

Avtale om arbeidsplan, veiledning.

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Retningslinje
Sist endret: 14.03.2024

AVTALE OM ARBEIDPLAN - VEILEDNING

Denne veiledningen er et hjelpemiddel for ledere og tillitsvalgte når avtale om arbeidsplaner skal inngås. Ved inngåelse av avtaler skal [1.5.7.1.9 Mal for avtale - Arbeidsplan](#) hovedsakelig følges, punkter kan fjernes eller tilføyes etter lokale tilpasninger.

Avtale om arbeidsplan må inngås med tillitsvalgte ved utarbeidelse av ny arbeidsplan. Dette for å kunne gjennomsnittsberegne arbeidstiden samt å inngå avtale om daglig og ukentlig arbeidstid/hviletid.

1. Ved utarbeidelse av ny arbeidsplan viser vi til [1.5.7.1.2 Tidslinje for opprettelse av ny arbeidsplan](#).

Arbeidsplaner skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakernes tillitsvalgte og skal bygge på en bemanningsplan.

Planen kan iverksettes i Gat når den har vært drøftet med tillitsvalgte. [Mal for avtale - Arbeidsplan](#) må være undertegnet senest to uker før den trer i kraft. Tillitsvalgt og leder signerer arbeidsplanen i Gat samtidig. Dersom arbeidsplanen iverksettes uten tillitsvalgt signatur i Gat skal dette skriftlig avtales mellom partene.

For arbeidsplaner på inntil 12 uker, gis tillitsvalgte en frist på minimum en uke til gjennomgang av planen. For lengre arbeidsplanperioder, er fristen minimum to uker. Det er viktig at leder og tillitsvalgte har dialog og blir enige om hvor mye tid det er behov for å sette av i forbindelse med gjennomgang av planen.

Arbeidsplanen skal inneholde følgende elementer:

Vaktens lengde

Ukentlig arbeidstid

Total arbeidstid for arbeidsplanens lengde

Totalt antall personer per vakt, per døgn; dag, aften, natt.

I oppsett av arbeidsplanen brukes følgende bokstavbenevnelser:

D = Dagvakt, brukes om vakter som dekker formiddagen

M = Mellomvakt, brukes på vakter som dekker noe dag og noe aften (etter kl. 17.00)

A = Aftenvakt, brukes om vakter som dekker ettermiddag og aften

N = Nattevakt, brukes om vakter som dekker natten.

Lokale vaktbenevnelser med ulike tilleggsbenevnelser kan også benyttes.

Det er viktig å merke seg at arbeidstidsordninger skal legges opp slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske og psykiske belastninger og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn, [jf. aml. § 10-2](#).

2. Arbeidsplanene skal gjøres kjent i god tid før de iverksettes. Lovens minimumskrav er to uker, men hensynet til forutsigbarhet for den enkelte og driften, tilsier at planen bør gjøres kjent fire uker før.

3. Etter [aml. § 10-5 \(2\)](#) kan det inngås avtale mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte om gjennomsnittsberegning av arbeidstiden over en periode på inntil 52 uker.

SiV anbefaler to til tre planperioder(hjelpeplan)avhengig av seksjonens drift og aktivitet. Anbefalte perioder kan være fra medio desember til medio juni i en planperiode på 26 uker. Her vil alle bevegelige helligdager inngå i samme planperiode. Planperiode to bør være sommerplan og planperiode tre bør være fra august til medio desember.

I planperioden partene har blitt enige om, må den ukentlige arbeidstiden i gjennomsnitt ikke overstige:

- 37,5 timer per uke, for regelsett dagtid
- 35,5 timer per uke, for regelsett turnus
- 33,6 timer per uke, for regelsett skift

I Gat vises hvilken arbeidstidsordning som gjelder for aktuell ansatt i fane «stillingsforhold» og kolonne «regelsett».

Den daglige arbeidstiden skal etter arbeidsmiljølovens regler om gjennomsnittsberegning (etter avtale med tillitsvalgte), ikke overstige **12,5 timer** i løpet av **24 timer** og den ukentlige arbeidstiden må ikke overstige **48 timer** i løpet av **sju dager**.

Grensen på 48 timer per uke kan utvides etter avtale med tillitsvalgte, og gjennomsnittsberegnes over en periode på 8 uker, men slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke.

Vaktlengden skal som hovedregel være innenfor 7 til 9 timer per 24 timer, med unntak av personlige/helsemessige tilpasninger. Utjevningsvakter kan være kortere enn 7 timer.

4. Døgnskillet skal settes til kl. 00.00 og ukeskillet til mandag kl. 00.00.
5. Under dette punktet kan partene lokalt avtale at spisepausene f.eks. på kvelds- og nattevakter eller i helgene skal være inkludert i arbeidstiden. Dette skal klart fremgå av den skriftlige avtalen. Hovedregelen er at pausene er fritid og ikke inngår i arbeidstiden, [jf. aml. § 10-9](#)

Pålagt arbeid i ubetalt spisepause, godtgjøres som overtid.

6. Etter [aml. § 10-8\(1\)](#) skal arbeidstakerne være sikret **minimum 11 timer** fri i løpet av **24 timer**.

I avtalen om arbeidsplan, kan partene avtale at den daglige fritid mellom to vakter blir kortere enn 11 timer, men aldri kortere enn **8 timer** i løpet av **24 timer**.

En avtale om kortere daglig fritid enn 11 timer, forutsetter at arbeidstaker sikres tilsvarende kompenserende hvileperioder eller annet passende vern.

Med kompenserende hvile menes den hvilen som avvikles i forlengelsen av den arbeidsfrie perioden innenfor 24 timers perioden eller som hvile på et senere tidspunkt, for å kompensere for ikke avviklet arbeidsfri periode.

Med annet passende vern, forstås lempinger i tjenesten i forbindelse med kortere arbeidsfri periode.

Enkelte organisasjoner inngår ikke avtaler om kortere hviletid enn 9 timer.

7. Etter [aml. § 10-8\(2\)](#) skal arbeidstaker ha en sammenhengende arbeidsfri periode på **35 timer** i løpet av sju dager. Også her er det adgang til å avtale skriftlig

kortere perioder, men aldri kortere enn **28 timer**. Kravet om at arbeidstaker skal sikres tilsvarende kompenserende hvileperioder eller annet passende vern gjelder også ved avtaler om kortere ukentlig fritid.

Etter [aml. § 10-8\(4\)](#), skal arbeidstaker som har jobbet en søn.- eller helgedag ha arbeidsfri kommende søn.- eller helgedag. Det kan avtales gjennomsnittsberegning av søn.- og helgedagsarbeid ved å inngå avtale med den enkelte ansatte eller tillitsvalgt. Viser til [Mal for avtale \(ansatte\) - Gjennomsnittsberegning av søn-og helgedagsarbeid](#) og [Mal for avtale \(tillitsvalgte\) - Gjennomsnittsberegning av søn- og helgedagsarbeid](#)

Der høytidsperioder er innarbeidet som en del av en lengre arbeidsplanperiode (26 uker), skal gjennomsnittsberegning av søn-/helgedager begrenses til 3 uker selv om arbeidstiden gjennomsnittsberegnes i hele planperioden. Fri på helg-/høytidsdager beregnes på bakgrunn av reell arbeidsplan og skal ikke gi den ansatte arbeid på mer enn i gjennomsnitt 2.hver søn-/helgedag i løpet av de 3 ukene. Det skal også sikres at den ansatte i løpet av 1 år ikke jobber mer enn halvparten av alle helge-/høytidsdager.

8. Etter [aml. § 10-4\(6\)](#) har arbeidstakere som arbeider tredelt turnusarbeid krav på reduksjon av arbeidstiden avhengig av mengde søn.- og helgedager og natt [jf. aml. § 10-10 og § 10-11](#) Denne arbeidstidsreduksjonen må innarbeides i arbeidsplanen og legges fram for tillitsvalgte ved drøfting av arbeidsplanen. For håndtering av omregnet tid i Gat viser vi til Sykehuspartner sin veileder om omregnet tid.
9. Avtalen om gjennomsnittsberegning av arbeidstiden gjelder for det tidsrommet partene blir enige om. Blir det vesentlig endringer av varig karakter i oppsatt arbeidsplan skal avtalen om gjennomsnittsberegning reforhandles med de tillitsvalgte. Mindre endringer gjøres i vaktboken og vil eventuelt utløse tillegg i.h.t overenskomstene.
10. Kravet til sykepenger og lønn under svangerskapspermisjoner baserer seg på forutgående arbeidsplan og inntektsgrunnlag. For å sikre dette legges ansatte i permisjon og med langtidssykefravær inn i egen arbeidsplan. Tilleggene må da kjøres over fra Gat til lønssystemet.
11. Eventuelle avtaler om individuelle tilrettelegginger inngås skriftlig for en begrenset periode, maks et år av gangen.

5. INTERNE REFERANSER

- | | |
|---------------------------|--|
| 1.5.7.1.1 | Ressursstyring og arbeidstidsplanlegging |
| 1.5.7.1.2 | Tidslinje for opprettelse av ny arbeidsplan |
| 1.5.7.1.3 | Drøfting av arbeidsplaner |
| 1.5.7.1.9 | Mal for avtale - Arbeidsplan |
| 1.5.7.4.1 | Mal for avtale (ansatte) - Gjennomsnittsberegning av søn-og helgedagsarbeid |
| 1.5.7.4.2 | Mal for avtale (tillitsvalgte) - Gjennomsnittsberegning av søn- og helgedagsarbeid |

6. EKSTERNE REFERANSER

- [Arbeidsmiljøloven](#)