskning
- gi informasjon og kvalitetssikre registrering av forskningsprosjekter i NVA (Nasjonalt vitenarkiv) for systematisk oversikt over pågående prosjekter ved Sykehuset i Vestfold

2. ANSVAR

Administrerende direktør
Direktør forskning og innovasjon
Klinikk sjef
[Prosjektledere](#)
Prosjektmedarbeidere

3. FREMGANGSMÅTE

Ved oppstart av forskningsprosjekter ved Sykehuset i Vestfold skal prosjektet registreres i NVA (Nasjonalt vitenarkiv), jfr. [Oppstart av forskningsprosjekter](#). Forskningsprosjekter som godkjennes av REK registreres automatisk i NVA, mens forskningsprosjekter som ikke sendes til REK må manuelt registreres i NVA av prosjektleder.

Ved registrering av et prosjekt skal prosjektleder registrere følgende informasjon: *Prosjekttittel, koordinerende institusjon, prosjektdeltagere, dato prosjektstart, dato prosjektstopp, finansieringskilde og kort prosjektbeskrivelse*. Den første personen som legges til prosjektet får rollen som prosjektleder. [Se brukerveiledning for hvordan registrere ditt prosjekt i NVA her.](#)

4. GENERELT

Hensikten med NVA er å samle publikasjoner og andre forskningsresultater og gjøre dem åpent tilgjengelig i et felles nasjonalt system for registrering og rapportering av forskningsaktivitet for institusjoner i helsesektoren, instituttsektoren og i universitets- og høyskolesektoren. Registrering av forskere, forskningsprosjekter og publikasjoner i databasen er viktig for å sikre en god oversikt over forskningsaktivitet i Norge. Alle helseforetak er etter [Helseforskningsloven](#) og [Forskrift om organisering av helseforskning](#) pålagt å ha en oversikt over alle pågående forskningsprosjekter ved foretaket. Sykehuset i Vestfold bruker blant annet NVA til å holde løpende oversikt over forskningsprosjekter.

5. EKSTERNE REFERANSER

[Helseforskningsloven](#)
[Forskrift om organisering av medisinsk og helsefaglig forskning](#)
[§5 Prosjektleders plikter](#)
[§4 Internkontroll](#)
[Lenke til Nasjonalt vitenarkiv](#)
[Brukerveiledninger for Nasjonalt vitenarkiv](#)

6. INTERNE REFERANSER

[1.9.1.1](#) [Roller, ansvar og oppgavefordeling i forskningsprosjekter ved Sykehuset i Vestfold HF](#)

[1.9.2.1.1](#) [Oppstart av forskningsprosjekter](#)
[1.9.2.2.2](#) [Registrering i NVA - forskerprofil og publikasjoner](#)
[1.9.2.3.2](#) [Kvalitetssikring av publikasjoner utgående fra Sykehuset i Vestfold](#)

6. VEDLEGG