

Overordnet brannvernstrategi

Gjelder for: Hele SiV
Dokumenttype: Prosedyre
Sist endret: 17.11.2022

1. HENSIKT

Sikre at foretaket har et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll) for å verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann (Jf. [Brann- og eksplosjonsvernloven § 1](#)).

Internkontrollen skal bidra til å redusere sannsynligheten for brann, og begrense konsekvensene brann kan få for liv, helse, miljø og materielle verdier (Jf. [Forskrift om brannforebygging § 1](#)).

Brannvern skal være integrert i alle virksomhetens faser, herunder planlegging, prosjektering, etablering, drift og avvikling (Jf. [Brann- og eksplosjonsvernloven § 19](#)).

2. ANSVAR

- Administrerende direktør har det overordnede ansvaret for å innføre og utøve internkontroll i foretaket
- Linjeledelsen
- Alle ansatte

3. FREMGANGSMÅTE

SiV HF er både eier og bruker av byggverk, og det skal utarbeides rutiner (prosedyrer, instruksjoner, sjekklister etc.) i foretakets kvalitetssystem for å sikre, og dokumentere, at det forebyggende brannvernarbeidet blir planlagt, gjennomført, evaluert og fulgt opp systematisk.

Brannvern rutiner, prosedyrer, planer og instruksjoner er en del av beredskapsplanleggingen i SiV, og skal sikre at foretaket er i stand til å håndtere eventuelle branner eller branntilløp på best mulig måte.

Rutinene skal:

- Vise organiseringen av brannvernarbeidet (brannvernorganisasjon) som klart definerer roller, ansvar og myndighet.
- Innarbeides som en naturlig del av foretakets drift og vedlikehold.
- Legge til rette for at ledere blir pådrivere for å skape en kultur der brannvern blir en naturlig del av alle ansattes holdning.
- Synliggjøre at alle ansatte har et eget ansvar for å sette seg inn i gjeldende brannvern rutiner.
- Sikre at forebyggende plikter for eier av byggverk ivaretas i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Sikre at forebyggende plikter for bruker av byggverk ivaretas i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Sikre og legge til rette for systematisk opplæring og øvelse av de ansatte, og at dette gjennomføres.
- Sikre at ansvar og myndighet for det brannforebyggende arbeidet er klart definert.
- Sikre at ansvar og myndighet ved brann/branntilløp eller utløst brannalarm er klart definert.
- Sikre at det utarbeides branninstruksjoner og planer for evakuering for alle områder.
- Identifisere risiko for at brann/branntilløp kan oppstå og ut fra dette iverksette brannforebyggende tiltak.
- Måle effekten av det brannforebyggende arbeid for å sikre kontinuerlig forbedring.
- Sikre at krav til dokumentasjon ivaretas i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

4. GENRELT

SiV HF er en stor virksomhet med mange lokasjoner og bygninger, og store variasjoner i størrelse, virksomhet og brannrisiko. Det vil derfor være nødvendig å gjøre lokale tilpasninger i brannvernarbeidet.

Lokale tilpasninger skal beskrives og dokumenteres på nivå 2 i kvalitetssystemet.

Kompetanseportalen brukes til å dokumentere og følge opp kompetanseutvikling for den enkelte medarbeider og organisasjonen for øvrig. Systemet gir en samlet kompetanseoversikt og grunnlag for strategisk kompetansearbeid.

5. INTERNE REFERANSER

| | |
|-----------------------------|---|
| 1.4.8.1.2 | Brannvernorganisasjon |
| 1.4.8.1.3 | Årshjul for brannvernarbeid - ledere og andre med ansvar for brannvernområde |
| 1.4.8.1.4 | Forebyggende brannverntiltak |
| 1.4.8.1.5 | Brannvernopplæring og øvelser - beskrivelse av innhold og frekvens |
| 1.4.8.1.6 | Lederstøtte - tildeling av kompetanseplaner brannvern |
| 1.4.8.1.7 | Oppfølging og revisjon av brannforebyggende rutiner, instruks, planer, risikovurdering etc. |
| 1.4.8.1.8 | Helhetlig risikovurdering Brann – brannforebyggende arbeid |
| 1.4.8.1.10 | Kontroll og ettersyn av branntekniske sikringsinnretninger |
| 1.4.8.2.1 | Brannvernrunde - Enkel egenkontroll av brannsikringsinnretninger og -utstyr |
| 1.4.8.2.2 | Egenkontrollskjema for brannvernrunde |
| 1.4.8.3.1.1 | Rømningsplaner og tegninger i AutoCad - Utarbeidelse og teknisk beskrivelse |
| 1.4.8.3.1.2 | Sideforflytning ved brann eller branntilløp |
| 1.4.8.4.1 | Brannvern i boliger tilhørende SiV HF |
| 1.4.8.5.1 | Bortfall av branntekniske sikringsinnretninger |
| 1.4.8.6.1 | Organisering av beredskapsstyrke ved utløst brannalarm ved alle lokasjoner |
| 1.4.8.7.1 | Instruks for områdeansvarlige |
| 1.4.8.7.2 | Stillingsinstruks for branningeniør/spesialrådgiver brannvern i SiV HF |
| 1.4.8.7.3 | Instruks for brannvernledere |
| 1.4.8.8.1 | Instruks for varme arbeider i SiV HF |
| 1.4.8.8.3 | Arbeidsgruppe for oppfølging av branner og branntilløp |
| 1.4.8.8.4 | Branntetting av åpninger i brannklassifiserte konstruksjoner i bygg |
| 1.4.8.8.5 | Utvendig avfallshåndtering - plassering av containere, søppelkasser etc. |
| 1.4.8.9.2 | Evakueringsplan - etterlevelse av krav i TEK10/TEK17 |
| 1.4.8.9.3 | Farer ved brannrøyk - innhold, symptomer og tiltak under/etter eksponering |
| 1.4.8.10.1 | Brannsikkerhet ved overbelegg på somatiske sengeposter |
| 1.4.8.11.1 | Brannforebyggende arbeid for eksterne leietakere i bygninger eid av SiV HF |

6. EKSTERNE REFERANSER

| |
|--|
| Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften) |
| Brann- og eksplosjonsvernloven |
| Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen |
| Forskrift om brannforebygging |

7. VEDLEGG

