

Klima og miljø - miljøaspekter

Gjelder for: []
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 02.07.2024

1. Hensikt og omfang

Prosedyren skal sikre en systematisk gjennomgang av foretakets aktiviteter som påvirker det ytre miljø. Disse aktivitetene inngår i [miljøaspektkartleggingen](#) som danner grunnlaget for identifisering av foretakets vesentlige miljøaspekter.

Prosedyren viser til kapittel 6 i ISO 14001:2015; 6.1.2 Miljøaspekter

2. Ansvar og hyppighet/frekvens

HMS-rådgiver har ansvaret for årlig revisjon av [miljøaspektkartleggingen](#) samt gi informasjon til organisasjonen om eventuelle endringer.

En større gjennomgang og oppdatering av miljøaspektene skal gjennomføres hvert tredje år i samarbeid med personer som er godt kjent med aktiviteter, produkter og tjenester som kan påvirke eller påvirker ytre miljø. Eventuelt oppdateres miljøaspektkartleggingen ved behov.

- **HMS-rådgiver:**
Er ansvarlig for at miljøaspektkartleggingen gjennomføres, og at det innhentes informasjon fra relevante avdelinger.
- **Ledere som har ansvar for overvåking og måling av aktiviteter som påvirker klima og miljø:** skal delta og bidra med relevante informasjon og følge opp vesentlige miljøaspekter innen sitt ansvarsområde.
- **Ledere som har ansvar for aktiviteter som påvirker klima og miljø:**
Skal bidra med opplysninger ved innhenting av informasjon i forbindelse med miljøaspektkartleggingen, samt følge opp vesentlige miljøaspekter innen sitt ansvarsområde.

3. Fremgangsmåte

Vekting av de ulike aktivitetene som kategoriserer og om de utgjør en vesentlig miljøaspekt er basert på generell beregning av risiko ($S \cdot K = R$), se prosedyre [HMS - risikovurdering](#). I tillegg til risiko tas det hensyn til miljøkrav (lover, forskrifter og andre myndighetskrav), økonomisk innsats og andre kriterier for eksempel interesseparter, muligheter ol.

Kategoriseringen av risiko for miljøaspekter:

- 1-3 er kategorisert **grønt** (ingen direkte tiltak)
- 4-12 er kategorisert **gult** (vurdere tiltak)
- 15-16 er kategorisert **rødt** (Klassifiseres som *vesentlige* miljøaspekter, tiltak iverksettes)

For utfyllende veiledning av skjema se informasjon under hver kolonne i [miljøkartleggingsskjema](#)

Oppfølging av resultat fra kartlegging av miljøaspekter

For miljøaspekt som er kategorisert som røde, skal leder der aspektet er identifisert, utarbeide dokumentert plan med tiltak for å redusere miljøaspektets negative påvirkning.

For miljøaspekt som er kategorisert som gule, skal leder der aspektet er identifisert, vurdere om noen av aspektene skal følges opp med tiltak for å redusere miljøaspektets negative påvirkning.

For miljøaspekt som er kategorisert som grønne, kreves ingen oppfølging. Miljøaspekt med høyest vekt skal prioriteres. Hvis prioritering avviker fra dette prinsippet, skal det begrunnes. Ved flere vesentlige miljøaspekter skal det gjøres en vurdering av og prioritere hvilke vesentlige miljøaspekt som må håndteres først. Miljømål revideres i henhold til vesentlige miljøaspekter

Dokumentasjon

Oppdatert miljøaspektkartlegging dokumenteres i eget skjema og lagres i EK. Eldre versjoner lagres i public360 i mappen ytre miljø - miljøaspekter

4. Definisjoner

Miljøaspekt: forhold ved organisasjonens aktiviteter/prosesser/tjenester som kan innvirke på ytre miljø.

Ledelsessystem for miljø: del av ledelsessystem som brukes til å styre bla. miljøaspekter

4. REFERANSER

[1.4.2.1.1](#)

[HMS - risikovurdering](#)

[1.4.11.4](#)

[Klima og miljø - kartlegging av miljøaspekter](#)

5.EKSTERNE REFERANSER

[Arbeidsmiljøloven](#)

[Forurensningsloven](#)

[Produktkontrollloven](#)

[Brann- og eksplosjonsvernloven](#)

[Strålevernloven](#)

[Miljøinformasjonsloven](#)

[Kap.15. Ioniserende stråling - Forskrift om utførelse av arbeid](#)

[Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter \(Internkontrollforskriften\)](#)

[Kap. 2 og 3 Stoffkartotek/Arbeid med kjemikalier - Forskrift om utførelse av arbeid](#)

[Forskrift om strålevern og bruk av stråling \(strålevernforskriften\).](#)

[Forurensningsforskriften](#)

[Avfallsforskriften](#)

[Produktforskriften](#)

[Forskrift om landtransport av farlig gods](#)

[Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen](#)

[Forskrift om brannforebygging](#)

[Forskrift om antennelighet av madrasser og stoppede møbler](#)